

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ

ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКОГ КАРНЕТА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

- ради закључења оквирног споразума -

ЈН бр. 99/1

Позив за подношење понуда је истовремено објављен на Порталу јавних набавки, Порталу града Београда и на интернет страници наручиоца – дана 01.03.2019. године.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: 13.03.2019. године, закључно са 10:00 сати.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 13.03.2019. године, у 12:00 сати.

Март 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 99/1 - ОП од 04.02.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку: 99/1 - РК од 04.02.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Одржавање електронског карнета - ЈН бр. 99/1

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке и уградње добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Спецификација	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Правила оквирног споразума, критеријуми за доделу оквирног споразума и закључење појединачних уговор	11
VI	Образци који чине саставни део понуде	12
VII	Модел оквирног споразума	23
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ГРАДСКО СТАМБЕНО“, БЕОГРАД,
ПИБ 100373090, МБ 07486251.

Адреса: БЕОГРАД, Данијелова број 33.

Интернет страница: www.stambeno.com.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења Оквирног споразума о јавној набавци са једним понуђачем.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 99/1 је услуга – Одржавање електронског карнета.

Назив и ознака из Општег речника набавке:

3512500	Систем контроле времена или за бележење радног времена
---------	--

4. Циљ поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, ради закључења оквирног споразума.

Оквирни споразум ће се закључити између Наручиоца и једног понуђача.

Рок важења оквирног споразума је годину дана од његовог закључења.

Наручилац ће по потреби закључити један или више уговора из оквирног споразума, а најдуже годину дана од дана закључења оквирног споразума.

5. Контакт (лице или служба).

Лице (или служба) за контакт:

Жељко Влацић, Служба за јавне набавке.

Е - mail адреса (или број факса): javne.nabavke@stambeno.com –

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке број 99/1 је услуга – Одржавање електронског карнета.

Предмет јавне набавке обухвата одржавање постојећег Примсион primeWeb - Server 8.00 [Build 160] (8.00.160) система Наручиоца, са одржавањем постојећег хардвера и пратеће опреме.

Такође, уколико се укаже потреба, Наручилац ће писаним путем обавестити Извршиоца о неопходности уградње нових терминала за евиденцију долазака и одлазака на локацијама Наручиоца.

Квалитет и технички стандарди

Понуђача мора бити упознат са важећим позитивним прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Понуђач је у обавези да поштује све позитивне законске одредбе које се односе на предмет јавне набавке.

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом, важећим позитивним прописима, нормативима, обавезним стандардима, правилима струке који важе за ту врсту добара и одредбама оквирног споразума.

Гарантни рок:

Гарантни рок за уграђене терминале је минимално 24 месеца од дана потписивања Записника о квантитативно-квалитативној испоруци.

Рок и место пружања услуге:

Рок испоруке и уградње додатних терминала, резервних делова и опреме у вангарантном року је 15 дана од дана пријема писаног налога Наручиоца.

Место испоруке и уградње додатних терминала биће дефинисано у сваком појединачном налогу Наручиоца.

Начин плаћања:

Плаћање се врши у року од максимално 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке обухвата одржавање постојећег Примсион primeWeb - Server 8.00 [Build 160] (8.00.160) система Наручиоца, са одржавањем постојећег хардвера и пратеће опреме:

- ДТ900 терминал - ком 2
- ДТ900 терминал - ком 11
- ИДТ контролер - ком 1
- бесконтактни читач - ком 2
- електромагнетни прихватник - ком 1
- ИЦ сензор - ком 1
- температурни сензор - ком 1

на локацијама Наручиоца:

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| • Централа | Данијелова 33 |
| • Хитне интервенције | Данијелова 32 |
| • РЈ Стари град -01 | Светогорска 35 |
| • РЈ Палилула – 02 | Краљице Марије 17 |
| • РЈ Савски венац – 03 | Бранкова 15А |
| • РЈ Звездара – 04 | Суботичка 16 |
| • РЈ Врачар – 05 | Краља Милутина 29 |
| • РЈ Вождовац – 06 | Заплањска 16А |
| • РЈ Чукарица – 07 | Шумадијски трг 6 |
| • РЈ Нови Београд – 08 | Народних хероја 30 |
| • РЈ Земун – 09 | Др Недељка Ерцеговца 27 |
| • РЈ Раковица – 10 | Борска 40 |

