

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**НАРУЧИЛАЦ:
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ГРАДСКО СТАМБЕНО“,
БЕОГРАД, Данијелова бр. 33**

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

Рачунари са мониторима

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 95/16

**Позив за подношење понуда и конкурсна документација
објављени су на Порталу јавних набавки, Порталу града Београда и
интернет страници Наручиоца
дана 13.09.2019. године**

Септембар 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 95/16 - ОП од 19.08.2019. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку: 95/16- РК од 19.08.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара –

Рачунари са мониторима

ЈАВНА НАБАВКА бр. 95/16

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.10.2019. године, закључно са 10:00 часова.

Јавно отварање понуда обавиће Комисија наручиоца истог дана – 14.10.2019. године, са почетком у 12:00 часова на адреси наручиоца: Јавно предузеће „ГРАДСКО СТАМБЕНО“, Београд, Данијелова бр. 33, (Сала за састанке, први спрат).

Представник понуђача пре почетка поступка јавног отварања, предаје Комисији писано пуномоћје за присуство у поступку отварања понуда, које мора имати број, датум и бити оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
III	Техничка спецификација добара	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Критеријуми за закључење уговора	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VII	Модел уговора	22
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће „ГРАДСКО СТАМБЕНО“,
Адреса: Данијелова бр. 33, 11000 Београд, градска општина Вождовац
Матични број: 07486251
ПИБ: 100373090
Интернет страница: www.stambeno.com.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 95/16 су добра – Рачунари са мониторима .

Назив и ознака из Општег речника набавке:

30213000	Персонални рачунари
----------	---------------------

4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Марина Вуковић
Е – mail адреса: javne.nabavke@stambeno.com.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, ДОБРА ИЛИ РАДОВА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Предмет јавне набавке број 95/16 су добра – Рачунари са мониторима.

Предмет јавне набавке обухвата набавку 55 рачунара за канцеларијску употребу (стандардни рачунари) са пратећим монитором, као и 10 напредних рачунара (радних станица) за масовну обраду података и видео записа са пратећим монитором у складу са описом датим у техничкој спецификацији.

Квалитет и технички стандарди

Понуђача мора бити упознат са важећим позитивним прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Понуђач је у обавези да поштује све позитивне законске одредбе које се односе на предмет јавне набавке.

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом, важећим позитивним прописима, нормативима, обавезним стандардима, правилима струке који важе за ту врсту добара и одредбама уговора.

Гарантни рок:

Произвођачка гаранција за сва добра која су предмет набавке са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервисера на локацији корисника са временом одзива следећи радни дан износи 5 година од дана записничког квантитативно-квалитативног пријема добара.

У понуди је неопходно доставити линк ка званичним Интернет страницама произвођача на којима се на основу серијског броја може проверити дужина трајања, датум истека гаранције као и тип гаранције уређаја за сва добра која понуђач нуди у понуди.

Рок испоруке:

Рок испоруке је максимално 45 дана од дана пријема позива Наручиоца.

Место испоруке:

ЈП „Градско стамбено“, Београд, ул. Данијелова бр. 33.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Стандардни рачунар – минимални технички захтеви:

- **Кућиште:** Small Form Factor.
- **Напајање:** Минимум 210W уз 85% ефикасности.
- **Конекције НАПРЕД:** 2x USB 3.1 gen1, 2x USB 3.1 gen2, 1x USB 3.1 gen1 Type C, 2x audio jack.
- **Конекције ПОЗАДИ:** 4x USB 2.0, 1x serial port, 1x VGA, 2x Display port, 1x RJ45, 1x line-out (3.5mm).
- **Слотови за проширење:** 1x PCIe x16, 2x PCIe x1, 2x M.2 slot.
- **Остало:** Звучник интегрисан у кућишту рачунара, Slim DVD.
- **Процесор:** Минимум Intel Pentium Gold G5420 (3.8GHz, 4MB Smart Cache, 2 језгра, 4 нити) или одговарајући.
- **Графика:** Интегрисана.
- **Меморија:** Минимум 8GB DDR4, прошириво до 64GB.
- **Складиштење података:** Минимум SSD SATA III 256 GB или одговарајуће.
- **Тастатура:** Жична од истог произвођача као и понуђени рачунар.
- **Оперативни систем и додатни софтвер:** Windows 10 pro 64 bit.
- **Миш:** Оптички жични миш од истог произвођача као и понуђени рачунар и тастатура.
- **Безбедност:** TPM, могућност појединачног искључивања USB портова из BIOS-а рачунара, SMART USB заштита – омогућавање прикључивања USB тастатуре и миша, одбијање свих преносивих медија.
- **Додатна Лиценца :** Лиценца за Sophos Central Advanced + Intercept X (годишња лиценца минимум).
-

Количина: 55.

