

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**НАРУЧИЛАЦ:  
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ГРАДСКО СТАМБЕНО»,  
БЕОГРАД, Данијелова бр. 33.**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ**

**Додатни захтеви за промену функционалности „Oracle  
EBS“ платформе**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 75/13**

***Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени  
су на Порталу јавних набавки, Порталу града Београда и интернет  
страници Наручиоца  
- дана 05.05.2017. године-***

***Мај, 2017. године.***

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 75/13 - ОП од 06.04.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку: 75/13 - Рк од 06.04.2017. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку услуге-  
Додатни захтеви за промену функционалности „Oracle EBS“  
платформе**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 75/13**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.06.2017. године, закључно са 10.00 часова.**

**Јавно отварање понуда обавиће Комисија наручиоца истог дана – 07.06.2017. године, са почетком у 12.00 часова на адреси наручиоца: Јавно предузеће „ГРАДСКО СТАМБЕНО“, Београд, Данијелова бр. 33, (Сала за састанке, први спрат).**

**Представник понуђача пре почетка поступка јавног отварања, предаје Комисији писано пуномоћје за присуство у поступку отварања понуда, које мора имати број, датум и бити оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача.**

**Конкурсна документација садржи:**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	4.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5.
III	Техничка документација и планови	6.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11.
V	Критеријуми за доделу уговора	16.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	17.
VII	Модел уговора	26.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ГРАДСКО СТАМБЕНО“, БЕОГРАД,  
ПИБ 100373090, МБ 07486251.

Адреса: БЕОГРАД, Данијелова број 33.

Интернет страница: [www.stambeno.com](http://www.stambeno.com).

### 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – Додатни захтеви за промену функционалности „Oracle EBS“ платформе.

Назив и ознака из Општег речника набавке:

72267100-0	Одржавање софтвера за информационе технологије
------------	--

### 3. Контакт (лице или служба).

Лице (или служба) за контакт: Бојана Глежнић, Служба за јавне набавке.

Е - mail адреса (или број факса): [javne.nabavke@stambeno.com](mailto:javne.nabavke@stambeno.com) –  
број факса: 011/ 3950-321.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,  
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ  
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Предмет одржавања - опис услуге**

Одржавање подразумева проширено одржавање имплементираних Oracle eBS решења у ЈП „Градско стамбено“, придодатих прилагођавања (кастомизација) као и имплементираних извештаја на интегрисаној ORACLE APEX платформи.

Проширено одржавање је услуга одржавања која подразумева унапређења или промене готовог решења реализованог Уговором о имплементацији Oracle eBS у ЈП „Градско стамбено“ од 4.07.2013. године.

**Квалитет и технички стандарди**

Понуђача мора бити упознат са важећим позитивним прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Понуђач је у обавези да поштује све позитивне законске одредбе које се односе на предмет јавне набавке.

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом, важећим позитивним прописима, нормативима, обавезним стандардима, правилима струке који важе за ту врсту радова и одредбама уговора.

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке током целокупног трајања уговора.

**Рок почетка вршења услуге**

Понуђач извршава услугу на основу писаног налога Наручиоца.

**Гарантни рок**

Гарантни рок за пружену услугу износи 12 месеци од дана пружања услуге.

**Начин реализације уговора**

Уговор се закључује на период од 12 месеци, односно до утрошка финансијских средстава предвиђених за предметну набавку.

## III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

### Верзија софтвера

Систем наручиоца се темељи на верзији базе 11.2.0.2.0. („DB“) и следећим модулима Oracle E-Business Suite, верзија 12.1.3. („EBS“):

- Oracle General Ledger - Главна књига
- Oracle Fixed Assets - Основна средства
- Oracle Payables – Добављачи
- Oracle Receivables – Купци
- Oracle Cash Management - Новчани токови
- Oracle Purchasing – Набавка
- Oracle Inventory - Магацинско пословање
- Oracle Service - Управљање захтевима корисника
- Oracle Order Management - Управљање наруџбинама
- Oracle Service Contracts - Сервисни уговори

Систем је допуњен помоћу Oracle APEX, верзија 4.2, као и Oracle Glassfish, верзија 3.1.2.2. за потребе бржег извештавања.

Тренутно је код наручиоца у току пројекат оптимизације и надоградња постојећег Oracle eBS ERP софтвера за интеграцију и аутоматизацију пословних процеса који се односи на процесе управљања финансијама и рачуноводством. Овим пројектом се део постојећег решења, због промена контног оквира, пословне праксе и законских регулатива, у потпуности мења кроз реинжењеринг постојећих Oracle eBS финансијских модула на начин да се функционалности које се тренутно евидентирају у не-ERP апликацијама имплементирају на ново решење и на тај начин реализује потпуна интеграција и аутоматизација свих пословних/финансијских догађаја.

