

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

## **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ**

### **ПРУЖАЊЕ ПОШТАНСКИХ УСЛУГА *-пречишћен текст-***

### **ЈН бр. 99/3**

Позив за подношење понуда је истовремено објављен на Порталу јавних набавки, Порталу града Београда и на интернет страници наручиоца – дана 19.04.2019. године.

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:** 08.05.2019. године, закључно са 10:00 сати.

**ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:** 08.05.2019. године, у 12:00 сати.

*Април 2019. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 99/3 - ОП од 06.02.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку: 99/3 - РК од 06.02.2019. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности – Пружање поштанских услуга - ЈН бр. 99/3

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке и уградње добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Спецификација	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријум за избор најповљније понуде	10
VI	Образци који чине саставни део понуде	10
VII	Модел уговора	20
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ГРАДСКО СТАМБЕНО“, БЕОГРАД,  
ПИБ 100373090, МБ 07486251.

Адреса: Београд, Данијелова број 33.

Интернет страница: [www.stambeno.com](http://www.stambeno.com).

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 99/3 је услуга – Пружање поштанских услуга.

Назив и ознака из Општег речника набавке:

64120000	Курирске услуге
----------	-----------------

### 4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Марија Миловановић

Е – mail адреса: [javne.nabavke@stambeno.com](mailto:javne.nabavke@stambeno.com).

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке број 99/3 је услуга – Пружање поштанских услуга.

Предмет јавне набавке обухвата пружање комерцијалних услуга (услуге посебног и брзог начина преноса пошиљки).

### **Квалитет и технички стандарди:**

Понуђача мора бити упознат са важећим позитивним прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Понуђач је у обавези да поштује све позитивне законске одредбе које се односе на предмет јавне набавке.

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом, важећим позитивним прописима, нормативима, обавезним стандардима, правилима струке који важе за ту врсту добара и одредбама уговора.

### **Рок и место пружања услуге:**

Под роком уручења поштанских пошиљака подразумева се време од пријема поштанске пошиљке до уручења примаоцу. Време пријема поштанске пошиљке утврђује се на основу: отиска жига на потврди о пријему пошиљке, односно на пошиљци за коју се не предаје потврда о пријему пошиљке; датума и времена (сат и минут) означеног на обрасцу за пријем поштанске пошиљке. Понуђач је обавезан да уручи поштанске пошиљке у роковима прописаним Правилником о општим условима за обављање поштанских услуга („Сл. гласник РС“ бр. 24/10, 58/10, 2/11, 13/11, 65/11, 93/13 и 97/15).

### **Начин плаћања:**

Плаћање се врши у року од максимално 45 (чедрдесетпет) дана од дана испостављања исправне фактуре за услуге извршене у претходном месецу.

### III СПЕЦИФИКАЦИЈА

#### УСЛУГЕ БРЗЕ ПОШТЕ

Пошиљке брзе поште су регистроване пошиљке које се примају уз попуњен пријемни образац и могу се примити као пошиљке са или без означене вредности, као и откупне пошиљке и пошиљке са повратницом.

Ред. бр.	Врста услуге	Маса пошиљке	Количине
1.	Данас за данас до 20h	до 0,5 кг	2
2.	Данас за данас до 20h	0,5-2 кг	2
3.	Данас за данас до 20h	2-5 кг	1
4.	Данас за данас до 20h	5-10 кг	1
5.	Данас за сутра до 12h	до 0,5 кг	25
6.	Данас за сутра до 12h	0,5-2 кг	15
7.	Данас за сутра до 12h	2-5 кг	3
8.	Данас за сутра до 12h	5-10 кг	1

Датум: \_\_\_\_\_

Печат:

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5	Да има важећу лиценцу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) односно да има важеће одобрење за обављање поштанских услуга које издаје Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ)	
		<b>Фотокопија</b> важећег одобрења за обављање поштанских услуга коју издаје Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ).