Монитор за стандардни рачунар – минимални технички захтеви:

- **Дијагонала:** Минимум 21.5-инча.
- **Тип панела:** In-Plane Switching (IPS) technology.
- **Технологија позадинског осветљења:** LED.
- **Угао видљивости:** 178°/178°
- **Однос страница:** 16:9
- **Природна резолуција:** 1920x1080
- **Контраст:** Typical: 1000:1
- **Време одзива:** типично 7 ms.
- **Повезивање:** 1 x DisplayPort, 1 x VGA. Потребно је испоручити оба видео кабла за повезивање на рачунар.
- **Усклађено са стандардима:** EnergyStar, EPEAT, RoHS, TCO.

Количина: 55.

Напредни рачунар (радна станица) - минимални технички захтеви:

- **Кућиште:** Tower Form Factor.
- **Напајање:** Минимум 400W уз искоришћење од мин 92%.

- **Конекције НАПРЕД:** 2x USB 3.1 gen1, 2x USB 3.1 gen2, 1x USB 3.1 gen1 Type C, 2x audio jack.
- **Конекције ПОЗАДИ:** 2x USB 2.0, 2x USB 3.1 gen1, 1x serial port, 2x Display port, 1x RJ45, 1x line-out (3.5mm).
- **Слотови за проширење:** 1x PCIe x16, 1x PCIe x4, 1x PCIe x1
- **Остало:** 7 у 1 читач меморијских картица, Slim DVD.
- **Процесор:** Минимум Intel Core i7-9700 (3GHz, 12MB Smart Cache, 8 језгара, 8 нити) или одговарајући.
- **Графика:** Минимум NVIDIA Quadro P620 2GB или одговарајућа.
- **Рам меморија:** Минимум 32 GB DDR4, са могућношћу проширења до минимално 64 GB.
- **Складиштење података:** Минимум 512 GB SSD + минимум 2TB 7200 HDD.
- **Тастатура:** Жична од истог произвођача као и понуђени рачунар.
- **Оперативни систем и додатни софтвер:** Windows 10 pro 64 bit.
- **Миш:** Оптички жични миш од истог произвођача као и понуђени рачунар и тастатура
- **Додатна Лиценца :** Лиценца за Sophos Central Advanced + Intercept X (годишња лиценца минимум)
- **Усклађено са стандардима:** Energy star, Epeat, RoHS-compliant

Количина: 10.

Монитор за напредни рачунар (радну станицу) – минимални технички захтеви:

- **Дијагонала:** Минимум 23.8 инча
- **Тип панела:** In-Plane Switching (IPS) technology
- **Технологија позадинског осветљења:** LED
- **Угао видљивости:** 178°/178°
- **Однос страница:** 16:9
- **Природна резолуција:** 1920x1080
- **Контраст:** Typical: 1000:1, Advanced: 20000000:1
- **Време одзива:** 6 ms
- **Повезивање:** 1 x DisplayPort, 1 x VGA, 1 x HDMI, 5x USB. Потребно је испоручити бар два кабла за повезивање на рачунар.
- **Напредне функције:** tilt, pivot, swivel, подешавање по висини.
- **Усклађено са стандардима:** EnergyStar, EPEAT, RoHS, TCO.

Количина: 10.

НАПОМЕНА: Неопходно је да сви понуђени рачунари и монитори буду произведени од стране истог произвођача.

Понуђач је у обавези да у понуди достави извод из техничке спецификације свих понуђених добара.

Дана: _____

Потпис понуђача

М.П. _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и **то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	<u>Доказ:</u>
	<p><u>Сматраће се да понуђач испуњава услов у погледу пословног капацитета ако :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - је овлашћен од стране произвођача за продају и сервис понуђених добара на територији Републике Србије - је овлашћен од стране произвођача за продају и сервис траженог софтвера (Sophos) на територији Републике Србије 	<ul style="list-style-type: none"> - копија важећег сертификата/овлашћења/потврде/изјаве или другог документа издатог од стране произвођача или регистрованог представништва произвођача којим се потврђује да је понуђач овлашћен за продају и сервис предметних добара. Копија наведеног документа може бити на српском или енглеском језику. - копија важећег сертификата/овлашћења/потврде/изјаве или другог документа издатог од стране произвођача или регистрованог представништва произвођача којим се потврђује да је понуђач овлашћен за продају и сервис траженог софтвера (Sophos). Копија наведеног документа може бити на српском или енглеском језику.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне

документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела

против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави доказ наведен у табели за испуњеност додатних услова.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)
- Доказ о броју дана неликвидности издат од Народне банке Србије Интернет адреса www.nbs.rs
- Пореским обавезама – Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија) Саве Машковића 3-5, Београд. Интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Заштита животне средине – Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд. Интернет адреса www.sepa.gov.rs. (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.merz.gov.rs);
- Заштита при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања, односно у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда буду оцењене као најповољније, предност ће имати онај понуђач који је понудио краћи рок испоруке добара.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра – Рачунари са мониторима , ЈН број 95/16.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Врста правног лица: (Уколико је понуђач физичко лице, поље оставити празно)	• микро • мало • средње • велико (обавезно заокружити)
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке су добра – Рачунари са мониторима.

ОПИС	Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а у складу са Обрасцем 2	ПДВ	Укупна цена са свим трошковима са ПДВ-ом у складу са Обрасцем 2
Рачунари са мониторима			
Рок важења понуде: _____ дана (минимум 60 дана) од дана јавног отварања понуда. (уписује понуђач)			
Рок за испоруку добара: _____ (максимално 45) дана од дана пријема позива Наручиоца. (уписује понуђач)			
Место испоруке ЈП „Градско стамбено“, Београд, ул. Данијелова бр. 33.			
Рок и начин плаћања: Плаћање се врши у року од максимално 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре уз приложени Записник о испоруци добара.			
Гарантни рок: Произвођачка гаранција за сва добра која су предмет набавке са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервисера на локацији корисника са временом одзива следећи радни дан износи 5 година од дана записничког квантитативно-квалитативног пријема добара.			
Линк ка званичној интернет страници произвођача: _____			
Датум: _____			
Печат:		ПОТПИС ПОНУЂАЧА	
_____		_____	

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Стандардни рачунар	55				
Монитор за стандардни рачунар	55				
Напредни рачунар (радна станица)	10				
Монитор за напредни рачунар	10				
Укупно:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – Рачунари са мониторима, ЈН бр. 95/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра – Рачунари са мониторима, ЈН број 95/16, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:
М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добра – Рачунари са мониторима, ЈН број 95/16, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНЕ:

Потребно је доставити попуњен и оверен Модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Кратке линије () попуњава наручилац приликом сачињавања Уговора, подацима из Понуде.

Јавно предузеће „ГРАДСКО СТАМБЕНО“

Београд, Данијелова 33

Број уговора: 95/16–У.

Датум: __. године.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ РАЧУНАРА СА МОНИТОРИМА

Закључен __. године, између следећих уговорних страна:

1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ГРАДСКО СТАМБЕНО“,

Београд, Данијелова 33,

ПИБ 100373090, М.Б. 07486251,

које заступа в.д. директора Петар Андријашевић, дипл. економиста,

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____,

ул. _____, бр. _____,

ПИБ: _____, М.Б. _____

кога заступа директор _____,

(у даљем тексту: **Испоручилац**)

(све попуњава понуђач – непотребно прецртати)

Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

I - УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Наручилац је на основу чланова 32, 55 и 60 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15, 68/15), у даљем тексту: ЗЈН, спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара - Рачунари са мониторима, Ј.Н. број 95/16.

Испоручилац је на основу позива објављеног дана __. године на Порталу јавних набавки, Порталу града Београда и интернет страници Наручиоца доставио понуду број: _____ (**попуњава понуђач**) од дана _____ године (**попуњава понуђач**).

Наручилац је на основу Одлуке о додели уговора, бр. (уписује наручилац) од (уписује наручилац) године, изабрао Испоручиоца за набавку добара- Рачунари са мониторима , Ј.Н. број: 95/16.

II - ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет Уговора је набавка добара – Рачунари са мониторима, у свему према одредбама овог Уговора, опису Наручиоца, Спецификацији добара и Обрасцу понуде Испоручиоца број _ од _ године, који су саставни део овог Уговора.

Члан 2аа.

Испоручилац ће уговорена добра, у складу са Понудом, делимично уступити подизвођачу: _, проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је: _, а део предмета набавке који ће извршити подизвођач је: _ (све уписује наручилац).

Испоручилац који је испоруку уговорених добара, у складу са Понудом, делимично уступио подизвођачу, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Члан 2аб.

Уговорена добра, у складу са Понудом и Споразумом, бр. _ од _ заједнички извршава група испоручилаца, коју чине:

- (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
- (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
- (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),

(све уписује наручилац у складу са делом 4 Обрасца понуде).

