

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**НАРУЧИЛАЦ:
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ГРАДСКО СТАМБЕНО»,
БЕОГРАД, Данијелова бр. 33.**

Јавна набавка радова - грађевинско-занатски радови: општи грађевински радови на стамбеним зградама које одржава ЈП «Градско стамбено», са доминантном заступљеношћу једне врсте радова: зидарски, бетонски, армирано бетонски, браварски, кровопокривачки, изолатерски, лимарски, молерско фарбарски, фасадерски са употребом класичних скела (ПАРТИЈА бр. 1 – 78/2).

**КВАЛИФИКАЦИОНИ ПОСТУПАК – ДРУГА ФАЗА
ЈАВНА НАБАВКА бр. 88/23**

Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца, Порталу града Београда и послати свим кандидатима дана 08.08.2018. године.

Август 2018. године

На основу чл. 34. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 78/315 у даљем тексту: Закон), чл. 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 88/23–ОП од 01.08.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку: 88/23–Рк од 01.08.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за другу фазу квалификационог поступка,
за јавну набавку радова на стамбеним зградама извођењем
грађевинско-занатских радова**

ЈАВНА НАБАВКА БР. 88/23

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.08.2018. године, закључно са 10:00 часова.

Јавно отварање понуда обавиће Комисија наручиоца истог дана – 17.08.2018. године, са почетком у 11:00 часова на адреси наручиоца: Јавно предузеће „ГРАДСКО СТАМБЕНО“, Београд, Данијелова бр. 33, (Сала за састанке, први спрат).

Представник понуђача пре почетка поступка јавног отварања, предаје Комисији писано пуномоћје за присуство у поступку отварања понуда, које мора имати број, датум и бити оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	5
IV	Критеријуми за доделу уговора	8
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VI	Модел уговора	16
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке:

Јавна набавка радова - грађевинско-занатски радови: општи грађевински радови на стамбеним зградама које одржава ЈП «Градско стамбено», са доминантном заступљеношћу једне врсте радова: зидарски, бетонски, армирано бетонски, браварски, кровопокривачки, изолатерски, лимарски, молерско фарбарски, фасадерски са употребом класичних скела (ПАРТИЈА бр. 1 – 78/2).

Назив и ознака из Општег речника набавке:

45000000-7	Грађевински радови
------------	--------------------

2. Предмет јавне набавке обликован је у 2 (две) партије и то:

Партија број	Опис партије
1	Извођење грађевинско занатских радова на стамбеном објекту у улици Алексе Ненадовића бр. 2а градска општина Врачар.
2	Извођење грађевинско занатских радова на стамбеном објекту у улици Браће Ковач бр. 66 градска општина Вождовац.

3. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Александар Чолић, Служба за јавне набавке.

E - mail адреса (или број факса): javne.nabavke@stambeno.com –

број факса: 011/ 3950-321.

II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Гарантни рок за квалитет изведених радова дефинисан је у Обрасцу понуде, за сваку партију посебно.

Рок извршења за изведене радове је дефинисан је у Обрасцу понуде, за сваку партију посебно.

Место извршења

Предмет јавне набавке, понуђач извршава на стамбеним зградама, које одржава ЈП «Градско стамбено», Београд.

Квалитет и технички стандарди

Понуђач мора бити упознат са важећим позитивним прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Понуђач је у обавези да поштује све позитивне законске одредбе које се односе на предмет јавне набавке.

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом, важећим позитивним прописима, нормативима, обавезним стандардима, правилима струке који важе за ту врсту радова и одредбама уговора.

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке током целокупног трајања уговора.

Ради припремања одговарајуће и прихватљиве понуде, понуђачи могу да изврше обилазак објекта.

Понуђач може извршити увид на објекту који је предмет јавне набавке уз претходну најаву контакт особи.

RJ Voždovac – адреса објекта:
Braće Kovač br. 66
kontakt: Vladimir Mišić – šef odeljenja
Kontakt telefon: 069/8950 295
vladimir.misic@stambeno.com

RJ Vračar – адреса објекта:
Alekse Nenadovića br. 2A
kontakt: Snežana Kostadinović – šef odeljenja
Kontakt telefon: 069/069 8950 235
e-mail: snezana.kostadinovic@stambeno.com

III - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

ПАРТИЈА 1

ПРЕДМЕР

Алексе Ненадовића 2 А, Београд, ВРАЧАР

Ред. Број	Опис позиције	Једин мере	Количина	Јединичн а цена	Износ (без ПДВ-а)
1.	Израда ПВЦ ЗАШТИТНЕ ОГРАДЕ, висине до 1,80m, прописно затегнуте са обавештењем о извођењу радова.	m	20.00 x	=	
2.	Скидање кровног покривача од густо постављеног бибер црепа са крова нагиба до 40°	m2	180.00 x	=	
3.	Набавка, транспорт и густо постављање равног бибер црепа на кров нагиба до 40°.	m2	180.00 x	=	
4.	Демонтажа дотрајалих летви дим. 24/48 за кровни покривач од бибер црепа густо постављеног	m2	180.00 x	=	
5.	Набавка и постављање слоја паропропусне полипропиленске фолије. Фолију поставити и слојеве залепити обострано лепљивом армирано акрилном траком по упутству произвођача.	m2	180.00 x	=	
6.	Набавка и летвисање крова новим јеловим летвама 24/48 mm за једноструко густо покривање бибер црепом	m2	180.00 x	=	
7.	Израда и монтажа вентилационих глава, Ø100, од поцинкованог лима дебљине 0,55 mm, по детаљима и упутству пројектанта. Вентилационе главе поставити на цеви. Део цеви главе мора да уђе у вентилациону цев минимум 50cm и да се залетује калајем од најмање 40%. У цену улази и обрада продора са израдом подметача.	kom	2.00 x	=	
8.	Израда и монтажа вентилационих глава, Ø150, од поцинкованог лима дебљине 0,55 mm, по детаљима и упутству пројектанта. Вентилационе главе поставити на цеви. Део цеви главе мора да уђе у вентилациону цев минимум 50 cm и да се залетује калајем од најмање 40%. У цену улази и обрада продора са израдом подметача.	kom	2.00 x	=	
9.	Демонтажа опшивке кровне ивице, ветерлајсне од поцинкованог лима.	m	20.00 x	=	
10.	Израда и монтажа ветерлајсни од поцинкованог лима дебљине 0,55 mm РШ до 66cm.	m	20.00 x	=	
11.	Демонтажа лименог опшива надзидака.	m	20.00 x	=	
12.	Набавка и опшивање надзидака поцинкованим лимом, РШ 33 cm, дебљине 0,55 mm. Окапницу препустити за 3 cm.	m	20.00 x	=	
13.	Зидање димњака на косом крову нагиба до 40° новом опеком у продужном малтеру Р 1:3:9 са претходним рушењем дотрајалог постојећег димњака. Спојнице са спољне стране по завршеном зидању очистити до дубине до 2cm. Унутрашњу страну димњачких канала обрадити приликом зидања.	m3	5.00 x	=	
14.	Малтерисање димњака продужним малтером Р 1:3:9.	m2	20.00 x	=	
15.	Малтерисање фасадних површина продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања фасадне површине очистити и подлогу испрскати цементним млеком, справљаним са оштрим песком, дебљине слоја 4-5mm. Водити рачуна да се спојнице не испуне. Први слој, грунт, радити продужним малтером од просејаног шљунка, "јединице". Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања".	m2	20.00 x	=	

16.	Демонтажа постојећих лимених лежећих олука.	m	15.00 x	=	
17.	Израда и монтажа лежећих олука од поцинкованог лима дебљине 0,55 mm, РШ до 40 cm. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3 cm и летовати калајем од најмање 40%. Држаче лежећих олука урадити од поцинкованог флаха 25x5 и нитовати са предње стране олука на размаку до 80cm.	m	15.00 x	=	
18.	Демонтажа самплеха од поцинкованог лима.	m	30.00 x	=	
19.	Израда и монтажа самплеха од поцинкованог лима, РШ 50 cm, дебљине 0,55 mm.	m	30.00 x	=	
20.	Демонтажа постојећих лимених viseћих олука.	m	25.00 x	=	
21.	Израда и монтажа viseћих полукружних олука од поцинкованог лима дебљине 0,55 mm РШ 40cm. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3cm и летовати калајем од најмање 40%. Држаче viseћих олука урадити од поцинкованог флаха 25x5 и нитовати са предње стране олука на размаку до 80cm.	m	25.00 x	=	
22.	Израда и монтажа самплеха од поцинкованог лима, дебљине 0,55 mm.	m ²	15.00 x	=	
23.	Демонтажа, израда и монтажа штуцне, чауре, у венцу од поцинкованог лима дебљине 0,60 mm. Штуцна мора бити ширира од вертикале за најмање 10mm. Штуцну заштитит од корозије са спољне и унутрашње стране.	kom	4.00 x	=	
24.	Демонтажа лимених опшива увала, иксни.	m	25.00 x	=	
25.	Опшивање увале, иксне, новим поцинкованим лимом, РШ 50 cm, дебљине 0,55 mm.	m	25.00 x	=	
26.	Замена опшива увале између зида и кровне равни - вандиксне, новим понцикованим лимом d=0.55mm са прописним спајањем на саставима. Део до кровног покривача на одстојању 8cm од ивице снадбети обићним стојећим превојем (штефалц) а ивицу лима повити. Спој са подлогом извршити спонама од лимених трака прикованим за подлогу. Опшив израдити по детаљу са лица места. Вандиксна рш 50cm. У цену урачуната демонтажа. Обрачун по m.	m	36.00 x	=	
27.	Демонтажа лимених опшива димњака.	m	35.00 x	=	
28.	Опшивање димњака новим поцинкованим лимом, РШ 50 cm, дебљине 0,55 mm. Лим уз зид димњака подићи најмање за 20cm. Руб лима - ивицу убацити у спојницу опека.	m	35.00 x	=	
29.	Монтажа дизалице ради вертикалног транспорта материјала. Позиција подразумева и демонтажу исте након завршетка радова.	kom	1.00 x	=	
30.	Одвоз шута са градилишта. Обрачун по борју тура до 3,00m ³ шута.	kom	3.00 x	=	