Предмет проширеног одржавања Oracle eBS, предвиђен овом јавном набавком се односи на одржавање оних Oracle eBS модула који нису обухваћени пројектом потпуног реинжењеринга постојећих Oracle eBS финансијских модула на начин да се функционалности које се тренутно евидентирају у не-ERP финансијским апликацијама имплементирају на ново решење. То су следећи модули Oracle E-Business Suite, верзија 12.1.3. („EBS“):

- Oracle Purchasing - Набавка
- Oracle Inventory - Магацинско пословање
- Oracle Service - Управљање захтевима корисника
- Oracle Order Management - Управљање наруџбинама
- Oracle Service Contracts - Сервисни уговори

### Обухват одржавања

Одржавање треба да обухвати пружање следећих услуга у Oracle E-Business suite имплементираним решењу:

- Управљање услугама одржавања
- Захтеви за променама/ унапређењима
- Додатна обука

Горе наведене услуге ће се пружати у току „Времена пружања услуга“ – радним данима, од понедељка до петка, изузимајући државне празнике, између 09:00 и 17:00 сати.

### **Управљање услугама одржавања**

Понуђач и наручилац, свако са своје стране, треба да именују координатора пројекта за пружање услуга одржавања, који ће уједно бити јединствена тачка контакта. Координатор понуђача ће комуницирати са координатором наручиоца о корисничким захтевима (Захтеви за промене/унапређења и додатна обука) на месечној основи (на тзв. „Састанцима о стању пројекта“), водиће рачуна о рационалном коришћењу уговореног броја човек дана, пружаће координатору наручиоца месечне извештаје о стању извршавања услуга и оперативно ће надгледати процес пружања услуга.

Услуге одржавања које ће пружати понуђач биће договорене између координатора наручиоца и понуђача на почетку сваког месеца за текући месец. Тако дефинисан месечни план пружања услуга је подложен изменама на основу међусобног договора уговорних страна.

На почетку сваког месеца, координатори пројекта наручиоца и понуђача ће се договорити о потребним ресурсима понуђача (броју човек дана) за текући месец.

Координатор пројекта понуђача ће бити обавезан да води евиденцију о искоришћењу „пакета дана“ током целог периода пружања услуга.

На крају сваког месеца, координатор пројекта понуђача ће предати координатору пројекта наручиоца евиденцију о искоришћењу човек дана за претходни месец, коју ће заједнички усагласити. На крају сваког месеца потписаће Записник о усаглашеном утрошку човек дана за тај месец и исти доставити координатору пројекта наручиоца. Усаглашен записник о утрошку претстављаће основ за фактурисање од стране понуђача.

### **Захтеви за променама/унапређењима**

Уколико се током пројекта одржавања појави потреба за новом функционалношћу или променом постојеће функционалности, које нису биле реализоване током пројекта имплементације Oracle E-Business suite у ЈП „Градско Стамбено“, такве потребе ће се третирати као Нови захтеви (или Промена/унапређење захтева).

Било која активност дизајна, развоја и тестирања у вези са Новим захтевима (или Променом/унапређењем захтева) треба најпре међусобно да се усагласи и темељи на Процедуре захтева за променом.

Процедура спровођења промена/унапређења ће подразумевати следеће активности:

- Подношење Новог захтева (или захтева за променама/унапређењима)
- Анализа захтева и процена прилагођења на већ имплементирано решење
- Процена потребног ангажовања за реализацију захтева
- Утврђивање критеријума прихватања
- Моделирања и имплементација новог решења
- Документовање свих промена
- Тестирање новог решења и миграција у продукционо окружење

Сви Захтеви за променом морају бити обострано потврђени и оверени пре почетка реализације захтева.

### **Додатна обука**

Додатна обука корисника ће се организовати на захтев и у просторијама наручиоца.

Датум обуке и број корисника ће бити предмет договора наручиоца и понуђача. Сви захтеви за додатном обуком морају бити обострано потврђени и оверени пре почетка реализације обуке.

На крају сваког месеца, координатор пројекта Понуђача ће предати координатору пројекта наручиоца евиденцију о искоришћењу човек дана у случају да је била реализована додатна обука за претходни месец, коју ће заједнички усагласити и одузети из расположивог пакета дана.

### **Опис процедуре захтева за променом**

Координатор пројекта наручиоца ће упућивати захтеве за пружање услуга проширеног одржавања које су предмет коришћења "пакета дана", координатору пројекта Понуђача у писаном облику путем електронске поште. Координатор пројекта наручиоца, као иницијатор захтева ће Понуђачу доставити све потребне детаље у међусобно договореном формулару Захтева за променом.

