

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**НАРУЧИЛАЦ:  
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ГРАДСКО СТАМБЕНО“,  
БЕОГРАД, Данијелова бр. 33.**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА**

**Радови на изради рампи за инвалиде**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК  
- ради закључења оквирног споразума -**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 95/6**

***Позив за подношење понуда и конкурсна документација  
објављени су на Порталу јавних набавки, Порталу града  
Београда, интернет страници Наручиоца и на Порталу  
службених гласила Републике Србије и база прописа  
- дана 09.04.2019. године -***

***Април 2019. године***

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 95/6 - ОП од 28.03.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку: 95/6- Рк од 28.03.2019. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **у отвореном поступку за јавну набавку радова- Радови на изради рампи за инвалиде**

#### **ЈАВНА НАБАВКА бр. 95/6**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.05.2019. године, закључно са 10:00 часова.**

**Јавно отварање понуда обавиће Комисија наручиоца истог дана – 10.05.2019. године, са почетком у 12:00 часова на адреси наручиоца: Јавно предузеће „ГРАДСКО СТАМБЕНО“, Београд, Данијелова бр. 33, (Сала за састанке, први спрат).**

**Представник понуђача пре почетка поступка јавног отварања, предаје Комисији писано пуномоћје за присуство у поступку отварања понуда, које мора имати број, датум и бити оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача.**

**Конкурсна документација садржи:**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	4.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за закључење оквирног споразума	12.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
VII	Модел оквирног споразума	25.
VIII	Модел уговора	32.
IX	Упутство понуђачима како да сачине понуду	37.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 95/6 су радови - Радови на изради рампи за инвалиде.

Назив и ознака из Општег речника набавке:

45000000	Грађевински радови
----------	--------------------

### 2. Контакт (лице или служба).

Лице (или служба) за контакт: Александра Предојевић, Служба за јавне набавке.  
Е - mail адреса (или број факса): [javne.nabavke@stambeno.com](mailto:javne.nabavke@stambeno.com) –  
број факса: 011/ 3950-321.

### 3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума.

### 4. Циљ поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, ради закључења оквирног споразума.

Оквирни споразум ће се закључити између Наручиоца и једног понуђача.

Рок важења оквирног споразума је најдуже годину дана од дана потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће по потребама закључивати појединачне уговоре из оквирног споразума до реализације укупних финансисјких средстава из оквирног споразума.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,  
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА  
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА  
ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

### Квалитет и технички стандарди

Понуђач мора бити упознат са важећим позитивним прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Понуђач је у обавези да поштује све позитивне законске одредбе које се односе на предмет јавне набавке.

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом, важећим позитивним прописима, нормативима, обавезним стандардима, правилима струке који важе за ту врсту услуга и одредбама уговора.

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке током целокупног трајања оквирног споразума.

**Гарантни рок** за квалитет изведених радова је минимум 24 месеца од дана извршене примопредаје радова, констатоване Записником о примопредаји и коначном обрачуну.

#### **Рок и место извођења радова**

Рок за извођење радова износи максимално 25 дана од дана закључења појединачног уговора и биће дефинисан појединачним уговором.

Радови ће се изводити на основу закљученог појединачног уговора на територијама градских општина Стари град, Палилула, Савски венац, Звездара, Врачар, Вождовац, Чукарица, Нови Београд, Земун и Раковица.

Оквиран број рампи за инвалиде који ће бити изграђен је 70, у зависности од захтева стамбених заједница.

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује достављањем следећих доказа:

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>1.</p> <p><b><u>Сматраће се да понуђач испуњава услов у погледу пословног капацитета ако :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- је у периоду 2016., 2017. и 2018. године извео грађевинско-занатске радове на изради рампи за инвалиде (који одговарају радовима који су предмет јавне набавке) у <u>вредности не мањој од 20.000.000,00 динара без ПДВ-а</u> за наведени период кумулативно;</li> <li>- поседује уведене стандарде ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 18001:2008, I „или одговарајуће“ који обухватају грађевинско-занатске радове.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- попуњене и оверене Потврде референтних наручилаца (ПОТВРДА- Доказ о референци који се налази на страни 48 Конкурсне документације или Потврда – образац у слободној форми, који садржи релевантне елементе горе поменуте Потврде), референтни уговори и одговарајуће фактуре са доказом о пријему код референтног наручиоца;</li> <li>- фотокопије сертификата о испуњености стандарда ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, и ISO 18001:2007 „или одговарајућих“ који обухватају грађевинско-занатске радове, издатих од домаћих или иностраних сертификационих тела. Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертификационог тела да је поступак сертификације или ресертификације у току. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача,</li> </ul>
ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>2.</p> <p><b><u>Сматраће се да понуђач испуњава услов у погледу техничког капацитета ако има:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- најмање 3 (три) електричне мешалице за бетон,</li> <li>- најмање 1 (један) камион - доставно возило носивости до 3,5 тоне.</li> </ul>	<p><u>За возило:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотокопија очитане саобраћајне дозволе (или потврде о регистрацији возила) и/или фотокопија уговора о лизингу (уколико је возило купљено на лизинг) или уговор о закупу, коришћењу возила или пословно-техничкој сарадњи са јасно назначеним периодом трајања уговора <u>и</u> полиса осигурања. Документ који се прилаже мора бити важећи у моменту јавног отварања понуда;</li> </ul> <p><u>За опрему и машине (3 електричне мешалице за бетон):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотокопија пописне листе са стањем на дан</li> </ul>

