

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА -ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН бр. 49/25

Позив за подношење понуда и конкурсна документација су истовремено објављени на порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца,
дана 15.07.2014. године.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: 29.07.2014. године, до 10.00 сати.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 29.07.2014. године, у 12.00 сати.

Јул 2014. године.

На основу чл. 39 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013., 104/2013.), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 49/25, број Одлуке: 49/25-ОП од 09.07.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 49/25, број Решења 49/25-Рк од 09.07.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности -ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА- ЈН бр. 49/25

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка документација и планови	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	22
VII	Модел уговора	28
VIII	Образац трошкова припреме понуде	32
IX	Образац изјаве о независној понуди	33

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ГРАДСКО СТАМБЕНО“,
Данијелова 33, 11000 Београд.
Адреса: Данијелова 33, 11000 Београд, градска општина Вождовац.
Матични број: 07486251, ПИБ: 100373090.
Интернет страница: www.stambeno.com.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 49/25 су добра: ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА.

4. Контакт (лице или служба)

Самостална служба за јавне набавке Јавног предузећа "Градско стамбено",
Београд, ул. Данијелова бр. 33.
Лице за контакт: Никола Оцокољић
Е - mail адреса: javne.nabavke@stambeno.com.
број факса: 011/ 3950-321.

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 49/25 је добра: -ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА-

09211000	Уља за подмазивање и средстава за подмазивање
14400000	Со и чисти натријум хлорид
34351100	Гуме за аутомобиле
39800000	Производи за чишћење и полирање

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6	7
Редни број	Назив добра	Јед. мере	Количина	Тип, модел, произвођач, марка (уписати)	Јед.цена са свим трошковима без ПДВ-а	Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а (7=4x6)
1.	ФИЛТЕР ГОРИВА за сва возила Ø 8mm	КОМ.	5			
2.	УЉЕ ЗА КОЧНИЦЕ боца ≈ 0,5 lit. DOT 4 (АТЕ, „или одговарајуће“)	КОМ.	5			
3.	УЉЕ ЗА СЕРВО ВОЛАН за возило "Peugeot"(паков. 1/1)	КОМ.	15			
4.	АНТИФРИЗ G12 за возила "Fiat", "Peugeot" и "Škoda Fabia"	КОМ.	50			
5.	ДЕСТИЛОВАНА ВОДА (паков. 1/1)	ЛИТ.	150			
6.	ТЕЧНОСТ за прање/против замрзавања ветробрана до-20 (паков. 2/1)	ЛИТ.	600			
7.	АДИТИВ ЗИМСКИ ЗА ДИЗЕЛ ГОРИВО (300ml) (LIQUIMOLY, WURTH „или одговарајуће“.)	КОМ.	150			
8.	МОТОРНО УЉЕ "Castrol 5W40" синт. „или одговарајуће“	ЛИТ.	24			
9.	МОТОРНО УЉЕ "Eneos 10W40" синтетичко „или одговарајуће“	ЛИТ.	36			
10.	СИЈАЛИЦА 12V 21W (1 влакно) "OSRAM, BOSCH" или одговарајуће	КОМ.	50			
11.	СИЈАЛИЦА 12V 21/5W (2 влакна) "OSRAM, BOSCH" или одговарајуће	КОМ.	50			
12.	СИЈАЛИЦА халогена за фарове Н-4 12V 60/55W "OSRAM, BOSCH" или одговарајуће	КОМ.	70			
13.	СИЈАЛИЦА халогена за фарове Н-7 "OSRAM, BOSCH" или одговарајуће	КОМ.	20			
14.	СИЈАЛИЦА 12V 5W убодна "OSRAM, BOSCH" или одговарајуће	КОМ.	50			