Понуђач ће анализирати захтев и обезбедити процену потребног броја човек дана и услова испоруке за извршење захтеване услуге у формулару Захтева за променом. Понуђач ће почети са испоруком услуга након потписивања Захтева за променом од стране ЈП „Градско стамбено“ и Наручиоца.

Човек дани потврђени у горе наведеној процедури ће бити коришћени из пакета дана.

## **I. Подношење захтева за променом од стране ЈП „Градско Стамбено“**

Пошто ЈП „Градско Стамбено“ идентификује потребу за новим стандардним или нестандартним функционалностима система, иницира Захтев за променом. У форми Захтева за променом, ЈП „Градско Стамбено“ описује детаље потребних измена тј. нове пословне захтеве.

Захтев за променом садржи следеће елементе:

- Име подносиоца Захтева
- Датум подношења
- Аспект: Функционална или Организациона област
- Опис потребне промене: Детаљан опис пословног захтева, са примером (нпр. нацрт изгледа извештаја, пословног процеса и сл.) као разлог потребне промене.

## **II. Анализа захтева за променом консултанта одговорног за одржавање од стране Понуђача**

Консултант одговоран за одржавање врши анализу примљеног захтева. Анализа подразумева функционалну и техничку анализу, као и процену броја човек дана и рока за реализацију захтева.



Након завршене анализе, иста се документује у Захтеву за променом.

Анализа треба да опише начин спровођења захтева за променом у систему, са функционалног и техничког аспекта, као и са аспекта неопходног броја човек дана и времена.

Функционални апсект подразумева промену поставке система, уколико се ради о промени стандардних функционалности, односно функционални редизајн нестандартне функционалности, као и утицај те промене на постојеће решење.

Техничка анализа обухвата анализу техничких промена, уколико се ради о промени нестандартних функционалности система.

Након завршене функционалне и/или техничке анализе, процењује се неопходно ангажовање ресурса на реализацији Захтева за променом - број човек дана и рок за реализацију захтева.

### **III. Прихватање анализе Захтева за променом**

Захтев за променом, допуњен анализама, шаље се наручиоцу на усаглашавање и прихватање.

Након што наручилац прихвати Захтев за променом у писаној форми, приступа се реализацији Захтева за променом.

### **IV. Реализација Захтева за променом**

Након што је Захтев за променом прихваћен од стране наручиоца, приступа се његовој реализацији од стране стручних лица понуђача.

Након реализације, Захтев се доставља на тестирање наручиоцу.

### **V. Прихватање решења и затварање Захтева за променом**

Након што наручилац обавести консултанта понуђача да је извршио тестирање и да имплементирано решење испуњава његов захтев, решење се имплементира на продукционо окружење, о чему се наручилац писмено обавештава.

На овај начин је процедура Захтева за променом завршена.

### **Пројектне претпоставке:**

- Процена је да ће 64 човек дана („пакет дана“) бити потребно за услуге Проширеног одржавања код наручиоца током трајања уговора. Обим одржавања (број човек дана) ће се усаглашавати на месечном нивоу између координатора услуга одржавања наручиоца и понуђача. У случају утрошка уговором предвиђеног пакета дана пре истека важности уговора, уговор ће се сматрати реализованим у потпуности.
- Услуге Проширеног одржавања ће се пружати на локацији наручиоца (on-site) и са удаљене локације (off-site). Локација наручиоца где ће услуге бити пружане је: Данијелова 33, Вождовац, Београд. Услуге са удаљене локације ће се пружати из пословних просторија понуђача.
- У случају где се извршење услуга пружа са удаљене локације, обезбедиће се приступ путем приватне комуникационе мреже („VPN“) тестном, развојном и продукционом окружењу код наручиоца.
- Сва комуникација у вези услуга ће бити реализована преко координатора пројекта са обе стране.

- Системска проширења која могу бити захтевана од стране наручиоца током пружања услуге одржавања, неће модификовати Oracle EBS изворни код.
- Човек дан у смислу овог документа означава радни дан од 8 (осам) сати, који ће се пружати у току „Времена пружања услуга“ – радним данима, од понедељка до петка, изузимајући државне празнике, између 09:00 и 17:00 сати.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

Члан групе

\_\_\_\_\_

Подизвођач

\_\_\_\_\_

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) –.
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

### **1. Сматраће се да понуђач испуњава услове у погледу финансијског капацитета, ако је:**

- је у периоду 2014, 2015. и 2016. године остварио укупан пословни приход у вредности не мањој од 18.000.000,00 динара за наведени период кумулативно,
- био ликвидан (није му био блокиран рачун) у последњих 6 месеци, који претходе месецу објављивања јавног позива и да није пословао са губитком у последње три обрачунске године (2014, 2015. и 2016.).