		31.12.2018. године са јасно назначеним позицијама на којима се налази предметна опрема и машине или фотокопије уговора о набавци опреме или фотокопије уговора о закупу или лизингу, или фотокопије фактура по којима је набавка опреме извршена и слично.
КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
УСЛОВИ		ДОКАЗИ
3.	<p><b><u>Сматраће се да понуђач испуњава услов у погледу кадровског капацитета ако има апослено/радно ангажовано:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- најмање 1 (једног) дипломираног инжењера грађевинске или архитектонске струке са лиценцом „одговорног извођача радова“ број 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 издатом од стране Инжењерске коморе Србије,</li> <li>- најмање 3 (три) бравара са стеченим најмање средњим стручним образовањем у трајању од 3 године <u>или</u> стеченим мајсторским и специјалистичким образовањем;</li> <li>- најмање 1 (једног) армирач-бетонираца са стеченим најмање средњим стручним образовањем у трајању од 3 године <u>или</u> стеченим мајсторским и специјалистичким образовањем,</li> <li>- најмање 2 (два) зидара са стеченим најмање средњим стручним образовањем у трајању од 3 године <u>или</u> стеченим мајсторским и специјалистичким образовањем.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фотокопија лиценце и копија потврде Инжењерске коморе Србије о важењу исте, које морају бити оверене лиценцим печатом и потписане од стране носиоца лиценце;</li> <li>- фотокопија доказа о радном статусу (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима и МЗа/М-А - образац (Потврда) или уговор о делу без М обрасца) за све радно ангажоване.</li> </ul>

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5., у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.



75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2., дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
  - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
  - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
  - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег

правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

**Понуђач је у обавези да уз понуду достави доказе наведене у табели за испуњеност додатних услова.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) )
- Доказ о броју дана великвирности издат од Народне банке Србије Интернет адреса [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs)
- Пореским обавезама – Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија) Саве Машковића 3-5, Београд. Интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Заштита животне средине – Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд. Интернет адреса [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs). (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs));
- Заштита при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs) .

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања, односно у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке,**

која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

## **V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, односно најнижа понуђена укупна цена, дата на основу јединичних цена и оквирних количина.

Оквиран број рампи за инвалиде који ће бити изграђен је 70, у зависности од захтева стамбених заједница.

Укупна цена из понуда користиће се искључиво приликом стручне оцене понуда. Оквирни споразум се закључује до процењене вредности јавне набавке.

Након спроведеног отвореног поступка, наручилац ће закључити оквирни споразум са 1 (једним) понуђачем на период од најдуже годину дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума.

### **2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац закључити оквирни споразум у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде (опција понуде).

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће закључити оквирни споразум са понуђачем који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писано обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Са понуђачем чији назив буде на извученом папиру ће бити закључен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће закључивати појединачне уговоре о јавној набавци, са спецификацијом радова.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5.);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова - Радови на изради рампи за инвалиде, ЈН број 95/6.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ОПИС	Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а (укупна цена без ПДВ-а у) складу са Обрасцем 2	ПДВ	Укупна цена са свим трошковима са ПДВ-ом (укупна цена са ПДВ-ом) у складу са Обрасцем 2
Радови на изради рампи за инвалиде			
<p>Опција понуде: _____ (минимум 60, максимално 240) календарских дана од дана отварања понуде. <i>Уписати</i></p>			
<p><u>Гарантни рок</u> за квалитет изведених радова је: _____ (минимално 24) месеци од дана извршене примопредаје радова, констатоване Записником о примопредаји и коначном обрачуна. (<i>уписује понуђач</i>)</p>			
<p><u>Рок и начин плаћања:</u> У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС”, бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), плаћање ће се вршити у року од максимално 45 дана од дана пријема исправних фактура - рачуна/ситуација, а којим је потврђено <i>извођење радова</i>.</p>			
<p><u>Рок и место извођења радова:</u> Рок за извођење радова износи максимално 25 дана од дана закључења појединачног уговора и биће дефинисан појединачним уговором. Радови ће се изводити на основу закљученог појединачног уговора на територијама градских општина Стари град, Палилула, Савски венац, Звездара, Врачар, Вождовац, Чукарица, Нови Београд, Земун и Раковица.</p>			
Датум:		Потпис одговорног лица:	
М.П.			

### Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

1	2	3	4	5	6
Redni broj	Opis pozicije	Jedinica mere	Jedinična cena bez PDV-a	Količina	Ukupno bez PDV-a
1.	Rušenje betonskih trotoara debljine 10 do 15 cm	m2		500	
2.	Rušenje betonskih stepenika/dela stepenika dimenzija do B/b/h=1/0,3/0,18 m	kom		50	
3.	Izrada arm. bet. zidova d=15cm betonom mb20 za rampu za lica sa invaliditetom, uz upotrebu potrebne oplata.	m3		10	
4.	Nabavka, transport i nasipanje prirodnog šljunka u zidove rampe - priprema podloge za arm. bet. ploču.	m3		10	
5.	Izrada arm. bet. ploče d=10cm na podlozi od šljunka sa istovremenom izradom ivicnjaka 8x8cm sa obe strane rampe.	m3		100	
6.	Izrada i ugradnja zaštitnog gelendera za lakše kretanje invalida od kutijastih profila 40x40 ili profila Ø40. Vertikalne stubove postaviti na razmaku 90-100cm, a horizontalne rukohvate na 70 i 90cm visine od gotovog poda. Sve bravarske elemente završno obraditi bojenjem osnovnom i pokrivnom bojom, otpornom na spoljašnje uticaje.	m		300	

7.	Prikupljanje, utovar i odvoz građevinskog šuta na Gradsku deponiju	m3		50	
8.	Ručni iskop zemlje III kat. dubine do 2,00 m1, sa planiranjem dna iskopa.	m3		30	
9.	Izrada AB temeljnih greda MB20, dim. 40/20cm, sa potrebnom oplatom i armaturom. Grede armirati armaturom Ø12 i6 (pop. presek grede po gredi 4xØ12 i UØ6/20)	m		20	
10.	Ručna ispuna šljunkom radi potrebnog nivelisanja za betoniranje.	m3		10	
11.	Nabavka, razastiranje i postavljanje tampon sloja šljunka d=10cm.	m2		1500	
12.	Nabavka i postavljanje zaštitne PVC ograde. Visina ograde mora biti minimum 1,5m. Na svakih 2m postaviti stubove. Na određenim vidnim mestima postaviti upozorenje za prolaznike i tablu sa nazivom radne organizacije koja izvodi radove.	m		300	
13.	Iskop zemlje sa izradom AB temeljne stope za noseći stub dim. 0.40x0.40x0.50m.	kom		50	
14.	Nabavka i postavljanje poda od gume, debljine 3 mm. Pod od gume zalepiti odgovarajućim lepkom, po uputstvu.	m2		500	
15.	Izrada i montaža rampe za kretanje invalida od metalnih "brodskih" ploča d=3/4 mm sa metalnom podkonstrukcijom od kutijastih profila 60x40 i 40x40 i flahova 30x30, sve sa bojenjem osnovnom i pokrivnom bojom.	m2		1500	
16.	Izrada i montaža graničnika za invalidska kolica. Graničnik uraditi od flah gvožđa 50x0,3, ofarbati osnovnom i pokrivnom bojom.	m1		1000	

**Наручилац: Јавно предузеће „ГРАДСКО СТАМБЕНО“, Београд, Данијелова бр. 33.  
Конкурсна документација у отвореном поступку - ЈАВНА НАБАВКА бр. 95/6- Радови на  
изради рампи за инвалиде-**

17.	Izrada i montaža rešetke od čeličnih "L" profila 40x40 i flah gvožđa 40x0,3, dimenzije 1,3x0,7 m.	kom.		40	
18.	Izrada i montaža podkonstrukcije za zaštitnu ogradu od kutijastih profila 30x30 i flah gvožđa 30x0,3. Ofarbati osnovnom i pokrивnom bojom.	m2		50	
19.	Izrada i montaža zaštitne mreže preko podkonstrukcije za zaštitnu ogradu.	m2		100	
20.	Nabavka i montaža Al "L" profila za pričvršćivanje nove gume na gotovu rampu, sa potrebnim samorezujućim šrafovim i gitovanje spojeva trajnoelastičnim gitom.	m1		50	
21.	Obrada sastava metalne rampe i betonskih površina fleksibilnom bubrečom izolacionom trakom tipa "Penebar SW-55" ili odgovarajuće", po uputstvu proizvođača.	m1		50	
<b>UKUPNO BEZ PDV-A:</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.);
- На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова - Радови на изради рампи за инвалиде, ЈН бр. 95/6, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова- Радови на изради рампи за инвалиде, ЈН бр. 95/6, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Члан групе \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
- ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке радова - Радови на изради рампи за инвалиде, ЈН бр. 95/6, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***



## VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### НАПОМЕНЕ:

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Кратке црте ( ) садрже податке из ПОНУДЕ, које уписује наручилац приликом сачињавања оквирног споразума.