Такође, уколико се укаже потреба, Наручилац ће писаним путем обавестити Извршиоца о неопходности уградње нових терминала за евиденцију долазака и одлазака на локацијама Наручиоца у којима постоји обезбеђен мрежни приступ на локалну мрежу Наручиоца, при чему је потребно на позицију за терминал, на прописан начин (каналлицама), спровести напајање и мрежну инсталацију (максимална удаљеност од струјних и мрежних утичница 5м):

- ДТ900 терминал – оквирна количина 1 комад
- ДТ400 терминал - оквирна количина 1 комад
- ДТ100 терминал - оквирна количина 1 комад
- ИДТ контролер - оквирна количина 1 комад
- Стони читач картица за рачунар (Table top data equisition reader) - оквирна количина 1 комад

Месечно одржавање постојећег система подразумева:

Одржавање хардвера (ДТ400 терминали, ДТ900 терминали, ИДТ контролер, бесконтактни читач, електромагнетни прихватник, ИЦ сензор, температурни сензор) – редовни месечни записнички преглед инсталација са уклањањем свих примећених проблема и заменом делова и опреме у гаранцији, као и заменом делова опреме у вангарантном року.

Замена делова у гарантном року мора бити без додатне надокнаде како за радове тако и за делове.

Замена делова и опреме у вангарантном року биће наплаћени по цени датој у понуди, без додатне надокнаде за рад.

Одржавање софтвера – Одржавање инсталираног софтвера и отклањање свих проблема по пријави Наручиоца.

Следеће услуге одржавања софтвера морају бити без додатне надокнаде:

- Дијагностицирање грешака и проблема које пријави Наручилац у најновијој верзији софтвера;
- Уклањање грешака у софтверу инсталираном код Наручиоца;
- Текућа организациона и структурална програмска побољшања као резултат рада на развоју (засновано на оперативном систему који се користи) као и обезбеђивање најновије потребне документације о производима.

Понуђач је обавезан да приступи решавању проблема пријављених од стране обучених лица Наручиоца исти дан, а најкасније у року од 24 сата за кварове најављене у току радног времена Наручиоца (понедељак – петак: 07:30 – 15:30). Понуђач мора обезбедити mail и директан телефон за пријаву кварова.

Дана: _____

Потпис понуђача

М.П. _____

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5	Да има важећу лиценцу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) односно да има важећу лиценцу за правно лице издату од МУП-а Р.Србије за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника.	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	Доказ:
	<p><u>Сматраће се да понуђач испуњава услов у погледу пословног капацитета ако :</u></p> <p>- је овлашћен од стране произвођача за продају и уградњу предметне опреме и за пружање техничке помоћи кориснику у смислу одржавања хардвера и софтвера у складу са политиком и правилима произвођача</p>	<p>- Фотокопије одговарајућег документа (ауторизација, потврда, овлашћење или уговор), који мора бити издат, потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача или представништва произвођача за територију Р. Србије, којим произвођач/представништво произвођача, гарантује да је понуђач овлашћен за продају и уградњу предметне опреме и сервисирање система.</p> <p>Наведени документи могу бити на српском или енглеском језику.</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави доказ наведен у табели за испуњеност додатних услова.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)
- Доказ о броју дана неликвидности издат од Народне банке Србије Интернет адреса www.nbs.rs
- Пореским обавезама – Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија) Саве Машковића 3-5, Београд. Интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Заштита животне средине – Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд. Интернет адреса www.sepa.gov.rs. (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.merz.gov.rs);
- Заштита при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања, односно у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОР

1. Критеријум за оцењивање и рангирање понуда је „Економски најповољнија понуда“ и заснива се на следећим елементима критеријума:

Р. БР.	ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА	БРОЈ ПОНДЕРА
1.	Укупна цена одржавања електронског карнета	максимално 60
2.	Укупна цена додатних терминала	максимално 20
3.	Укупна јединична цена резервних делова за електронски карнет	максимално 20
	УКУПНО	максимално 100

- 1) Укупна понуђена цена одржавања електронског карнета без ПДВ-а..... максимално **60** пондера

Понуди која садржи најнижу укупну понуђену цену одржавања електронског карнета без ПДВ-а, додељује се предвиђени максимални број пондера, док ће укупна понуђена цена из осталих понуда бити оцењена, како следи: најнижа понуђена цена/цена разматране понуде x 60.