**2. Сматраће се да понуђач испуњава услов у погледу пословног капацитета ако :**

- испуњава захтеве стандарда ISO/IEC 9001:2008 и ISO/IEC 27001:2013;
- је у претходне три обрачунске године (2014, 2015, 2016.), имао најмање један успешно реализован уговор о имплементацији Oracle eBS система, на верзији софтвера локализованог у складу са законским прописима који важе на територији Републике Србије;
- је у претходне три обрачунске године (2014, 2015, 2016.), имао најмање један успешно реализован уговор о одржавању Oracle eBS система, на верзији софтвера локализованог у складу са законским прописима који важе на територији Републике Србије.

**3. Сматраће се да понуђач испуњава услов у погледу кадровског капацитета ако има радно ангажовано:**

најмање 5 (пет) лица од којих:

- 3 (три) лица поседују стручна знања у погледу предмета јавне набавке - сертификат из области имплементације Oracle EBS R12.
- 1 (једно) лице поседује стручна знања у погледу предмета јавне набавке - сертификат из области апликативне администрације Oracle EBS R12.
- 1 (једно) лице поседује стручна знања у погледу предмета јавне набавке - сертификат из области администрације базе података Oracle DB 11g.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем/подизвођачима, понуђач мора у потпуности испунити додатне услове.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем/подизвођачима, подизвођач је у обавези да испуњава оне додатне услове у зависности од врсте посла коју буде обављао.

**Понуђач може поверити делимично извршење уговора подизвођачу / подизвођачима, у укупном обиму мањем од 50% од укупне финансијске вредности уговора.**

**1.3** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ – УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА:**

#### **1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона.**

##### **- Доказ:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

#### **2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона.**

##### **- Доказ:**

##### **Правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **и**

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала, **и**

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

##### **Предузетници и физичка лица:**

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3. -

**4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона.**

**- Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона.**

**- Доказ:**

Потписан о оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Одредбом члана 78, став 5 Закона о јавним набавкама прописано је да „Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова“.

**Уколико је лице уписано у Регистар понуђача,** потребно је да достави фотокопију Решења о извршеној регистрацији и изјаву у којој ће навести интернет страницу на којој се тражени подаци могу проверити.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

У случају да наручилац то затражи а понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1-4) Понуђач је дужан да достави Решење/Потврду о упису у регистар понуђача Агенције за привредне регистре, или интернет страници Агенције за привредне регистре, где су подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

**Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања, односно у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

## **ДОДАТНИ УСЛОВИ – УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА:**

1) **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА** Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1.– **Доказ:**

- Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) надлежног органа (АПР), који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2014,2015. и 2016).

Напомена: Уколико бонитет не садржи податке за 2016. годину, онда је потребно доставити биланс стања - биланс успеха или скоринг издат од стране надлежног органа, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за горе поменути обрачунску годину (2016.) или оверени биланс стања и биланс успеха за 2016. годину који су од стране овлашћеног лица понуђача предати АПР-у и доказ из АПР-а да су извештаји предати;

- Потврда НБС да понуђач у периоду од 6 месеци који претходе месецу објављивања јавног позива није био неликвидан (да није имао блокиран рачун), с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије)

2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- **фотокопије сертификата о испуњености стандарда ISO/IEC 9001:2008 и ISO/IEC 27001:2013, издатих од домаћих или иностраних сертификационих тела. Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда, у**



противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертификационог тела да је поступак сертификације или ресертификације у току. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача,

- Потврда- доказ о референци (страна 40 и 41 конкурсне документације), фотокопија референтних уговора и фотокопија одговарајућих рачуна;

3) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- копија доказа о радном статусу (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима и М3а/М-А - образац (Потврда) или уговор о делу, без М обрасца са јасно назначеним описом посла и периодом трајања уговора) за све радно ангажоване;

- копија важећих Oracle сертификата за запослене којима се доказује стечена специјализација запослених за имплементацију Oracle EBS R12;

- копија важећег Oracle сертификата као доказ да ангажовано сертифицирано за посао апликативне администрације Oracle EBS R12;

- копија важећег Oracle сертификата за запосленог којом се доказује да је лице сертифицирано за посао администратора базе података Oracle DB 11g;

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Јединична цена ће служити искључиво за стручну оцену понуда.

Оквирни број човек дана („пакет дана“) износи 64.

Уговор се закључује на износ до процењене вредности јавне набавке.

### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда буду оцењене као најповољније, предност ће имати онај понуђач који је понудио дужи рок плаћања. Уколико и овај параметар буде једнак, предност ће имати онај понуђач који је понудио дужи рок важења понуде (опција понуде).

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, рок плаћања и рок важења понуде (опција понуде). Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију



одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2. Закона (Образац 5);

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге –  
Додатни захтеви за промену функционалности „Oracle EBS“ платформе, ЈН број 75/13

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** услуге – Додатни захтеви за промену функционалности „Oracle EBS“ платформе.

ОПИС	Цена са свим трошковима по човек дану (без ПДВ-а)	Оквирни број човек дана	Укупна цена са свим трошковима на годишњем нивоу за процењени пакет дана (цена са свим трошковима по човек дану x оквирни број човек дана) без ПДВ-а:
Проширено одржавање постојећег „ORACLE EBS“ решења		64	
<b>ПДВ:</b>			
<b>Укупна цена са свим трошковима на годишњем нивоу за процењени пакет дана (са ПДВ-ом):</b>			
Опција понуде: _____ (мин.30) календарских дана од дана отварања понуде. (уписати)			
<p>Рок за извршење услуге је 12 месеци, од дана закључења Уговора.</p> <p>Локација ЈП „Градско стамбено“ где ће услуге бити пружане је: Данијелова 33, Вождовац, Београд. У случају где се извршење услуге пружа са удаљене локације, обезбедиће се приступ путем приватне комуникационе мреже (као што је „VPN“) тестном, развојном и продукцијом окружењу у ЈП „Градско стамбено“.</p>			
<p><b>Гарантни рок:</b></p> <p>Гарантни рок за пружену услугу износи 12 месеци од дана пружања услуге.</p>			
<p><b>Рок почетка вршења услуге:</b></p> <p>Понуђач извршава услугу на основу писаног налога Наручиоца.</p>			
<p><b>Рок и начин плаћања:</b></p> <p>Плаћање ће се вршити месечно, до исплате целокупне вредности услуге.</p> <p>Наручилац ће вршити плаћање у року од: _____ (минимум петнаест (15), максимум четрдесетпет (45) календарских дана) од дана пријема оригиналног рачуна, за претходни месец.</p>			
<b>Датум:</b>		<b>Потпис понуђача:</b>	
	<b>М.П.</b>		

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

У складу са чл. 12. ст. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/15.), сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке набавку услуге – Додатни захтеви за промену функционалности „Oracle EBS“ платформе, ЈН број 75/13, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (**назив понуђача – уписује понуђач**), у отвореном поступку за јавну набавку услуге – Додатни захтеви за промену функционалности „Oracle EBS“ платформе, ЈН број 75/13:

1. поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине
2. нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач:  
М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### НАПОМЕНЕ:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Кратке црте ( ) садрже податке из ПОНУДЕ, које уписује наручилац приликом сачињавања Уговора.

Јавно предузеће „ГРАДСКО СТАМБЕНО“,

Београд, Данијелова 33

Број уговора: 75/13-У.

Датум: \_\_\_\_\_ године.

### МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Додатни захтеви за промену функционалности „Oracle EBS“ платформе

Закључен дана \_\_. године између уговорних страна:

#### 1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ГРАДСКО СТАМБЕНО",

Београд, ул. Данијелова бр. 33,

ПИБ 100373090, МБ 07486251,

које заступа директор Никола Ковачевић, дипл.правник,

у даљем тексту: **Наручилац**

и

2. \_\_\_\_\_, Београд,

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_

које заступа директор \_\_\_\_\_

у даљем тексту: **Извршилац.**

*(све попуњава понуђач).*

Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Наручилац је на основу чланова 32., 55. и 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15, 68/15), у даљем тексту: ЗЈН, спровео отворени поступак јавне набавке, за јавну набавку услуге- Додатни захтеви за промену функционалности „Oracle EBS“ платформе, број: 75/13.

Извршилац је на основу позива објављеног дана \_\_. године на Порталу јавних набавки, Порталу града Београда, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила

Републике Србије доставио понуду број: \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) од дана \_\_\_\_\_ године (**попуњава понуђач**).

Наручилац је на основу Одлуке о додели уговора, бр. (**уписује наручилац**) од (**уписује наручилац**), године, изабрао Извршиоца услуге- Додатни захтеви за промену функционалности „Oracle EBS“ платформе, Ј.Н. број: 75/13.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет Уговора је набавка услуга- Додатни захтеви за промену функционалности „Oracle EBS“ платформе, у свему према одредбама овог Уговора, опису Наручиоца, Техничкој документацији и Обрасцу понуде Извршиоца број \_ од \_ године, који су саставни део овог Уговора.