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. Испуњеност обавезног услова под редним бројем 5 понуђач доказује достављањем важеће лиценце за правна лица издате од МУП-а Р.Србије за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.  
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**



Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) )
- Доказ о броју дана неликвидности издат од Народне банке Србије Интернет адреса [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs)
- Пореским обавезама – Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија) Саве Машковића 3-5, Београд. Интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Заштита животне средине – Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд. Интернет адреса [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs). (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs));
- Заштита при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**Понуђач, односно Извршилац дужан је да без одлагања, односно у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, односно најнижа понуђена укупна цена без ПДВ-а.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а дата на основу количина из Обрасца понуде служиће искључиво за стручну оцену понуда.

Уговор се закључује до износа процењене вредности према јединичним ценама из Обрасца понуде.

### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену избор најповољније понуде вршиће се на основу дужег рока важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писано обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5.);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге –  
Пружање поштанских услуга, ЈН број 99/3.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Врста правног лица: (Уколико је понуђач физичко лице, поље оставити празно)	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> велико  (обавезно заокружити)
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Предмет јавне набавке је услуга – Пружање поштанских услуга:

ОПИС	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Пружање поштанских услуга		
Рок важења понуде: _____ дана (минимум 60 дана) од дана јавног отварања понуда. <i>(уписује понуђач)</i>		
Под роком уручења поштанских пошиљака подразумева се време од пријема поштанске пошиљке до уручења примаоцу. Време пријема поштанске пошиљке утврђује се на основу: отиска жига на потврди о пријему пошиљке, односно на пошиљци за коју се не предаје потврда о пријему пошиљке; датума и времена (сат и минут) означеног на обрасцу за пријем поштанске пошиљке. Понуђач је обавезан да уручи поштанске пошиљке у роковима прописаним Правилником о општим условима за обављање поштанских услуга („Сл. гласник РС“ бр. 24/10, 58/10, 2/11, 13/11, 65/11, 93/13 и 97/15).		
Рок и начин плаћања: Плаћање се врши у року од максимално 45 (чедрдесетпет) дана од дана испостављања исправне фактуре за услугу извршене у претходном месецу.		
Датум: _____		
Печат: _____		
ПОТПИС ПОНУЂАЧА _____		

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р. бр	Врста услуге	Количина	Маса пошиљке	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3X5)	7

Услуге брзе поште						
1.	Данас за данас до 20h	2	до 0,5 кг			
2.	Данас за данас до 20h	2	0,5-2 кг			
3.	Данас за данас до 20h	1	2-5 кг			
4.	Данас за данас до 20h	1	5-10 кг			
5.	Данас за сутра до 12h	25	до 0,5 кг			
6.	Данас за сутра до 12h	15	0,5-2 кг			
7.	Данас за сутра до 12h	3	2-5 кг			
8.	Данас за сутра до 12h	1	5-10 кг			

**Напомена:** Све друге услуге које нису исказане у Обрасцу структуре цене, односно посебне услуге и услуге по захтеву, пружаће се у складу са Ценовником Понуђача важећим на дан пружања услуга.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке
- у пољу УКУПНО уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, као и укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОТПИС ПОНУЂАЧА**

Печат:

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – Пружање поштанских услуга, ЈН бр. 99/3, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге – Пружање поштанских услуга, ЈН број 99/3, испуњава услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -  
ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге – Пружање поштанских услуга, ЈН број 99/3 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### НАПОМЕНЕ:

Потребно је доставити попуњен и оверен Модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Јавно предузеће „ГРАДСКО СТАМБЕНО“

Београд, Данијелова 33

Број уговора: 99/3–У.

Датум: \_\_ године

## МОДЕЛ УГОВОРА ПРУЖАЊЕ ПОШТАНСКИХ УСЛУГА

Закључен између следећих уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ГРАДСКО СТАМБЕНО“**,  
Београд, Данијелова 33,  
ПИБ 100373090, М.Б. 07486251,  
које заступа директор Владимир Брашић, дипл. економиста,  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, М.Б. \_\_\_\_\_  
кога заступа директор \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: **Извршилац**).

**(све попуњава понуђач)**

Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

### I - УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Наручилац је на основу чланова 39., 55. и 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15, 68/15), у даљем тексту: ЗЈН, спровео отворени поступак јавне набавке за набавку услуге – Пружање поштанских услуга, Ј.Н. број 99/3.