- 2) Укупна понуђена цена додатних терминала без ПДВ-а
.....максимално **20** пондера

Понуди која садржи најнижу укупну понуђену цену додатних терминала, додељује се предвиђени максимални број пондера, док ће укупна понуђена цена из осталих понуда бити оцењена, како следи: најнижа понуђена цена/цена разматране понуде x 20.

- 3) Укупна понуђена јединична цена делова за електронски карнет без ПДВ-а
.....максимално **20** пондера

Понуди која садржи најнижу укупну понуђену јединичну цену делова за електронски карнет, додељује се предвиђени максимални број пондера, док ће укупна понуђена цена из осталих понуда бити оцењена, како следи: најнижа понуђена цена/цена разматране понуде x 20.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац закључити оквирни споразум у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају истог понуђеног рока важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за уграђене терминале.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум закључити са понуђачем који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак број пондера, исти рок важења понуде и исти гарантни рок за уграђене терминале. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5,);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге –
Одржавање електронског карнета, ЈН број 99/1.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке је услуга –
Одржавање електронског карнета

ОПИС	Укупна понуђена цена без ПДВ-а	Укупна понуђена цена са ПДВ-ом
Одржавање електронског карнета (ТАБЕЛА А)		
Цена додатних терминала (ТАБЕЛА Б)		

ОПИС	Укупна понуђена јединична цена без ПДВ-а	Укупна понуђена јединична цена са ПДВ-ом
Цена резервних делова (ТАБЕЛА В)		

Рок важења понуде: _____ дана (минимум 60 дана) од дана јавног отварања понуда. (уписује понуђач)		
Рок испоруке и уградње додатних терминала, резервних делова и опреме у вангарантном року је 15 дана од дана пријема писаног налога Наручиоца.		
Место испоруке и уградње додатних терминала биће дефинисано у сваком појединачном налогу.		
Гарантни рок за уграђене терминале је _____ месеци (минимално 24 месеца) од дана потписивања Записника о квантитативно-квалитативној испоруци. (уписује понуђач)		
Рок и начин плаћања: Плаћање за уграђене терминале, резервне делове и опреме у вангарантном року вршиће се према приложеној фактури и Записнику о квантитативно-квалитативној испоруци. Плаћање услуге месечног одржавања система вршиће се према приложеној фактури и Записнику о извршеној услузи. Плаћање се врши у року од максимално 45 (чедрдесетпет) дана по пријему исправне фактуре.		
Датум: _____	Печат: _____	ПОТПИС ПОНУЂАЧА _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**ТАБЕЛА А**

ОПИС	Број месеци	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
Месечно одржавање система	12			

ТАБЕЛА Б

ОПИС	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
Уградња додатних уређаја				
ДТ900 терминал са уградњом и повезивањем на систем	1			
ДТ400 терминал са уградњом и повезивањем на систем	1			
ДТ100 терминал са уградњом и повезивањем на систем	1			
ИДТ контролер са уградњом и повезивањем на систем	1			
Стони читач картица за рачунар (Table top data equisition reader) са уградњом и повезивањем на систем	1			
УКУПНО:				

ТАБЕЛА В

ОПИС	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3
Резервни делови		
Hitag access control reader (C/D), Potted, HP5, light grey		

I8O4 module (8 digital inputs, 4 relays)		
Clock/data module		
CPU 3202, 32 bit Power CPU with 100 Mbit Ethernet interface		
R2D2: Inputs for 2 clock/data readers		
I8O8: 8-way input/output card (digital)		
УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА:		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цена за табелу А на следећи начин:

- У колону број 3. уписати цену одржавања електронског карнета без ПДВ-а за један месец;
- У колону број 4. уписати колико износи укупна цена одржавања електронског карнета за годину дана без ПДВ-а и то тако што ће помножити цену одржавања електронског карнета за један месец без ПДВ-а (наведена у колони 3.) са бројем месеци (који је наведен у колони 2.).
- У колону број 5. уписати колико износи укупна цена одржавања електронског карнета за годину дана са ПДВ-ом

Понуђач треба да попуни образац структуре цена за табелу Б на следећи начин:

- У колону број 3. уписати јединичну цену за сваки предмет набавке без ПДВ-а;
- У колону број 4. уписати колико износи укупна цена за сваки предмет набавке без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену за сваки предмет набавке без ПДВ-а (наведена у колони 3.) са оквирном количином (која је наведена у колони 2.);
- У колону број 5. уписати колико износи укупна цена за сваки предмет набавке са ПДВ-ом
- У пољу УКУПНА ЦЕНА уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а односно са ПДВ-ом, тако што ће сабрати све укупне цене за сваки тражени предмет јавне набавке наведене у колони 5. (без ПДВ-а), односно у колони 6. (са ПДВ-ом)

Понуђач треба да попуни образац структуре цена за табелу В на следећи начин:

- У колону број 2. уписати јединичну цену за сваки предмет набавке без ПДВ-а;
- У колону број 3. уписати јединичну цену за сваки предмет набавке са ПДВ-ом;
- У пољу УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА уписати колико износи укупна јединична цена без ПДВ-а односно са ПДВ-ом, тако што ће сабрати све јединичне цене за сваки тражени предмет јавне набавке наведене у колони 2. (без ПДВ-а), односно у колони 3. (са ПДВ-ом)

Датум: _____

Печат:

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – Одржавање електронског карнета, ЈН бр. 99/1, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге – Одржавање електронског карнета, ЈН број 99/1, испуњава услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге – Одржавање електронског карнета, ЈН број 99/1 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

НАПОМЕНЕ:

Потребно је доставити попуњен и оверен Модел оквирног споразума.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Јавно предузеће „ГРАДСКО СТАМБЕНО“

Београд, Данијелова 33

Број оквирног споразума: 99/1–ОС.

Датум: __ године

МОДЕЛ

ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА УСЛУГУ ОДРЖАВАЊА ЕЛЕКТРОНСКОГ КАРНЕТА

Закључен између следећих уговорних страна:

1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ГРАДСКО СТАМБЕНО“,
Београд, ул. Данијелова бр. 33,
ПИБ 100373090, М.Б. 07486251,
које заступа директор Владимир Брашић, дипл. економиста,
(у даљем тексту: **Јавно предузеће**)

и

2.
....., улица,
ПИБ:..... М.Б.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Извршилац услуге**);

(све попуњава понуђач).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15, 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге - Одржавање електронског карнета, **ЈН бр. 99/1**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем;
- да је Извршилац услуге доставио понуду број _____ од _____ 2019. године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од2019. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца услуга;
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање појединачног уговора о јавној набавци;
- да обавеза настаје закључивањем појединачног уговора на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање будућих уговора за предметну јавну набавку услуге - **Одржавање електронског карнета**, који се могу према потребама Наручиоца закључити са одабраним Извршиоцем, у складу са условима из конкурсне документације за предметну јавну набавку. Детаљна разрада услуге одржавања електронског карнета утврђена је у Спецификацији, који чине саставни део овог оквирног споразума.

Овај оквирни споразум не утврђује конкретно извођење услуга, већ само подразумева да ће Наручилац, ако му током уговореног периода буде потребно нешто што је предмет набавке, са одабраним Извршиоцем закључити један или више уговора.

Члан 2.

Извршилац ће извршење уговорених услуга, у складу са Понудом, делимично уступити подизвођачу: __, проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је: __, а део предмета набавке који ће извршити подизвођач је: __ **(све уписује наручилац у складу са делом 3 Обрасца понуде)**.