### Члан 2аа.

Извршилац ће вршење уговорене услуге, у складу са Понудом, делимично уступити подизвођачу: \_, проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је: \_, а део предмета набавке који ће извршити подизвођач је: \_ (**све уписује наручилац у складу са делом 3 Обрасца понуде**).

Извршилац који је извршење уговорене услуге, у складу са Понудом, делимично уступио подизвођачу, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### Члан 2аб.

Уговорену услугу, у складу са Понудом и Споразумом, бр. \_ од \_ заједнички извршава група Извршилаца, коју чине:

- (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
- (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
- (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),

**(све уписује наручилац у складу са делом 4 Обрасца понуде)**.

Извршиоци који су поднели заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење предметног уговора.

## III ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 3.

Укупна уговорена вредност услуга износи до \_ динара, без обрачунатог ПДВ-а, односно до \_ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

## IV РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да цену за извршену услугу за предходни месец, а на основу Записника о усаглашеном утрошку човек дана, плати у року од \_ дана од дана пријема фактуре.

Извршилац се обавезује, да се при испостављању фактуре, позове на број уговора \_ и наведе ПИБ Извођача: \_ и ПИБ Наручиоца: 100373090.

## V ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

### Члан 5.

Наручилац и Извршилац су сагласни да ће за извршење предмета уговора бити потребно **64 човек дана** („**пакет дана**“) током трајања уговора. Обим одржавања (број човек дана) ће се усаглашавати на месечном нивоу између координатора услуга одржавања Наручиоца и Извршиоца. У случају утрешка уговором предвиђеног пакета дана пре истека важности уговора, уговор ће се сматрати реализованим у потпуности.

Извршилац је дужан да услуге Проширеног одржавања, пружа на локацији Наручиоца (on-site) и са удаљене локације (off-site). Локација Наручиоца где ће услуге бити пружане је: Данијелова 33, Вождовац, Београд.

Услуге са удаљене локације ће се пружати из пословних просторија Извршиоца.

Уколико Извршилац, услуге пружа са удаљене локације на начин предвиђен ставом 3. овог члана, наручилац се обавезује да обезбеди приступ свом тестном, развојном и продукционом окружењу, путем приватне комуникационе мреже – Virtual Private Network („VPN“).

Извршилац је обавезан да именује координатора за пружање услуга одржавања, који ће бити јединствена тачка контакта за Наручиоца. Координатор Извршиоца ће комуницирати са координатором Наручиоца о корисничким захтевима (Захтеви за променама/унапређењима и додатном обуком) на месечној основи (на тзв. „Састанцима о стању пројекта“), водиће рачуна о рационалном коришћењу уговореног броја човек дана („пакет дана“), пружаће координатору Наручиоца месечне извештаје о стању извршавања услуга и оперативно ће надгледати процес пружања услуга.

Услуге одржавања које ће пружати Извршилац биће договорене између координатора Наручиоца и координатора Извршиоца на почетку сваког месеца за текући месец. Тако дефинисан месечни план пружања услуга је подложен изменама на основу међусобног усаглашеног писменог договора уговорних страна.

На почетку сваког месеца, координатори пројекта Наручиоца и Извршиоца ће се договорити о потребним ресурсима Извршиоца (броју човек дана) за текући месец.

Координатор пројекта Извршиоца ће бити обавезан да води евиденцију о искоришћењу броја човек дана из „пакета дана“ током целог периода пружања услуга.

На крају сваког месеца, координатор пројекта Извршиоца ће предати координатору пројекта Наручиоца евиденцију о искоришћењу човек дана за тај месец, коју ће заједнички усагласити. На крају сваког месеца потписаће Записник о усаглашеном утрешку човек дана за тај месец и исти доставити координатору пројекта Наручиоца. Усаглашен записник о утрешку претстављаће основ за фактурисање од стране Извршиоца.

Системска проширења која могу бити захтевана од стране Наручиоца током пружања услуга одржавања, неће модификовати Oracle EBS изворни код.

Човек дан у смислу овог документа означава радни дан од 8 (осам) сати, који ће се пружати у току „Времена пружања услуга“ – радним данима, од понедељка до петка, изузимајући државне празнике, између 09:00 и 17:00 сати.

## VI РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

### Члан 6.

Извршилац се обавезује да изврши предметну услугу на основу писаног налога Наручиоца.

### Члан 7.

Извршилац гарантује да ће извршене предметне услуге бити обављене на професионалан начин у складу са стандардима за ову врсту посла.