Извршилац је на основу позива објављеног дана \_\_. године на Порталу јавних набавки, Порталу града Београда и интернет страници Наручиоца доставио понуду број: \_\_\_\_\_ **(попуњава понуђач)** од дана \_\_\_\_\_.2019. године. **(попуњава понуђач)**.

Наручилац је на основу Одлуке о додели уговора, бр. **(уписује наручилац)** од **(уписује наручилац)**.2019. године, изабрао Извршиоца за набавку услуге - Пружање поштанских услуга, Ј.Н. број: 99/3.

### II - ПРЕДМЕТ УГОВОРА

## Члан 2.

Предмет Уговора је набавка услуге - Пружање поштанских услуга, у свему према одредбама овог Уговора, опису Наручиоца, Техничкој спецификацији, Обрасцу понуде и Обрасцу структуре цене Извршиоца број \_ од \_ године, који су саставни део овог Уговора.

## Члан 2аа.

Извршилац ће уговорену услугу, у складу са Понудом, делимично уступити подизвођачу: \_, проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је: \_, а део предмета набавке који ће извршити подизвођач је: \_ **(све уписује наручилац)**.

Извршилац који је извршење уговорене услуге, у складу са Понудом, делимично уступио подизвођачу, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## Члан 2аб.

Уговорену услугу, у складу са Понудом и Споразумом, бр. \_ од \_ заједнички извршава група Извршилаца, коју чине:

- (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
  - (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
  - (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
- (све уписује наручилац у складу са делом 4 Обрасца понуде)**.

Извршиоци који су поднели заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење предметног уговора.

## III – ФИНАНСИЈСКА ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 3.

Укупна уговорена вредност услуга износи највише до **(уписује наручилац)** динара, без обрачунатог ПДВ-а, односно највише до **(уписује наручилац)** динара, са обрачунатим ПДВ-ом, а према понуђеним јединичним ценама.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати за време важења Уговора.

Све друге услуге које нису исказане у Обрасцу структуре цене, односно посебне услуге и услуге по захтеву, пружаће се у складу са Ценовником Извршиоца важећим на дан пружања услуга.

### Члан 4.

У складу са чланом 115. ЗЈН, Наручилац задржава могућност да повећа укупну финансијску вредност уговора максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, што ће бити регулисано анексом уговора.

## IV - РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање у року од максимално 45 дана од дана испостављања исправне фактуре за услуге извршене у претходном месецу („Сл. гласник РС” бр. 119/12, 68/15 и 113/2017).

Извршилац се обавезује, да се при испостављању фактура, позове на број уговора **(уписује наручилац)** и наведе ПИБ Извршиоца: \_ и ПИБ Наручиоца: 100373090.

## V - ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

### Члан 6.

Наручилац се обавезује да пошиљке опреми и преда у складу законом којим је уређена поштанска делатност и другим прописима којима је регулисан унутрашњи и међународни поштански саобраћај.

Наручилац је дужан да поштује правила која је Извршилац утврдио у погледу садржине и начина пријема, отпреме и уручења пошиљки. У случају измене адреса са којих се пошиљке предају/преузимају, Наручилац је дужан да о истим писаним путем благовремено обавести Извршиоца.

#### **Члан 7.**

Извршилац се обавезује да отпрема пошиљке свакодневно и континуирано, у складу са захтевом Наручиоца, као и да поступа у роковима и на начин прописан законом којим је уређена поштанска делатност и другим прописима којима је регулисан унутрашњи и међународни поштански саобраћај.

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга у складу са законом и правилима струке. Извршилац је дужан да благовремено обавести Наручиоца писаним путем о сваком евентуалном недостатку уоченом у току преноса и уручења пошиљака у циљу отклањања истих.

#### **Члан 8.**

Ако се приликом пружања услуга утврди да услуге нису извршене у складу са чланом 6. овог уговора, Извршилац уочене недостатке мора одмах отклонити о свом трошку.