Испоручиоци који су поднели заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење предметног уговора.

III – ФИНАНСИЈСКА ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Укупна уговорена вредност износи _____ (уписује наручилац) динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ (уписује наручилац) динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Члан 4.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати до истека важности Уговора.

IV РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање, за испоручена добра, у року од максимално 45 дана од дана испостављања исправне фактуре од стране Испоручиоца уз приложени Записник о испоруци односно уградњи добара.

Испоручилац се обавезује, да се при испостављању фактура, позове на број уговора **95/16-У** и наведе ПИБ Испоручиоца: _ и ПИБ Наручиоца: 100373090.

V РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 6.

О тачном датуму и времену планиране испоруке, Испоручилац је дужан да Наручиоца обавести благовремено, а најмање 24 часа пре дана планиране испоруке.

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се приликом испоруке добара.

У случају уочавања недостатака при квантитативном и/или квалитативном пријему добара, наручилац ће на лицу места испоставити Испоручиоцу рекламацију, а отпремница о пријему добара неће бити потписана. Испоручилац се обавезује да констатоване

недостатке отклони односно да предметна добра замени исправним на начин и у роковима прецизираним овим уговором.

Рок за испоруку добара која су предмет јавне набавке износи _____ дана од дана пријема позива Наручиоца.

Место испоруке је ЈП „Градско стамбено“, Београд, ул. Данијелова бр. 33.

Испоручилац сноси све ризике у вези са добрима до тренутка испоруке. Добра морају бити упакована на такав начин да се спречи њихово оштећење или пропадање на путу до одредишта.

Уколико Испоручилац, својом кривицом, у уговореном року не испоручи добра из члана 2. овог Уговора, обавезан је да за сваки дан кашњења плати Наручиоцу износ од 2‰ (промила) од укупне финансијске вредности испоруке са обрачунатим ПДВ.

Рачун за испоручена добра Наручилац ће умањити за износ обрачунате уговорне казне, без посебно датог упозорења Испоручиоцу.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

VI ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 7.

Уговорне стране су дужне да изврше квантитативно-квалитативни пријем добара на адреси Наручиоца у присуству представника Наручиоца и Испоручиоца, приликом којег се сачињава Записник о испоруци добара. По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје, уколико се утврди да су испоручена добра одговарајућег квалитета и одговарајућег оригиналног неоштећеног паковања, овлашћено лице Наручиоца оверава отпремницу којом се потврђује да су добра примљена.

У случају неодговарајућег квалитета, Наручилац и Испоручилац записнички ће констатовати евентуалне недостатке у квалитету, добра се неће преузети од стране Наручиоца, а Испоручилац је обавезан да исте замени у року од 2 радна дана од момента пријаве Наручиоца.

VII ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Произвођачка гаранција за сва добра која су предмет набавке са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервисера на локацији корисника са временом одзива следећи радни дан износи 5 година од дана записничког квантитативно-квалитативног пријема добара.

Испоручилац гарантује да добра која су предмет набавке немају никакве недостатке, те да се испоручују у складу са захтевима Наручиоца из конкурсне документације.

Уколико испоручена предметна добра не одговарају уговореним карактеристикама или имају скривене мане или су оштећена у транспорту, Испоручилац је обавезан да их замени у року од 2 (два) дана од момента пријаве Наручиоца.

У случају поновљене рекламације, Наручилац задржава право раскида уговора и право на накнаду штете.

Трошкови замене неисправних добара падају у целости на терет Испоручиоца.

VIII СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да у року од 7 дана од закључења Уговора наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену **меницу** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-

писмо, са назначеним износом од 10% вредности Уговора, без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дуже од дана истека важења Уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Испоручилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Достављена меница мора бити регистрована у Регистру меница који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. Гласник РС", бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор уколико Испоручилац не испуњава или неуредно испуњава обавезе проистекле из овог Уговора.

Наручилац је обавезан изјаву о једностраном раскиду овог Уговора да достави Испоручиоцу писаним путем. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

У случају раскида овог Уговора из разлога предвиђених у ставу 1. овог члана, Наручилац има право на накнаду штете коју је претрпео, а која укључује и изгубљену добит.

Члан 11.

Уговор почиње да производи правна дејства даном закључења.

Уговор се закључује на одређено време, до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 12.

Одредбе Закона о облигационим односима и других материјално-правних прописа, примењују се на све што није овим Уговором предвиђено и регулисано.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у вези с овим Уговором, решавају споразумно, у духу добрих пословних обичаја.