Извршилац који је извршење уговорених услуга, у складу са Понудом, делимично уступио подизвођачу, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Члан 2аб.

Уговорене услуге, у складу са Понудом и Споразумом, бр. __ од __, заједнички извршава група извршилаца, коју чине:

- (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
 - (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
 - (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
- (све уписује Наручилац у складу са делом 4 Обрасца понуде).

Извршиоци који су поднели заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење предметног оквирног споразума.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се закључивање једног или више уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи највише до __ динара **(уписује Наручилац)**, без урачунатог ПДВ-а, односно највише до ____ динара **(уписује Наручилац)** са урачунатим ПДВ-ом, а према понуђеним јединичним ценама садржаним у Обрасцу понуде који је саставни део овог оквирног споразума.

У цену су урачунати сви трошкови које Извршилац има у реализацији предметне јавне набавке.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене из понуде Извршиоца су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да се, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог оквирног споразума без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

Укупна вредност обрачунатих и исплаћених услуга по закљученим уговорима не може прећи укупну вредност из става 1. овог члана.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Члан 5.

Уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења, гарантног рока и остало.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Плаћање услуге одржавања система врши се месечно у складу са понуђеном јединичном ценом која је наведене у Обрасцу понуде који је саставни део Оквирног споразума уз фактуру и Записник о извршеној услузи за текући месец, а све на основу уговора о јавној набавци, у складу са овим Оквирним споразумом.

Плаћање за уграђене терминале, резервне делове и опрему вангарантног рока врши се у складу са понуђеним јединичним ценама наведеним у Обрасцу понуде, а према приложеној фактури и Записнику о квантитативно-квалитативној испоруци односно уградњи, а све на основу уговора о јавној набавци, у складу са овим Оквирним споразумом.

Наручилац ће цену извршених услуга плаћати Извршиоцу у року од максимално 45 дана од дана пријема исправне фактуре на основу достављеног записника о извршеној услузи и/или записника о квантитативно-квалитативној испоруци односно уградњи добара, потписаног од стране овлашћених лица наручиоца и извршиоца, а све на основу појединачног уговора о јавној набавци, у складу са овим Оквирним споразумом.

Овлашћено лице из става 1. извршиће оверу фактуре то у року од 7 дана од пријема исте од Извршиоца, у сваком конкретном случају.

Уколико у року из претходног става овлашћено лице утврди да нису испуњени услови за оверу фактуре исто ће вратити фактуру неоверену Извршиоцу, са писаним образложењем.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Извршилац је у обавези да врши одржавање система које подразумева одржавање хардвера и одржавање софтвера на основу Уговора, а у свему према Спецификацији која чини саставни део овог оквирног споразума. Наручилац се обавезује да одреди представника за квалитативни и квантитативни пријем услуге одржавања о чему ће бити сачињен Записник о извршеној услузи, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и овлашћеног представника Извршиоца.

Замена делова у гарантном року мора бити без додатне надокнаде како за радове тако и за делове.

У случају потребе замене делова и опреме у вангарантом року, Извршилац ће о томе писаним путем обавестити Наручиоца.

Наручилац ће на основу претходног обавештења из става 3. овог члана упутити писани налог Извршиоцу, са тачно дефинисаним обимом услуга које је потребно пружити, а на основу закљученог појединачног уговора.

Замена делова и опреме у вангарантном року биће наплаћена по јединичној цени датој у понуди Извршиоца, без додатне надокнаде за рад, а на основу закљученог појединачног уговора.

Извршилац је обавезан да приступи решавању проблема пријављених од стране обучених лица Наручиоца исти дан, а најкасније у року од 24 сата за кварове најављене у току радног времена Наручиоца (понедељак – петак: 07:30 – 15:30).

Члан 8.

Наручилац ће писаним путем обавестити Извршиоца о неопходности уградње додатних терминала за евиденцију долазака и одлазака на локацији Наручиоца на којој постоји обезбеђен мрежни приступ на локалну мрежу Наручиоца.