15.	АУТО ГУМА ЛЕТЊА 175/65 R14 за "Peugeot Partner" теретни "BF GOODRICH, TIGAR " или одговарајуће	КОМ.	10			
16.	АУТО ГУМА ЗИМСКА 175/65 R14 за "Peugeot Partner" теретни "BF GOODRICH, TIGAR " или одговарајуће	КОМ.	10			
17.	АУТО ГУМА ЛЕТЊА 175/70 R14 за "Peugeot Partner" путнички "BF GOODRICH, TIGAR " или одговарајуће	КОМ.	2			
18.	АУТО ГУМА ЗИМСКА 175/70 R14 за "Peugeot Partner" путнички "BF GOODRICH, ' TIGAR 'или одговарајуће	КОМ.	2			
19.	АУТО ГУМА ЛЕТЊА 185/60 R14 за "Škoda Fabia 2" "BF GOODRICH, TIGAR "или одговарајуће	КОМ.	12			
20.	АУТО ГУМА ЗИМСКА 185/60 R14 за "Škoda Fabia 2" "BF GOODRICH, TIGAR "или одговарајуће	КОМ.	8			
21.	АУТО ГУМА ЛЕТЊА 175/65 R15 за "Fiat Punto Grande" "BF GOODRICH, TIGAR "или одговарајуће	КОМ.	6			
22.	АУТО ГУМА ЗИМСКА 175/65 R15 за "Fiat Punto Grande" "BF GOODRICH, TIGAR " или одговарајуће	КОМ.	4			
23.	МЕТЛИЦЕ БРИСАЧА предњег 530mm за "Škoda Fabia 2" " BOSCH, CHAMPION" или одговарајуће	пар	6			
24.	МЕТЛИЦЕ БРИСАЧА задњег 320mm за "Škoda Fabia 2" " BOSCH, CHAMPION" или одговарајуће	КОМ.	8			
25.	МЕТЛИЦЕ БРИСАЧА 560mm за "Peugeot Partner" " BOSCH, CHAMPION" или одговарајуће	пар	10			
26.	МЕТЛИЦЕ БРИСАЧА предњег 650/390mm за "Fiat Punto Evo" " BOSCH, CHAMPION" или одговарајуће	пар	10			
27.	МЕТЛИЦЕ БРИСАЧА задњег 310mm за "Fiat Punto Evo" " BOSCH, CHAMPION" или одговарајуће	КОМ.	10			

28.	КАБЛОВИ ЗА СТАРТОВАЊЕ возила (од 600 до 1000 амп.)	Ком-плет	1		
29.	ЛАМПА СЕРВИСНА АКУМУЛАТОРСКА, са LED ДИОДАМА (≈30 до 60 ком.), напајање 220 V и 12 V, пластично кућиште са магнетним држачем и закачалком	ком.	2		
30.	АУТО-ШАМПОН (са воском)	литар	36		
31.	КРПА ЗА ПРАЊЕ АУТОМОБИЛА ("јеленска кожа")	ком.	20		
32.	БРИСАЧ СТАКЛА са сунђером и гумираном површином, метална телескопска дршка укупне дужине ≈1мет.	ком.	10		
33.	СТРУГАЧ ЛЕДА пластични са назубљеном и гумираном површином	ком.	45		
34.	СПРЕЈ за чишћење инструмент табле " WURTH" или одговарајући	ком.	35		
35.	ОСВЕЖИВАЧ ПРОСТОРА "јелкица" "Wunder Baum" или одговарајући	ком.	600		
36.	СПРЕЈ против унутрашњег замагљивања стакла, боца 300ml " WURTH" или одговарајући	ком.	45		
37.	БРИСАЧ ОД СИЛИКОНСКЕ ГУМЕ, за брисање возила након прања	ком.	3		
38.	СПРЕЈ одвијач "WD-40", боца 300ml,,или одговарајуће“	ком.	200		
39.	СПРЕЈ за одлеђивање брава, боца 100ml " WURTH" или одговарајући	ком.	45		
40.	ТЕХНИЧКА СО (цакови од 10 или 25kg)	kg	800		
УКУПНО без ПДВ-а					
ПДВ					
УКУПНО са ПДВ-ом					

Датум: _____

МП

ПОНУЂАЧ

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) -.

6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Располагање неопходним финансијским капацитетом:

- обавезан услов је да понуђач није био неликвидан (блокиран рачун) у последњих 6 месеци, који претходе месецу објављивања јавног позива, да није пословао са губитком у последње три обрачунске године (2011,2012,2013) и да је остварио пословни приход од најмање 3.000.000,00 динара.