### **VI - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 9.**

Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извршилац не испуњава или неуредно испуњава обавезе проистекле из овог Уговора.

Наручилац је обавезан изјаву о једностраном раскиду овог Уговора да достави Извршиоцу писаним путем. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

У случају раскида овог Уговора из разлога предвиђених у ставу 1. овог члана, Наручилац има право на накнаду штете коју је претрпео, а у складу са Законом о поштанским услугама.

#### **Члан 10.**

Уговор почиње да производи правна дејства даном закључења.

Уговор се закључује на одређено време, до утрошка финансијских средстава из члана 3. овог уговора.

#### **Члан 11.**

Одредбе Закона о облигационим односима и других материјално-правних прописа, примењују се на све што није овим Уговором предвиђено и регулисано.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у вези с овим Уговором, решавају споразумно, у духу добрих пословних обичаја.

У случају да се одређено спорно питање не реши споразумно, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

#### **Члан 12.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Извршилац.

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
ЈП „Градско стамбено“  
**Директор**

**ЗА ИЗВРШИОЦА**  
**Директор**

\_\_\_\_\_  
**Владимир Брашић, дипл.економиста**

\_\_\_\_\_  
**м.п**

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу ЈП „ГРАДСКО СТАМБЕНО“ БЕОГРАД, Данијелова 33, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге – Пружање поштанских услуга, ЈН бр. 99/3 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.05.2019. године закључно са 10.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

Број	Назив документа
1	Образац понуде (Образац 1)
2	Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
3	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) – није обавезан
4	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
5	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
6	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
8	Фотокопија Решења о извршеној регистрацији и изјава у којој ће навести интернет страница на којој се тражени подаци могу проверити - уколико је лице уписано у Регистар понуђача (члан 78, став 5 Закона).
9	Фотокопија важећег одобрења за обављање поштанских услуга коју издаје Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ)
10	Спецификација
11	Модел уговора

**Понуде које садрже обрасце који нису оверени печатом Наручилац неће одбијати као неприхватљиве, а све у складу са Законом о изменама и допунама закона о привредним друштвима („Сл. Гласник РС“ број 44/2018 од 08.06.2018. и 95/2018 од 09.12.2018.)**

**Напомена:** Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће „ГРАДСКО СТАМБЕНО“, БЕОГРАД, Данијелова бр. 33, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Пружање поштанских услуга, ЈН бр. 99/3 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Пружање поштанских услуга, ЈН бр. 99/3 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Пружање поштанских услуга, ЈН бр. 99/3 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Пружање поштанских услуга, ЈН бр.99/3 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**



Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), у року од максимум 45 (четрдесет и пет) дана од дана испостављања исправне фактуре за услугу извршене у претходном месецу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Рок почетка и начин вршења услуга**

Под роком уручења поштанских пошиљака подразумева се време од пријема поштанске пошиљке до уручења примаоцу. Време пријема поштанске пошиљке утврђује се на основу: отиска жига на потврди о пријему пошиљке, односно на пошиљци за коју се не предаје потврда о пријему пошиљке; датума и времена (сат и минут) означеног на обрасцу за пријем поштанске пошиљке.

Понуђач је обавезан да уручи поштанске пошиљке у роковима прописаним Правилником о општим условима за обављање поштанских услуга („Сл. гласник РС“ бр. 24/10, 58/10, 2/11, 13/11, 65/11, 93/13 и 97/15).

### **9.3 Рок важења уговора**

Уговор се закључује до утрошка финансијских средстава.

### **9.4 Опција важења понуде**

Минимум 60 (шездесет) дана од дана достављања понуде.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови (*цена предмета јавне набавке, испорука итд.*).

Јединичне цене из Понуде су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

/

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца - ЈП „ГРАДСКО СТАМБЕНО“, Београд, Данијелова бр. 33, електронске поште на е-mail: [javne.nabavke@stambeno.com](mailto:javne.nabavke@stambeno.com) или факсом на број: 011/ 3950-321, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 99/3**. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [javne.nabavke@stambeno.com](mailto:javne.nabavke@stambeno.com), факсом на број: 011/ 3950-321 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН .... [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева

за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.