Извршилац је у обавези да изврши испоруку и уградњу додатних терминала, резервних делова и опреме у вангарантном року на основу појединачног уговора, а у свема према Спецификацији која чини саставни део овог оквирног споразума.

Рок за испоруку и уградњу предметних добара је 15 дана од дана пријема писаног налога Наручиоца.

Уговорне стране су дужне да изврше квантитативно-квалитативни пријем добара на адреси наведеној у појединачном налогу у присуству представника Наручиоца и Извршиоца.

Гарантни рок за уграђене терминале је _____ (**попуњава понуђач**) месеца од дана записничког пријема добара.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према Спецификацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга на основу уговора о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Наручилац ће преко надзорног органа вршити преглед предметних услуга на уобичајени начин и своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопштити Извршиоцу у писаној форми.

Извршилац се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама надзорног органа и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди надзорни орган.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Извршилац, у складу са појединачним уговором о јавној набавци, не започне са извршењем услуга у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене уговорених услуга, с тим

да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених услуга.
Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 11.

Испоручилац се обавезује да у року од 7 дана од закључења оквирног споразума наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену **меницу** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% вредности Оквирног споразума, без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дуже од дана истека важења оквирног споразума.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

Достављена меница мора бити регистрована у Регистру меница који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. Гласник РС", бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 12.

Испоручилац се обавезује да у року од 7 дана од закључења Уговора наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену **меницу** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% вредности Уговора, без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дуже од дана истека важења Уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Достављена меница мора бити регистрована у Регистру меница који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. Гласник РС", бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом сматрају се поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Свака од страна потписница овог Оквирног споразума може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде Оквирног споразума, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине Оквирни споразум дужна је да о томе у разумном року писано обавести другу страну.

Раскидом Оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој страни а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Страна која је одговорна за раскид Оквирног споразума дужна је да другој страни надокнади стварну штету.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе.

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај Оквирни споразум је закључен у 6 истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) Извршилац.

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор

ЗА ИЗВРШИОЦА
Директор

Владимир Брашић, дипл. економиста

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНЕ:

Потребно је доставити попуњен и оверен Модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Кратке линије () попуњава наручилац приликом сачињавања Уговора, подацима из Понуде.

Јавно предузеће „ГРАДСКО СТАМБЕНО“

Београд, Данијелова 33

Број уговора: _

Датум: __. године.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ – ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕКТРОНСОГ КАРНЕТА

Закључен између следећих уговорних страна:

1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ГРАДСКО СТАМБЕНО“,

Београд, Данијелова 33,

ПИБ 100373090, М.Б. 07486251,

које заступа директор Владимир Брашић, дипл. економиста,

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____,

ул. _____, бр. _____,

ПИБ: _____, М.Б. _____

кога заступа директор _____,

(у даљем тексту: **Извршилац**)

(све попуњава понуђач)

Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

I - УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Наручилац је на основу чланова 39, 55 и 60 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15, 68/15), у даљем тексту: ЗЈН, спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуге – Одржавање електронског карнета, Ј.Н. број 99/1.

Извршилац је на основу позива објављеног дана __. године на Порталу јавних набавки, Порталу града Београда и интернет страници Наручиоца доставио понуду број: _____ (**попуњава понуђач**) од дана _____ године (**попуњава понуђач**).

Наручилац је донео Одлуку о закључењу оквирног споразума, бр. _ОДУ од _ године, на основу које је закључен Оквирни споразум са једним Извршиоцем на период од једне године, број _-ОС од _ године.

Уговор о јавној набавци се закључује у складу са оквирним споразумом број --ОС од _ године.

II - ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет Уговора је набавка услуге – Одржавање електронског карнета, у свему према одредбама овог Уговора и Обрасцу понуде Извршиоца број _ од _ године, која је саставни део овог Уговора.

Детаљна разрада услуга одржавања утврђена је у Спецификацији, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2аа.

Извршилац ће уговорену услугу, у складу са Понудом, делимично уступити подизвођачу: _, проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је: _, а део предмета набавке који ће извршити подизвођач је: _ **(све уписује наручилац)**.