Докази који се достављају су следећи:

А) Извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа (Агенција за привредне регистре издаје извештаје о бонитету и скоринг), који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013.), тј. показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године, односно Извештај о бонитету Центра за бонитет БОН ЈН издат од стране АПР-а или Биланс стања и Биланс успеха за наведени период уколико Бонитет не садржи податке за 2013. годину.
Б) Потврда НБС (или Извештај о бонитету уколико исти садржи податке о блокади за претходних 6 месеци) да понуђач у периоду од 6 месеци који претходе месецу објављивања јавног позива није био неликвидан (да није имао блокиран рачун).

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Сматраће се да понуђач/група понуђача испуњава услов у поглед пословног капацитета уколико достави:

- Да је у периоду од претходне три године (2011, 2012 и 2013) испоручио добра иста или слична предмету јавне набавке у укупној вредности од најмање 2.000.000,00 динара и за то приложи стручну референцу.

Докази који се достављају су следећи:

- оригинал Потврде (страна 34 Конкурсне документације или Потврда такве садржине) , и/или
- копије референтних Уговора.

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Сматраће се да понуђач/група понуђача испуњава услов у поглед техничког капацитета уколико:

- Поседује минимум 1 (једно) комбиновано или теретно возило за доставу.

Докази који се достављају су следећи:

- Копија саобраћајне дозволе и основа ангажовања уколико возило није у власништву понуђача – уговор о лизингу, закупу и сл.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Сматраће се да понуђач/група понуђача испуњава услов у погледу **кадровског капацитета** ако има минимално:

- једног запосленог у радном односу на неодређено или одређено време или радно ангажованог уговором о делу/уговор о привременим и повременим пословима.

Доказ :

- Уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима, или уговор о делу,
- Потврда о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање (М3а/М-А образац).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 6) Закона (страна 8 Конкурсне документације).

Уколико понуђач наступа са подизвођачем/подизвођачима, понуђач мора у потпуности испунити додатне услове о располагању финансијским и пословним капацитетом.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем/подизвођачима, подизвођач је у обавези да испуњава оне додатне техничке и кадровске услове у зависности од врсте посла коју буде обављао.

Понуђач може поверити делимично извршење уговора подизвођачу / подизвођачима, у укупном обиму мањем од 40% од укупне финансијске вредности уговора.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 6) Закона (страна 8 Конкурсне документације), а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације, осим образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

1.5 Задруга може поднети понуду самостално, у своје име а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV, одељак 3*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказе о испуњености **додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона, понуђач доставља онако како је предвиђено у одељку IV, тачка 1.2.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV, одељак 3*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања, односно у року од 5 дана од дана настанка промене, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из предметног поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача], у поступку јавне набавке добра: -ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА-, број ЈН: 49/25, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке добра: -ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА-, број
ЈН: 49/25, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане
конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 5) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Подизвођач је у обавези да испуњава оне додатне техничке и кадровске услове у зависности од врсте посла коју буде обављао.

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ЈП „ГРАДСКО СТАМБЕНО“ БЕОГРАД, Данијелова 33, са знаком:

"Понуда за јавну набавку добра –

ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА-

ЈН број: 49/25 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.07.2014. године, до 10.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда обавиће Комисија наручиоца истог дана – 29.07.2014. године, са почетком у 12.00 часова на адреси наручиоца: Јавно предузеће „ГРАДСКО СТАМБЕНО“, Београд, Данијелова бр. 33, (Сала за састанке, први спрат).

Представник понуђача пре почетка поступка јавног отварања, предаје Комисији писано пуномоћје за присуство у поступку отварања понуда, које мора имати број, датум и бити оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