Јавно предузеће „ГРАДСКО СТАМБЕНО“,

Београд, Данијелова 33

Број оквирног споразума: 95/6-ОС.

Датум: \_\_. године.

### МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗРАДИ РАМПЕ ЗА ИНВАЛИДЕ

Закључен између следећих уговорних страна:

1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ГРАДСКО СТАМБЕНО“,  
Београд, Данијелова 33,  
ПИБ 100373090, М.Б. 07486251,  
које заступа директор Владимир Брашић, дипл. економиста,  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_ М.Б. \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: **Извођач**).

Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

- да је Наручилац у складу са чл. 32. и чл. 40. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15, 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке радова – **Радови на изради рампи за инвалиде, број Ј.Н. 95/6**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем;
- да је Извођач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извођача;

Наручилац: Јавно предузеће „ГРАДСКО СТАМБЕНО“, Београд, Данијелова бр. 33.  
Конкурсна документација у отвореном поступку - ЈАВНА НАБАВКА бр. 95/6- Радови на  
изради рампи за инвалиде-

25/48

- Да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца за закључивање појединачних уговора;
- Да обавеза настаје издавањем закључивањем појединачних уговора на основу овог оквирног споразума.

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора за предметну јавну набавку радова – Радови на изради рампи за инвалиде, у складу са условима из конкурсне документације за предметну јавну набавку, Понудом извођача, одредбама овог Оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

### Члан 2.

Извођач се обавезује да радове из члана 1. оквирног споразума изведе у складу са важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима и правилима струке, а у свему према одредбама Оквирног споразума, опису Наручиоца и Образцу понуде број: \_\_, од дана \_\_ године (у даљем тексту: Понуда), који су саставни део оквирног споразума.

### Члан 2аа.

Извођач ће извођење уговорених радова, у складу са Понудом, делимично уступити подизвођачу: \_\_, проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је: \_\_, а део предмета набавке који ће извршити подизвођач је: \_\_ **(све уписује наручилац у складу са делом 3 Обрасца понуде).**

Извођач који је извођење уговорених радова, у складу са Понудом, делимично уступио подизвођачу, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### Члан 2аб.

Уговорене радове, у складу са Понудом и Споразумом, бр. \_\_ од \_\_, заједнички извршава група извођача, коју чине:

- (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
- (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
- (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),

**(све уписује наручилац у складу са делом 4 Обрасца понуде).**

Извођачи који су поднели заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење оквирног споразума.

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период до утрошка опредељених средстава а најдуже до једне године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се закључивање више појединачних уговора са извођачем у зависности од стварних потреба Наручиоца и одобрених финансијских средстава.

## **ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 4.**

Укупна вредност овог оквирног споразума за време његовог важења износи највише до \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), без урачунатог ПДВ-а, односно највише до \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) динара са обрачунатим ПДВ-ом, а према јединичним ценама из Понуде Извођача која чини саставни део Оквирног споразума.

У цену су урачунати сви трошкови које Извођач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и утрошак материјала неопходног за извођење предметних радова. Количине дате у Понуди су оквирне и служе искључиво за оцену понуда, док ће се стварна количина реализовати у складу са стварним потребама Наручиоца, које ће бити дефинисане у појединачним уговорима.

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ-а на основу важећег Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Извођач је сагласан и одговоран под материјалном и кривичном одговорношћу да ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Стране у Оквирном споразуму су сагласне да се, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог оквирног споразума без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

Укупна вредност обрачунатих и исплаћених радова по свим појединачним закљученим уговорима не може прећи укупну вредност из става 1. овог члана.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

### **Члан 5.**

Појединачни уговори се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, гарантног рока и друго.

## **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 6.**

Плаћање се врши на основу испостављених исправних фактура - рачуна/ситуација, а којим је потврђено извођење радова.

Фактура из става 1. овог члана мора бити у складу са појединачним Уговором и Записником о примопредаји радова, односно вредност стварно изведених радова без ПДВ-а Извођач је дужан умањити за износ обрачунатих уговорних казни.

#### Члан 7.

Наручилац се обавезује да изврши исплату по испостављеном исправном рачуну Извођача у складу са чланом 6. Оквирног споразума, у року од максимално 45 дана од дана пријема истог.

### РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

#### Члан 8.

Рок за извођење радова износи максимално 25 дана, од дана закључења уговора и биће дефинисан појединачним уговором.