У случају да се одређено спорно питање не реши споразумно, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Испоручилац.

ЗА НАРУЧИОЦА
В.д. директора

ЗА ИСПОРУЧИОЦА
Директор

Петар Андријашевић, дипл. економиста

М.П

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуђач може доставити доказе о испуњености услова пословног капацитета и на енглеском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ЈП „ГРАДСКО СТАМБЕНО“ БЕОГРАД, Данијелова 33, са знаком:
„Понуда за јавну набавку добра – Рачунари са мониторима, ЈН број: 95/16 – НЕ
ОТВРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.10.2019. године закључно са 10.00 часова.**

Јавно отварање понуда, које су благовремено поднете, обавиће се истог дана **14.10.2019. године у 12:00 сати**, на адреси Наручиоца (**Београд, Данијелова бр.33, први спрат, велика сала, број 200**), у присуству овлашћених представника понуђача, који су обавезни пре почетка поступка јавног отварања понуда, Комисији за јавне набавке приложити овлашћење за присуствовање поступку јавног отварања понуда. У случају да представници понуђача не доставе наведено овлашћење, сматраће се да имају статус опште јавности, као и сва остала заинтересована лица која присуствују отварању понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

Број	Назив документа
1	Образац понуде (Образац 1)
2	Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
3	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
4	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)

5	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
6	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
7	Докази које је потребно доставити у понуди: <u>Пословни капацитет</u> Доказ: - копија важећег сертификата/ овлашћења/потврде/изјаве или другог документа издатог од стране произвођача или регистрованог представништва произвођача којим се потврђује да је понуђач овлашћен за продају и сервис предметних добара. Копија наведеног документа може бити на српском или енглеском језику. - копија важећег сертификата/ овлашћења/потврде/изјаве или другог документа издатог од стране произвођача или регистрованог представништва произвођача којим се потврђује да је понуђач овлашћен за продају и сервис траженог софтвера (Sophos). Копија наведеног документа може бити на српском или енглеском језику.
8	Модел уговора (попуњен, оверен печатом и потписан)
9	Фотокопија Решења о извршеној регистрацији и изјава у којој ће навести интернет страница на којој се тражени подаци могу проверити - уколико је лице уписано у Регистар понуђача (члан 78, став 5 Закона).
10	Техничка спецификација добара са захтеваним прилогом
11	Споразум о заједничком наступању – уколико понуду подноси група понуђача
12	Меница за озбиљност понуде и менично овлашћење

- **Напомена: понуде које садрже обрасце који нису оверени печатом Наручилац неће одбијати као неприхватљиве, а све у складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима ("Сл. Гласник РС" бр. 44/2018 од 08.06.2018. и 95/2018 од 09.12.2018.)**

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

/

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Градско стамбено“ Београд, Данијелова бр.33 са назнаком, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – Рачунари са мониторима , ЈН бр. 95/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – Рачунари са мониторима , ЈН бр. 95/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – добра – Рачунари са мониторима , ЈН бр. 95/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Рачунари са мониторима , ЈН бр.95/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење

јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је максимум 45 дана од дана пријема исправног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока испоруку добара

Рок за испоруку добара која су предмет јавне набавке износи максимум 45 дана од дана пријема позива Наручиоца.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока:

Произвођачка гаранција за сва добра која су предмет набавке са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервисера на локацији корисника са временом одзива следећи радни дан износи 5 година од дана записничког квантитативно-квалитативног пријема добара.

9.5. Захтев у погледу места испоруке добара

Место испоруке ЈП „Градско стамбено“, Београд, ул. Данијелова бр. 33.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови (цена предмета јавне набавке, испорука итд.).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансијска обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је предвиђено у конкурсној документацији.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

- бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо у вредности од **10% од вредности понуде без ПДВ-а.**

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, а који није старији од три месеца од дана подношења понуде.

Рок важења менице је до истека важења опције понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач уз понуду не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Средство обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора [или у тренутку закључења уговора], достави:

- регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и у износу од 10% финансијске вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности 30 дана дужи од рока важности уговора.

Меница мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% вредности испоручених добара без ПДВ-а и картон депонованих потписа са овером банке у оригиналу не старијим од 3 месеца од дана закључења уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

НАПОМЕНА: Достављена меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

/

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца -ЈП „ГРАДСКО СТАМБЕНО“, Београд, Данијелова бр. 33, електронске поште на е-mail: javne.nabavke@stambeno.com или факсом на број: 011/ 3950-321, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 95/16**. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javne.nabavke@stambeno.com, факсом на број: 011/ 3950-321 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.