Број	Доказ
1.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – доставити Део 1 - 4, у складу са НАПОМЕНАМА (страница 21 Конкурсне документације).
2.	Споразум о заједничком наступању – уколико понуду подноси група понуђача.
3.	Фотокопија Решења о извршеној регистрацији и изјава у којој ће навести интернет страница на којој се тражени подаци могу проверити - уколико је лице уписано у Регистар понуђача (члан 78, став 5 Закона).
4.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (Поглавље IV, Одељак 3).
5.	Додатни удлови из члана 76. Закона: ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ: А) Извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа (Агенција за привредне регистре издаје извештаје о бонитету и скоринг), који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013.), тј. показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године, односно Извештај о бонитету Центра за бонитет БОН ЈН издат од стране АПР-а или Биланс стања и Биланс успеха за наведени период уколико Бонитет не садржи податке за 2013. годину. Б) Потврда НБС (или Извештај о бонитету уколико исти садржи податке о блокади за претходних 6 месеци) да понуђач у периоду од 6 месеци који претходе месецу објављивања јавног позива није био неликвидан (да није имао блокиран рачун). ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ - оригинал Потврде (страница 34 Конкурсне документације или Потврда такве садржине) , и/или - копије референтних Уговора. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ - Копија саобраћајне дозволе и основа ангажовања уколико возило није у власништву понуђача – уговор о лизингу, закупу и сл. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ - Уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима, или уговор о делу, - Потврда о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање (МЗа/М-А образац).
6.	Део 5 ОБРАСЦА ПОНУДЕ – 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, у складу са НАПОМЕНАМА (страница 21 Конкурсне документације).
7.	Техничка спецификација са структуром цене (Поглавље III).
8.	МОДЕЛ УГОВОРА.
9.	Образац трошкова припреме понуде (није обавезно).
10.	Образац изјаве о независној понуди.

3. ПАРТИЈЕ – нема.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Градско стамбено“ Београд, Данијелова бр.33 са назнаком,:

„Измена понуде за јавну набавку добра – Потрошни материјал за службена возила, ЈН бр.49/25- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – Потрошни материјал за службена возила, ЈН бр. 49/25- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – Потрошни материјал за службена возила, ЈН бр. 49/25- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Потрошни материјал за службена возила, ЈН бр. 49/25- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*поглавље VI*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*поглавље VI*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 40%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у *поглављу IV* конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве из поглаваља IV, одељак 3*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 6) Закона (страна 8 Конкурсне документације), а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације, осим образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у *поглављу IV* конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве из поглавља IV, одељак 3*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС”, бр. 119/2012), плаћање ће се вршити на основу испостављених фактура, а којим је потврђена испорука добра, у року од минимум 15 (петнаест) дана од дана испостављања истих.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок произвођача за испоручене гуме мора бити најмање 3 (три) године.

Година производње за испоручене гуме, уља, адитиве, спреј, антифриз, шампон и течност за прање ветробрана мора бити 2014. година.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке

Испоруке добара су сукцесивне, по позиву.

Испоручилац је обавезан да сваку испоруку добара најави и испоручи је у целости. Количине дате у спецификацији су максималне, а стварне количине ће бити одређене на основу реалних потреба Наручиоца. Наручилац захтева права да реализује мање количине од оних приказаних у Техничкој спецификацији са структуром цене.

Испорука је сукцесивна, у року од максимално два дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, са спецификацијом количина и врста добара.

Рок за замену добара је максимално три дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора достави:

- бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% финансијске вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Наручилац ће реализовати - уновчити средство финансијског обезбеђења у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail: javne.nabavke@stambeno.com или факсом на број 011/3950 321), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр: 49/25”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

Уколико и овај параметар буде једнак, предност ће имати онај понуђач који је понудио краћи рок за замену добра.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве из поглавља V, одељак 3).**

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: *javne.nabavke@stambeno.com*, факсом на број 011/3950-321 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње

наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Напомене:

1. Образац понуде – Поглавље VII, састоји се из 5 делова означених бројевима од 1 до 5, и то:

- 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ,
- 2) НАЧИН НАСТУПАЊА,
- 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ,
- 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ,
- 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____. године (понуђач уписује свој деловодни број и датум), за јавну набавку добра: ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА, ЈН број: 49/25.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) НАЧИН НАСТУПАЊА - ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА: _____ _____ _____
СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ НАСТУПАЊУ, Бр. _____ од _____ . године.

Напомена:

- **заокружити начин подношења понуде и уписати податке (назив и седиште) подизвођача, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке (назив и седиште) свих учесника заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.**

У зависности од наступања непотребно прецртати.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Уколико понуђач наступа са подизвођачем/подизвођачима, понуђач мора у потпуности испунити додатне услове о располагању финансијским и пословним капацитетом.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем/подизвођачима, подизвођач је у обавези да испуњава оне додатне техничке и кадровске услове у зависности од врсте посла коју буде обављао.

Понуђач може поверити делимично извршење уговора подизвођачу / подизвођачима, у укупном обиму мањем од 40% од укупне финансијске вредности уговора.

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака и да се попуни и достави за сваког подизвођача.