Извођач је дужан да радове изведе након закључивања појединачног уговора, на адреси која је наведена у појединачном уговору.

Уколико Извођач, својом кривицом, у уговореном року не изведе радове из члана 1. овог оквирног споразума, обавезан је да за сваки дан кашњења плати Наручиоцу износ од 2‰ (промила) од укупне финансијске вредности изведених радова без обрачунатог ПДВ-а, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности појединачног уговора.

Фактуру за изведене радове Наручилац ће умањити за износ обрачунате уговорне казне, без посебно датог упозорења Извођачу.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

### ПРИМОПРЕДАЈА

#### Члан 9.

Извођач је дужан да уредно води грађевински дневник у коме је детаљан опис изведених радова, и након остварених/реализованих радова, ради грађевинску књигу у којој ће навести тачне количине извршених радова.

Оба документа (грађевински дневник и грађевинску књигу) потписује овлашћено лице Извођача и стручна комисија ЈП "Градско стамбено" Београд.

Наручилац врши квалитативни пријем радова потписивањем Записника о примопредаји.

Евентуална рекламација од стане Наручиоца мора бити сачињена у писаној форми и достављена Извођачу у примереном року.

### ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

#### Члан 10.

Гарантни рок за квалитет изведених радова је минимум \_\_ месеци од дана извршене примопредаје радова, констатоване Записником о примопредаји и коначном обрачуну.

Уколико за време гарантног рока дође до проблема услед недостатака предметних радова који се уоче у гарантном року, (уколико потичу од скривених мана), обавеза Извођача је да такве недостатке отклони без накнаде.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Средство обезбеђења за добро извршење оквирног споразума

#### Члан 11.

Извођач се обавезује да у року од 25 дана, након ступања Оквирног споразума на снагу, достави Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са клаузулама: неопозива, безусловна, „наплатива на први позив“ и без права на приговор и са роком трајања 60 дана дужим од истека важења оквирног споразума.

Банкарска гаранција за добро извршење посла уновчиће се у случају да Извођач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом. Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење оквирног споразума мора да се продужи.

Наведено средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од одређеног. Средство финансијског обезбеђења неће бити враћено Извођачу пре истека рока трајања, осим ако је Извођач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

### Средство обезбеђења за добро извршење уговора

#### Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора [или у тренутку закључења уговора], Наручиоцу преда регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а и роком трајања 30 дана дуже од окончања уговора, односно истека рока за коначно извршење посла.

Средство финансијског обезбеђења (меница) мора бити "без протеста" на први позив и роком доспећа "по виђењу".

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

### Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака (грешака) у гарантном року

#### Члан 13.

Извођач је дужан да уз рачун/фактуру преда Наручиоцу регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року за изведене радове, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, у

износу од 10% вредности испоручених добара са ПДВ-ом и роком трајања 30 (тридесет) дана дуже од понуђеног гарантног рока.

У случају да Извођач не отклони недостатке из гарантног рока на позив и у року одређеном од стране Наручиоца, Наручилац има право да реализује меницу из овог члана.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. Гласник РС", бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Примена и рок важења Оквирног споразума**

#### **Члан 14.**

Овај Оквирни споразум почиње да се примењује даном потписивања обе уговорне стране.

Овај Оквирни споразум производи правно дејство најдуже годину дана од дана обостраног потписивања.

### **Раскид Оквирног споразума**

#### **Члан 15.**

Свака од страна потписиница овог Оквирног споразума може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде Оквирног споразума, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине Оквирни споразум дужна је да о томе у разумном року писано обавести другу страну.

Раскидом Оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се надокнади стварна штета проузрокована другој страни а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Страна која је одговорна за раскид Оквирног споразума дужна је да другој страни надокнади стварну штету.

#### **Члан 16.**

Одредбе Закона о облигационим односима и других материјално-правних прописа, примењују се на све што није овим Оквирним споразумом предвиђено и регулисано.

### **Решавање спорова**

#### **Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у вези са овим Оквирним споразумом, решавају споразумно, у духу добрих пословних обичаја.

У случају да се одређено спорно питање не реши споразумно, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

### **Број примерака оквирног споразума**

Члан 18.

Овај Оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих наручилац задржава 4 (четири), а извођач 2 (два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
ЈП „Градско стамбено“  
*Директор*

**ЗА ИЗВОЂАЧА**  
*Директор*

\_\_\_\_\_  
*Владимир Брашић, дипл.економиста*

*м.п*

\_\_\_\_\_

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### НАПОМЕНЕ:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Кратке црте ( ) садрже податке из ПОНУДЕ, које уписује наручилац приликом сачињавања Уговора.

Јавно предузеће „ГРАДСКО СТАМБЕНО“,  
Београд, Данијелова 33  
Број уговора: 95/6-У/\_.  
Датум: \_\_. године.

### МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗРАДИ РАМПЕ ЗА ИНВАЛИДЕ

Закључен између следећих уговорних страна:

1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ГРАДСКО СТАМБЕНО“,  
Београд, Данијелова 33,  
ПИБ 100373090, М.Б. 07486251,  
које заступа директор Владимир Брашић, дипл. економиста,  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_ М.Б. \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: **Извођач**),

Уговорне стране су се сагласиле о следећем:



## УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Наручилац је на основу чланова 32., 55. и 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15, 68/15), у даљем тексту: ЗЈН, спровео отворени поступак јавне набавке, за јавну набавку радова – Радови на изради рампи за инвалиде, ЈН број: 95/6.

Извођач је на основу позива објављеног дана \_\_\_\_ . године на Порталу јавних набавки, Порталу града Београда, интернет страници наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа доставио понуду број: \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) од дана \_\_\_\_ . године (**попуњава понуђач**).

Наручилац је на основу Одлуке закључењу оквирног споразума, бр. (**уписује наручилац**) од (**уписује наручилац**), закључио Оквирни споразум са једним Извођачем на период од најдуже годину дана, број \_-ОС од \_ . године.

Уговор о јавној набавци се закључује у складу са оквирним споразумом заведеним под број --ОС од \_ . године.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет Уговора су радови – Радови на изради рампи за инвалиде у улици \_\_\_\_\_ бр. \_\_, градска општина \_\_\_\_\_, у свему према одредбама овог Уговора, опису Наручиоца, предмерима и Обрасцу понуде Извођача број \_ од \_ године, који су саставни део овог Уговора.

### Члан 2аа.

Извођач ће извршење уговорених радова, у складу са Понудом, делимично уступити подизвођачу: \_\_, проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је: \_\_, а део предмета набавке који ће извршити подизвођач је: \_\_ (**све уписује наручилац у складу са делом 3 Обрасца понуде**).

Извођач који је извршење уговорених радова, у складу са Понудом, делимично уступио подизвођачу, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### Члан 2аб.

Уговорени радови, у складу са Понудом и Споразумом, бр. \_ од \_ заједнички извршава група извођача, коју чине:

- (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
- (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
- (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),

**(све уписује наручилац у складу са делом 4 Обрасца понуде).**

Извођачи који су поднели заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење предметног уговора.

### III ВРЕДНОСТ УГОВОРА

#### Члан 3.

Укупна уговорена вредност радова износи \_\_\_\_\_ динара, без обрачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са обрачунатим ПДВ-ом, у складу са понуђеним јединичним ценама из Обрасца понуде.

#### Члан 4.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати до истека важности Уговора.

Уговорне стране су сагласне да се, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из члана 3. овог уговора.

### IV РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 5.

Наручилац се обавезује да цену радова из члана 2. овог уговора плати у року од максимално 45 дана од дана пријема фактура - рачуна/ситуација.

Извођач се обавезује, да се при испостављању фактуре за извршене радове, позове на број уговора \_ и наведе ПИБ Извођача: \_ и ПИБ Наручиоца: 100373090.

### V РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

#### Члан 6.

Рок за извођење радова износи \_\_\_\_\_ ( *уписује наручилац*) дана од дана закључења овог уговора.

Уколико Извођач, својом кривицом, у уговореном року не изведе радове из става 1. овог члана, обавезан је да за сваки дан кашњења плати Наручиоцу износ од 2‰ (промила) од укупне финансијске вредности изведених радова са обрачунатим ПДВ, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности овог Уговора.

Фактуру за изведене радове Наручилац ће умањити за износ обрачунате уговорне казне, без посебно датог упозорења Извођачу.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

### VI ПРИМОПРЕДАЈА

#### Члан 7.

Извођач је дужан да уредно води грађевински дневник у коме је детаљан опис изведених радова, и након остварених/реализованих радова, ради грађевинску књигу у којој ће навести тачне количине извршених радова.

Оба документа (грађевински дневник и грађевинску књигу) потписује овлашћено лице Извођача и стручна комисија ЈП "Градско стамбено" Београд.

Наручилац врши квалитативни пријем радова потписивањем Записника о примопредаји.

Евентуална рекламација од стане Наручиоца мора бити сачињена у писаној форми и достављена Извођачу у примереном року.

## VII ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

### Члан 8.

Гарантни рок за квалитет изведених радова је минимум \_\_ месеци од дана извршене примопредаје радова, констатоване Записником о примопредаји и коначном обрачуну.

Уколико за време гарантног рока дође до проблема услед недостатака предметних радова који се уоче у гарантном року, (уколико потичу од скривених мана), обавеза Извођача је да такве недостатке отклони без накнаде.