Извршилац који је извршење уговорене услуге, у складу са Понудом, делимично уступио подизвођачу, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Члан 2аб.

Уговорену услугу, у складу са Понудом и Споразумом, бр. _ од _ заједнички извршава група извршилаца, коју чине:

- (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
- (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
- (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),

(све уписује наручилац у складу са делом 4 Обрасца понуде).

Извршиоци који су поднели заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење предметног уговора.

III – ФИНАНСИЈСКА ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Укупна уговорена вредност услуге износи највише до **(уписује наручилац)** динара без обрачунатог ПДВ-а, односно највише до **(уписује наручилац)** динара, са обрачунатим ПДВ-ом, према понуђеним јединичним ценама садржаним у Обрасцу понуде који је саставни део овог Уговора.

Члан 4.

Цене из понуде Извршиоца су фиксне и не могу се мењати до истека важности Уговора.

IV РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање услуге одржавања система врши се месечно у складу са понуђеним јединичним ценама које су наведене у Обрасцу понуде који је саставни део Уговора уз фактуру и Записник о извршеној услузи за текући месец.

Члан 5а.

Плаћање за уграђене додатне терминале, односно резервне делове и опрему вангарантног рока врши се у складу са понуђеним јединичним ценама наведеним у Обрасцу понуде, а према приложеној фактури и Записнику о квантитативно-квалитативној испоруци односно уградњи, у складу са овим Уговором.

Плаћање се врши у року од максимално 45 (чедрдесетпет) дана по пријему фактуре.

Извршилац се обавезује, да се при испостављању фактуре за извршену услугу, позове на број уговора и наведе ПИБ Извршиоца: _____ и ПИБ Наручиоца: 100373090.

V ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 6.

Извршилац је у обавези да врши одржавање система које подразумева одржавање хардвера и одржавање софтвера према Спецификацији која чини саставни део овог Уговора.

Наручилац се обавезује да одреди представника за квалитативни и квантитативни пријем услуге одржавања о чему ће бити сачињен Записник о извршеној услузи, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и овлашћеног представника Извршиоца.

Замена делова у гарантном року мора бити без додатне надокнаде како за радове тако и за делове.

У случају потребе замене делова и опреме у вангарантном року, Извршилац ће о томе писаним путем обавестити Наручиоца.

Наручилац ће на основу претходног обавештења из става 4. овог члана упутити писани налог Извршиоцу, са тачно дефинисаним обимом услуга које је потребно пружити.

Замена делова и опреме у вангарантном року биће наплаћена по јединичним ценама за резервне делове дате у понуди Извршиоца, без додатне надокнаде за рад.

Извршилац је обавезан да приступи решавању проблема пријављених од стране обучених лица Наручиоца исти дан, а најкасније у року од 24 сата за кварове најављене у току радног времена Наручиоца (понедељак – петак: 07:30 – 15:30).

Члан 6а.

Наручилац ће писаним путем обавестити Извршиоца о неопходности уградње додатних терминала за евиденцију долазака и одлазака на локацији Наручиоца на којој постоји обезбеђен мрежни приступ на локалну мрежу Наручиоца

Извршилац је у обавези да изврши испоруку и уградњу додатних терминала, резервних делова и опреме у вангарантном року, у свема према Спецификацији која чини саставни део овог уговора.

Рок за испоруку и уградњу предметних добара је 15 дана од дана пријема писаног налога Наручиоца.

Уговорне стране су дужне да изврше квантитативно-квалитативни пријем добара на адреси наведеној у појединачном налогу у присуству представника Наручиоца и Извршиоца.

Гарантни рок за уграђене терминале је _____ (*попуњава понуђач*) месеца од дана записничког пријема добара.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према Спецификацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга на основу уговора о јавној набавци.

Наручилац ће преко надзорног органа вршити преглед предметних услуга на уобичајени начин и своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопштити Извршиоцу у писаној форми.

Извршилац се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама надзорног органа и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди надзорни орган.