Извршилац се обавезује да све пропусти на извршењу уговорних услуга које су предмет овог Уговора, за које је Извршилац искључиво одговоран, а које примете Наручилац или Извршилац, отклони о свом трошку и у року који одреди Наручилац.

Уколико Извршилац не отклони недостатке до истека тог рока, Наручилац задржава право да раскине Уговор. Наручилац има право на накнаду штете.

## VII ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

### Члан 8.

Гарантни рок за извршену услугу износи 12 месеци од дана пружања услуге.

## IX СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 9.

Извршилац се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора [или у тренутку закључења уговора], Наручиоцу преда:

- бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла са клаузулом "без протеста" и роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека Уговора у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Средство финансијског обезбеђења (меница) мора бити "без протеста" на први позив и роком доспећа "по виђењу".

Достављена меница мора бити регистрована у Регистру меница који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. Гласник РС", бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

## X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 10.

Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извршилац не испуњава или неуредно испуњава обавезе проистекле из овог Уговора.

Наручилац је обавезан да достави изјаву о једностраном раскиду овог Уговора Извршиоцу писаним путем. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

У случају раскида овог Уговора из разлога предвиђених у ставу 1. овог члана, Наручилац има право на накнаду штете коју је претрпео, а која укључује и изгубљену добит.

### Члан 11.

Уговор почиње да производи правна дејства даном закључења.

Уговор се закључује на период од 12 месеци, односно до утрошка финансијских средстава из члана 3. овог уговора.

### Члан 12.

Одредбе Закона о облигационим односима и других материјално-правних прописа, примењују се на све што није овим Уговором предвиђено и регулисано.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у вези с овим Уговором, решавају споразумно, у духу добрих пословних обичаја.

У случају да се одређено спорно питање не реши споразумно, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

**Члан 13.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Извршилац.

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
*Директор*

**ЗА ИЗВРШИОЦА**  
*Директор*

\_\_\_\_\_  
**Никола Ковачевић, дипл.правник**

**м.п**

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Јавно предузеће „ГРАДСКО СТАМБЕНО“, БЕОГРАД, Данијелова бр. 33, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку услуге – Додатни захтеви за промену функционалности „Oracle EBS“ платформе, ЈН бр. 75/13 – НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.06.2017. године, закључно са 10.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

Број	Назив документа
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Образац понуде (Образац 1)</li> </ul>
2.	<p><b>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона.</b>  <b>- Доказ:</b>  Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><b>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона.</b>  <b>- Доказ:</b>  <b>Правна лица:</b>  1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, <b>и</b></p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала, <b>и</b></p> <p>од из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски упник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).  <b>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</b></p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b>  Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p> <p><b>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона.</b>  <b>- Доказ:</b>  Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>и</b> уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <b>или</b> потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p> <p><b>Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона.</b>  <b>- Доказ:</b>  Потписан о оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p>
3.	<p>4) <b>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА</b> Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1.– Доказ:  <b>- Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) надлежног органа (АПР), који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2014,2015. и 2016).</b>  <b>Напомена: Уколико бонитет не садржи податке за 2016. годину, онда је потребно доставити биланс стања - биланс успеха или скоринг издат од стране надлежног органа, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за горе поменути обрачунску годину (2016.) или оверени биланс стања и биланс успеха за 2016. годину који су од стране овлашћеног лица понуђача предати АПР-у и доказ из АПР-а да су извештаји предати;</b></p> <p><b>- Потврда НБС да понуђач у периоду од 6 месеци који претходе месецу објављивања јавног позива није био неликвидан (да није имао блокиран рачун), с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије)</b></p> <p>5) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу <b>додатних услова – Доказ:</b>  <b>фотокопије сертификата о испуњености стандарда ISO/IEC 9001:2008 и ISO/IEC 27001:2013, издатих од домаћих или иностраних сертификационих тела. Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертификационог тела да је поступак сертификације или ресертификације у току. Уколико је сертификат у целости на страном језику, онда треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, и потврда- доказ о референци (страна 40 и 41 конкурсне документације), фотокопија референтних уговора и фотокопија одговарајућих рачуна;</b></p>