## VIII СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 9.

Извођач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора [или у тренутку закључења уговора], Наручиоцу преда:

- регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а и роком трајања 30 дана дуже од окончања уговора, односно истека рока за коначно извршење посла.

Средство финансијског обезбеђења (меница) мора бити "без протеста" на први позив и роком доспећа "по виђењу".

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Извођач је дужан да уз рачун/фактуру преда Наручиоцу регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року за изведене радове, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, у износу од 10% вредности испоручених добара са ПДВ-ом и роком трајања 30 (тридесет) дана дуже од понуђеног гарантног рока.

У случају да Извођач не отклони недостатке из гарантног рока на позив и у року одређеном од стране Наручиоца, Наручилац има право да реализује меницу из става 4. овог члана.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. Гласник РС", бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

## IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 10.

Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач не испуњава или неуредно испуњава обавезе проистекле из овог Уговора.

Наручилац је обавезан изјаву о једностраном раскиду овог Уговора да достави Извођачу писаним путем. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

У случају раскида овог Уговора из разлога предвиђених у ставу 1. овог члана, Наручилац има право на накнаду штете коју је претрпео, а која укључује и изгубљену добит.

### Члан 11.

Уговор почиње да производи правна дејства даном закључења.

Уговор се закључује на одређено време, односно до испуњења уговорних обавеза.

**Члан 12.**

Одредбе Закона о облигационим односима и других материјално-правних прописа, примењују се на све што није овим Уговором предвиђено и регулисано.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у вези с овим Уговором, решавају споразумно, у духу добрих пословних обичаја.

У случају да се одређено спорно питање не реши споразумно, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

**Члан 13.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Извођач.

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
ЈП „Градско стамбено“  
*Директор*

**ЗА ИЗВОЂАЧА**  
*Директор*

\_\_\_\_\_  
**Владимир Брашић, дипл.економиста**

\_\_\_\_\_  
**м.п**

## **IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Јавно предузеће „ГРАДСКО СТАМБЕНО“, БЕОГРАД, Данијелова бр. 33, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку - Радови на изради рампи за инвалиде, ЈН бр. 95/6- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.05.2019. године, закључно са 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

Број	Назив документа
1	Образац понуде (Образац 1)
2	Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
3	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) – није обавезно
4	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
5	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
6	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
7	<p>Докази које је потребно доставити у понуди:</p> <p><b>1. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ ДОКАЗИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- попуњене и оверене Потврде референтних наручилаца (ПОТВРДА- Доказ о референци који се налази на страни 48 Конкурсне документације или Потврда – образац у слободној форми, који садржи релевантне елементе горе поменуте Потврде), референтни уговори и одговарајуће фактуре са доказом о пријему код референтног наручиоца;</li> <li>- фотокопије сертификата о испуњености стандарда ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, и ISO 18001:2007 „или одговарајућих“ који обухватају грађевинско-занатске радове, издатих од домаћих или иностраних сертификационих тела. Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертификационог тела да је поступак сертификације или ресертификације у току. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача,</li> </ul> <p><b>2. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ ДОКАЗИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотокопија очитане саобраћајне дозволе (или потврде о регистрацији возила) и/или фотокопија уговора о лизингу (уколико је возило купљено на лизинг) или уговор о закупу, коришћењу возила или пословно-техничкој сарадњи са јасно назначеним периодом трајања уговора и пописа осигурања. Документ који се прилаже мора бити важећи у моменту јавног отварања понуда;</li> </ul> <p>За опрему и машине (3 електричне мешалице за бетон):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2018. године са јасно назначеним позицијама на којима се налази предметна опрема и машине или фотокопије уговора о набавци опреме или фотокопије уговора о закупу или лизингу, или фотокопије фактура по којима је набавка опреме извршена и слично.</li> </ul> <p><b>3. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ДОКАЗИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотокопија лиценце и копија потврде Инжењерске коморе Србије о важењу исте, које морају бити оверене лиценцим печатом и потписане од стране носиоца лиценце;</li> <li>- фотокопија доказа о радном статусу (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима и М3а/М-А - образац (Потврда) или уговор о делу без М обрасца) за све радно ангажоване.</li> </ul>
8	<b>Модел оквирног споразума (попуњен, оверен печатом и потписан)</b>
9	<b>Модел уговора (попуњен, оверен печатом и потписан)</b>
10	<b>Фотокопија Решења о извршеној регистрацији и изјава у којој ће навести интернет страница на којој се тражени подаци могу проверити - уколико је лице уписано у Регистар понуђача (члан 78, став 5 Закона).</b>

11	Споразум о заједничком наступању – уколико понуду подноси група понуђача
12	Меница за озбиљност понуде и менично овлашћење

- **Напомена:** понуде које садрже обрасце који нису оверени печатом Наручилац неће одбијати као неприхватљиве, а све у складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима ("Сл. Гласник РС" бр. 44/2018 од 08.06.2018. и 95/2018 од 09.12.2018.)