VI СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да у року од 7 дана од закључења Уговора споразума наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% вредности Уговора, без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дуже од дана истека важења Уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Достављена меница мора бити регистрована у Регистру меница који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. Гласник РС", бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

VII ВИША СИЛА

Члан 9.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговора, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом сматрају се поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти

(забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

IX РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Свака од страна потписница овог уговора може раскинути овај уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине уговор дужна је да о томе у разумном року писано обавести другу страну.

Раскидом уговора не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој страни а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој страни надокнади стварну штету.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Уговор се закључује на одређено време, на период од 12 месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе.

Члан 13.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора стране у овом уговору ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је закључен у 6 истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) Извршилац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор

ЗА ИЗВРШИОЦА
Директор

Владимир Брашић, дипл. економиста м.п

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Копија потврде произвођача за испоруку предметних добара може бити и на енглеском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу ЈП „ГРАДСКО СТАМБЕНО“ БЕОГРАД, Данијелова 33, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – Одржавање електронског карнета, ЈН бр. 99/1- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.03.2019. године закључно са 10.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

Број	Назив документа
1	Образац понуде (Образац 1)
2	Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
3	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) – није обавезно
4	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
5	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
6	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
7	Фотокопија Решења о извршеној регистрацији и изјава у којој ће навести интернет страница на којој се тражени подаци могу проверити - уколико је лице уписано у Регистар понуђача (члан 78, став 5 Закона).
8	Спецификација
9	Испуњеност ДОДАТНИХ УСЛОВА доказује се достављањем следећих доказа: <u>Пословни капацитет:</u> Доказ: - Фотокопије одговарајућег документа (ауторизација, потврда, овлашћење или уговор), који мора бити издат,

	потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача или представништва произвођача за територију Р. Србије, којим произвођач/представништво произвођача, гарантује да је понуђач овлашћен за продају и уградњу предметне опреме и сервисирање система. Наведени документи могу бити на српском или енглеском језику.
10	Споразум о заједничком наступању – уколико понуду подноси група понуђача
11	Модел оквирног споразума (попуњен, оверен печатом и потписан)
12	Модел уговора (попуњен, оверен печатом и потписан)
13	Меница за озбиљност понуде

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће „ГРАДСКО СТАМБЕНО“, БЕОГРАД, Данијелова бр. 33, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Одржавање електронског карнета, ЈН бр. 99/1 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Одржавање електронског карнета, ЈН бр. 99/1 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Одржавање електронског карнета, ЈН бр. 99/1 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Одржавање електронског карнета, ЈН бр. 99/1 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), у року од максимум 45 (четрдесет и пет) дана по пријему исправне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Рок почетка вршења услуга

Рок испоруке и уградње додатних терминала, резервних делова и опреме у вангарантном року је 15 дана од дана пријема писаног налога Наручиоца.

9.3. Гарантни рок

Гарантни рок за уграђене терминале је минимално 24 месеца од дана потписивања Записника о квантитативно-квалитативној испоруци.

9.4 Опција важења понуде

Минимум 60 (шездесет) дана од дана достављања понуде.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви трошкови (*цена предмета јавне набавке, испорука итд.*).

Јединичне цене из Понуде су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансијска обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је предвиђено у конкурсној документацији.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

- бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо у вредности од 100.000,00 динара без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, а који није старији од три месеца од дана подношења понуде.

Рок важења менице је до истека важења опције понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач уз понуду не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од закључења оквирног споразума наручиоцу достави Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену **меницу** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% вредности Оквирног споразума, без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дуже од дана истека важења оквирног споразума.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од закључења Уговора наручиоцу достави Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену **меницу** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% вредности Уговора, без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дуже од дана истека важења Уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. Гласник РС", бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

/

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца -ЈП „ГРАДСКО СТАМБЕНО“, Београд, Данијелова бр. 33, електронске поште на е-mail: javne.nabavke@stambeno.com или факсом на број: 011/ 3950-321, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 99/1**. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javne.nabavke@stambeno.com, факсом на број: 011/ 3950-321 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.
Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.