	<p>6) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу додатних услова – Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копија доказа о радном статусу (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима и М3а/М-А - образац (Потврда) или уговор о делу, без М обрасца са јасно назначеним описом посла и периодом трајања уговора) за све радно ангажоване;</li> <li>- копија важећих Oracle сертификата за запослене којима се доказује стечена специјализација запослених за имплементацију Oracle EBS R12;</li> <li>- копија важећег Oracle сертификата као доказ да ангажовано сертифицировано за посао апликативне администрације Oracle EBS R12;</li> <li>- копија важећег Oracle сертификата за запосленог којом се доказује да је лице сертифицировано за посао администратора базе података Oracle DB 11g;</li> </ul>
4.	Модел уговора (попуњен, оверен печатом и потписан)
5.	Фотокопија Решења о извршеној регистрацији и изјава у којој ће навести интернет страница на којој се тражени подаци могу проверити - уколико је лице уписано у Регистар понуђача (члан 78, став 5 Закона).
6.	Техничка документација и планови
7.	Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
8.	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
9.	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
10.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац 5)
11.	Споразум о заједничком наступању – уколико понуду подноси група понуђача

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### 3. ПАРТИЈЕ

-

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Јавно предузеће „ГРАДСКО СТАМБЕНО“, БЕОГРАД, Данијелова бр. 33, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге – Додатни захтеви за промену функционалности „Oracle EBS“ платформе, ЈН бр. 75/13 – НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Додатни захтеви за промену функционалности „Oracle EBS“ платформе, ЈН бр. 75/13 – НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Додатни захтеви за промену функционалности „Oracle EBS“ платформе, ЈН бр. 75/13 – НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Додатни захтеви за промену функционалности „Oracle EBS“ платформе, ЈН бр. 75/13 – НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15), плаћање ће се вршити на основу испостављених рачуна, у року од минимум 15 (петнаест), а максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема истих.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.3. Захтеви у погледу извршења услуге**

Понуђач извршава услугу на основу писаног налога Наручиоца.

### **9.4. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за пружену услугу износи 12 месеци од дана пружања услуге.

### **9.5. Други захтеви - .**

-

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Јединична цена ће служити искључиво за стручну оцену понуда.

Оквирни број човек дана („пакет дана“) износи 64.

Уговор се закључује на износ до процењене вредности јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Финансијска обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је предвиђено у конкурсној документацији.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

**Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора [или у тренутку закључења уговора, а најкасније до прве испоруке], достави:**

- регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и у износу од 10% финансијске вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности 30 дана дуже од рока важности уговора.

Наручилац ће реализовати – уновчити средство финансијског обезбеђења у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**НАПОМЕНА: Достављена меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).**

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

-

## 14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Јавно предузеће „ГРАДСКО СТАМБЕНО“, БЕОГРАД, Данијелова бр. 33, електронском поштом на е-mail: [javne.nabavke@stambeno.com](mailto:javne.nabavke@stambeno.com), факсом на број: 011/ 3950-321 или препорученом пошиљком са повратницом тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 75/13**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## 15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail [javne.nabavke@stambeno.com](mailto:javne.nabavke@stambeno.com), факсом на број 011/ 3950-321 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних на

набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;



- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Јавно предузеће „ГРАДСКО СТАМБЕНО“, БЕОГРАД, Данијелова бр. 33; јавна набавка број **75/13**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## ПОТВРДА

### Доказ о референци (за период 2014. – 2016. година).

Наручилац / инвеститор:	
Адреса / седиште:	
Контакт телефон:	

Потврђује се да је извршилац \_\_\_\_\_,  
(назив и седиште извођача)

у складу са закљученим Уговором број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и  
анекса уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (уписати бројеве и датуме  
закључења, непотребно прецртати), за наше потребе пружио квалитетно и у року  
следећу услугу:

1.	Имплементација Oracle eBS система, на верзији софтвера локализованог у складу са законским прописима који важе на територији Републике Србије	
2.	Датум – период Пружања услуга	
3.	Вредност Пружених услуга (који су горе описани) у динарима (без ПДВ)	

Тачност наведених података, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,  
својим потписом и печатом, потврђује:

Потпис одговорног лица  
наручиоца/инвеститора

МП

У \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** по потреби образац копирати.



## ПОТВРДА

### Доказ о референци (за период 2014. – 2016. година).

Наручилац / инвеститор:	
Адреса / седиште:	
Контакт телефон:	

Потврђује се да је извршилац \_\_\_\_\_,  
(назив и седиште извођача)

у складу са закљученим Уговором број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и  
анекса уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (уписати бројеве и датуме  
закључења, непотребно прецртати), за наше потребе пружио квалитетно и у року  
следећу услугу:

1.	Одржавање Oracle eBS система, на верзији софтвера локализованог у складу са законским прописима који важе на територији Републике Србије	
2.	Датум – период Пружања услуга	
3.	Вредност Пружених услуга (који су горе описани) у динарима (без ПДВ)	

Тачност наведених података, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,  
својим потписом и печатом, потврђује:

Потпис одговорног лица  
наручиоца/инвеститора

МП

У \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** по потреби образац копирати.