*Напомена:* Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ –**

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће „ГРАДСКО СТАМБЕНО“, БЕОГРАД, Данијелова бр. 33, са знаком:

„Имена понуде за јавну набавку радова - Радови на изради рампи за инвалиде, ЈН бр. 95/6– НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку радова - Радови на изради рампи за инвалиде, ЈН бр. 95/6– НЕ ОТВАРАТИ”, или

**„Опозив понуде за јавну набавку радова - Радови на изради рампи за инвалиде, ЈН бр. 95/6– НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - Радови на изради рампи за инвалиде, ЈН бр. 95/6– НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу



обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС”, бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), плаћање ће се вршити у року од максимално 45 дана од дана пријема исправних фактура - рачуна/ситуација, а којим је потврђено извођење радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача – извођача.

Понуђачу је није дозвољено да захтева аванс

### **9.3. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за квалитет изведених радова за је минимум 24 месеци од дана извршене примопредаје радова, констатоване Записником о примопредаји и коначном обрачуна.

### **9.4. Захтеви у погледу рока и места извођења радова**

Рок за извођење радова износи максимално 25 дана од дана закључења појединачног уговора и биће дефинисан појединачним уговором.

Радови ће се изводити по издавању налога за рад Наручиоца на територијама градских општина Стари град, Палилула, Савски венац, Звездара, Врачар, Вождовац, Чукарица, Нови Београд, Земун и Раковица.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана, а дужи од 240 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Финансијска обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је предвиђено у конкурсној документацији.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

### **Средство обезбеђења за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

- бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо у вредности од **2.000.000,00** динара без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, а који није старији од три месеца од дана подношења понуде.

Рок важења менице је до истека важења опције понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач уз понуду не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **Средство обезбеђења за добро извршење оквирног споразума**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 25 дана, након ступања Оквирног споразума на снагу, достави Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са клаузулама: неопозива, безусловна, „наплатива на први позив“ и без права на приговор и са роком трајања 60 дана дужим од истека важења оквирног споразума.

Банкарска гаранција за добро извршење посла уновчиће се у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом. Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење оквирног споразума мора да се продужи.

Наведено средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од одређеног. Средство финансијског обезбеђења неће бити враћено изабраном понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је изабрани понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

## **Средство обезбеђења за добро извршење уговора**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора [или у тренутку закључења уговора], Наручиоцу преда регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а и роком трајања 30 дана дуже од окончања уговора, односно истека рока за коначно извршење посла.

Средство финансијског обезбеђења (меница) мора бити "без протеста" на први позив и роком доспећа "по виђењу".

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

## **Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака (грешака) у гарантном року**

Изабрани понуђач је дужан да уз рачун/фактуру преда Наручиоцу регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року за изведене радове, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, у износу од 10% вредности испоручених добара са ПДВ-ом и роком трајања 30 (тридесет) дана дуже од понуђеног гарантног рока.

У случају да изабрани понуђач не отклони недостатке из гарантног рока на позив и у року одређеном од стране Наручиоца, Наручилац има право да реализује меницу из овог члана.

**Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. Гласник РС", бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).**

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

/

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Јавно предузеће „ГРАДСКО СТАМБЕНО“, БЕОГРАД, Данијелова бр. 33, електронском поштом на е-mail: [javne.nabavke@stambeno.com](mailto:javne.nabavke@stambeno.com), факсом на број: 011/ 3950-321 или препорученом пошиљком са повратницом тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 95/6**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail [javne.nabavke@stambeno.com](mailto:javne.nabavke@stambeno.com), факсом на број 011/ 3950-321 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних на набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније

седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; .....[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## ПОТВРДА

### Доказ о референци (за период 2016. – 2018. година)

Наручилац / инвеститор:	
Адреса / седиште:	
Контакт телефон:	

Потврђује се да је извођач

\_\_\_\_\_,

(назив и седиште извођача)

у складу са закљученим Уговором број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

и

анекса уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (уписати бројеве и датуме закључења, непотребно прецртати), за наше потребе извео квалитетно и у року следеће радове:

1.	Грађевинско-занатски радови на изради рампи за инвалиде (детаљан опис радова примерених предмету јавне набавке)	
2.	Датум – период изведених радова	
3.	Вредност изведених радова (који су горе описани) у динарима (без ПДВ)	

Тачност наведених података, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, својим потписом и печатом, потврђује:

Потпис одговорног лица  
наручиоца/инвеститора

МП

У \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** по потреби образац копирати.

Наручилац задржава право да изврши увид у оригиналне уговоре, окончане ситуације и/или рачуне.