У противном, табелу прецртати.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У противном, табелу прецртати.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - јавна набавка добра: ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА, ЈН број: 49/25.

ОПИС	Укупна цена са свим трошковима, потрошног материјала за аутомобиле, без ПДВ-а, у динарима	ПДВ	Укупна цена са свим трошковима, потрошног материјала за аутомобиле, са ПДВ-ом у динарима
ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА			
<p>Рок важења понуде: _____ дана (попуњава понуђач) - (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда).</p>			
<p>Рок испоруке добра: Испорука добра вршиће се у року од _____ (максимум 2 дана) од дана пријема писаног позива Наручиоца, са спецификацијом количине и врсте добара.</p>			
<p>Рок за замену добра : _____ дана (попуњава понуђач) - (минимум 3 дана).</p>			
<p>Рок плаћања рачуна: _____ (попуњава понуђач) дана. Минимални оквирни рок плаћања је <u>15 дана</u> од дана пријема уредно сачињеног рачуна.</p>			
<p>Гарантни рок: Гарантни рок произвођача за испоручене гуме _____ године (минимум 3 године). Година производње за испоручене гуме, уља, адитиве, спреј, антифриз, шампон и течност за прање ветробрана мора бити 2014. година.</p>			
<p>Датум: _____</p> <p style="text-align: center;">МП</p> <p style="text-align: right;">ПОНУЂАЧ _____ ПОДИЗВОЂАЧ _____ _____ ЧЛАН ГРУПЕ _____ _____</p>			

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII – МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНЕ :

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Кратке црте () садрже податке из ПОНУДЕ, које уписује наручилац приликом сачињавања Уговора.

Јавно предузеће "ГРАДСКО СТАМБЕНО"

Београд, ул.Данијелова бр.33

Број: _____

Датум: _____ године

МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА АУТОМОБИЛЕ

Закључен дана _____, у Београду, између следећих уговорних страна:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ГРАДСКО СТАМБЕНО"

Београд, ул.Данијелова бр.33

ПИБ 100373090, М.Б. 07486251

које заступа в.д. директора Веселин Марковић, дипл. правник

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

ПИБ _____, М.Б. _____

које заступа директор _____

(у даљем тексту: **Испоручилац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Наручилац је у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12), спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара – **потрошни материјал за аутомобиле.**

Испоручилац је на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца доставио понуду број _____ од _____ 2014. године (**уписује понуђач**), која је саставни део овог Уговора.

Наручилац је донео Одлуку о додели уговора, број _ од _ 2014.године.

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је **набавка потрошног материјала за аутомобиле** (у даљем тексту: добра), у свему према одредбама овог Уговора, опису Наручиоца, Техничкој спецификацији са структуром цене и понуди **Испоручиоца** број _ од _ године, која је саставни део овог Уговора.

Количине дате у спецификацији су максималне, а стварне количине ће бити одређене на основу реалних потреба наручиоца.

Наручилац задржава права да реализује мање количине од оних приказаних у техничкој спецификацији.

III ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Укупна уговорена вредност добара (Укупна цена са свим трошковима), износи _____ динара, без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара, са обрачунатим ПДВ-ом (**све уписује понуђач**).

Члан 4.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати до истека важности Уговора.

IV РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да цену добара из члана 2. овог уговора плати у року од _ дана од дана пријема фактуре, испостављене по свакој појединачној испоруци добара.

Испоручилац се обавезује, да се при испостављању фактуре за извршену испоруку, позове на број Уговора:49/25-У и наведе ПИБ Испоручиоца: _ и ПИБ Наручиоца: 100373090.

V РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да испоруку добара из члана 2 овог Уговора изврши сукцесивно, у појединачним испорукама, а по писаном позиву Наручиоца, у року од _ дана од писаног позива.

Место испоруке је "франко" магацин Наручиоца, Београд, ул.Данијелова бр.33. Испоручилац се обавезује да добра испоручи у оригиналном паковању произвођача, квалитета према техничкој спецификацији из усвојене понуде и у количинама како је утврђено у писаном позиву Наручиоца.

Уколико испоручилац, својом кривицом, у уговореном року не испоручи добра из члана 2 овог Уговора, обавезан је да за сваки дан кашњења плати наручиоцу износ од 2% (промила) од укупне финансијске вредности појединачне испоруке са обрачунатим ПДВ. Фактуру за испоручена добра наручилац ће умањити за износ обрачунате уговорне казне, без посебно датог упозорења испоручиоцу.

Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право наручиоца да захтева накнаду штете.

VI ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 7.

Уговорне стране су дужне да изврше квантитативно-квалитативни пријем добара на адреси наручиоца у присуству представника наручиоца и испоручиоца.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје, уколико се утврди да су испоручена добра одговарајућег квалитета и одговарајућег оригиналног неоштећеног паковања, овлашћено лице наручиоца оверава отпремницу којом се потврђује да су добра примљена.

У случају неодговарајућег квалитета, наручилац и испоручилац записнички ће констатовати евентуалне недостатке у квалитету, добра се неће преузети од стране наручиоца, а испоручилац је обавезан да исте замени у року од ___ дана.

VII ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Гарантни рок произвођача за испоручене гуме је _ године.

Гарантне листове произвођача Испоручилац доставља приликом испоруке добара.

Година производње за све испоручене гуме, уља, адитиве, спреј, антифриз, шампон као и за течност за прање ветробрана је 2014. година.

VIII СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да у моменту потписивања овог Уговора, наручиоцу преда:

- бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла са клаузулом "без протеста" и роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека Уговора у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Средство финансијског обезбеђења (меница) мора бити "без протеста" на први позив и роком доспећа "по виђењу".

Достављена меница мора бити регистрована у Регистру меница који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. Гласник РС", бр. 56/2011).

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор уколико испоручилац не испуњава или неуредно испуњава обавезе проистекле из овог Уговора.

Наручилац је обавезан изјаву о једностраном раскиду овог Уговора да достави испоручиоцу писаним путем. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

У случају раскида овог Уговора из разлога предвиђених у ставу 1. овог члана, наручилац има право на накнаду штете коју је претрпео, а која укључује и изгубљену добит.

Члан 11.

Уговор се закључује на одређено време и примењује 1 годину, односно до испоруке максималне количине добара.

Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Члан 12.

Одредбе Закона о облигационим односима и других материјално-правних прописа, примењују се на све што није овим Уговором предвиђено и регулисано.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у вези с овим Уговором, решавају споразумно, у духу добрих пословних обичаја.

У случају да се одређено спорно питање не реши споразумно, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 13.

Уговор почиње да производи правна дејства даном закључења.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава наручилац, а 2 (два) испоручилац.

Саставни део овог Уговора је Образац понуде, број: _ од _ године и Техничка спецификација са структуром цене.

ЗА НАРУЧИОЦА
В.д. директора

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

Веселин Марковић, дипл.правник

(потпис и печат)

У случају заједничке понуде модел уговора потписују и оверавају сви учесници заједничке понуде, осим у случају да су учесници заједничке понуде овластили једног од понуђача да, у њихово име и за њихов рачун, потпише понуду односно делове конкурсне документације за које није назначено да их потписују сви учесници заједничке понуде.

VIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88, став 1 Закона, понуђач: _____ [понуђач уписује назив], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/носиоца посла

IX - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона, _____,
[понуђач уписује назив]
даје следеће:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, за јавну набавку добра – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА, редни број јавне набавке 49/25, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____,
Дана _____ год.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

МП

Члан групе

Подизвођач

Напомене:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАРУЧИЛАЦ / КУПАЦ : _____
СЕДИШТЕ: _____
ТЕЛЕФОН: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ОСОБА ЗА КОНТАКТ: _____

ПОТВРДА

на основу Уговора број _____ од _____ и анекса уговора _____ од _____, (навести бројеве и датуме закључења уговора и анекса уговора), потврђујемо да је добављач: _____

(назив и седиште добављача)

у периоду од _____ до _____, за наше потребе испоручио добра - ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА.

Укупна вредност испоручених добара по овом Уговору износи _____ динара без ПДВ-а.

Ова потврда се издаје на захтев понуђача _____, ради учешћа у поступку јавне набавке број: 49/25 – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА, наручиоца: ЈП „ГРАДСКО СТАМБЕНО“, Београд, и у друге сврхе се не може користити.

Тачност наведених података, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, својим потписом и печатом, потврђује

Наручилац / купац

М.П.

У _____,
_____ године.