Укупно (без ПДВ-а): _____

ПДВ 20%: _____

СВЕГА: _____

Понуђач:

м.п

ПАРТИЈА 2

ПРЕДМЕР

Браће Ковач 66, Београд, ВОЖДОВАЦ

Ред. Број	Опис позиције	Једин мере	Количина	Јединична цена	Износ (без ПДВ-а)
1.	Монтажа и демонтажа заштитне металне оградe око градилишта, висине 2m, са капијом за улаз радника и возила. Капије снабдети бравама са кључевима или катанцима. Ограду правилно анкеровати и укосничити како не би дошло до превртања. Ограда мора бити уредно обојена. Користи се за све време трајања радова и плаћа једанпут, без обзира да ли се демонтира и поново монтира у току радова. На ограду поставити табле са упозорењем за пролазнике. Обрачун по m ² оградe.	m2	110.00 x	=	
2.	Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, за радове у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописано уземљена. На сваких 2,00 m висине поставити радне платформе од фосни. Са спољашње стране платформи поставити фосне на "кант". Целокупну површину скеле покрити јутаним засторима. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу статичар. Користи се за све време трајања радова. У зависности од организације посла, у цену урачунати и премештање скеле према реализацији радова и организацији градилишта, а уз сагласност надзора. Обрачун по m ² пројекције скеле на вертикалну раван.	m2	1000.00 x	=	
3.	Набавка и постављање полиетиленске фолије преко отвора на фасади, прозора и врата, ради заштите. Фолију учврстити дрвеним летвама, водећи рачуна да се не оштети постојећа столарија. Сва евентуална оштећења падају на терет извођача. Обрачун по m ² фолије.	m2	193.00 x	=	
4.	Прикупљање шута и одвоз шута. Прикупити шут и други отпадни материјал, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по тури (од 8m ³) одведеног шута.	kom	10.00 x	=	
5.	Демонтажа дворишних стубића. Дворишне стубиће демонтирати ради омогућавања адекватног приступа и формирања градилишта. Стубиће очистити, одложити на део градилишног складишта које је под кључем и ту чувати до поновне монтаже након завршетка свих радова. У цену је урачуната и поновна монтажа стубића. Обрачун по комаду стубића.	kom	30.00 x	=	
6.	Демонтажа олука, олучних вертикала. Лимарију демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15km. Обрачун по m' лимарије.	m	53.00 x	=	
7.	Демонтажа опшивке прозора (солбанка). Опшивку демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15km. Обрачун по m' опшивке.	m	71.00 x	=	
<p style="text-align: center;"><i>Наручилац: Јавно предузеће „ГРАДСКО СТАМБЕНО“, Београд, Данијелова бр. 33</i> <i>Конкурсна документација за II фазу квалификационог поступка</i> ЈАВНА НАБАВКА бр. 88/23 – Општи грађевински радови</p>					8/40

8.	Демонтажа опшивке надзидка кровне терасе. Опшивку демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15km. Обрачун по m дужном опшивке.	m	16.50 x	=	
9.	Демонтажа опшивке ограде балкона. Опшивку демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15km. Обрачун по m' опшивке.	m	70.00 x	=	
10.	Демонтажа опшивке вертикалне дилатације. Опшивку демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15km. Обрачун по m дужном опшивке.	m	38.00 x	=	
11.	Демонтажа окапнице балкона. Окапницу демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15km. Обрачун према m' окапнице	m	45.00 x	=	
12.	Демонтажа лименог дела надстрешнице. Лимарију демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15km. Обрачун по m ² површине.	m ²	3.00 x	=	
13.	Обијање продуженог малтера са фасадних зидова. По обијању малтера кламфама очистити спојнице до дубине 2cm, а површину фасадних зидова опека очистити челичним четкама и опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² обијене површине, отвори се одбијају.	m ²	732.00 x	=	
14.	Обијање продуженог малтера са ограда балкона (и са унутрашње и са спољне стране ограде). По обијању малтера кламфама очистити, а површину армирано бетонске ограде, очистити челичним четкама и опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² обијене површине.	m ²	117.00 x	=	
15.	Демонтажа и скидање слојева накнадних појединачних интервенција на фасади. Преглед фасаде и скидање завршног слоја и слоја термоизолације (дебљине од око 5cm) који су накнадно постављени на део фасаде стана број 23. Обрачун по m ² површине накнадних појединачних интервенција.	m ²	13.00 x	=	
16.	Демонтажа клима уређаја. Спољну јединицу клима урађаја пажљиво демонтирати и одложити на део грађевинског складишта који је покривен и под кључем, ту је чувати до поновне монтаже након завршетка свих фасадних радова. Обрачун по комаду.	kom	14.00 x	=	
17.	Демонтажа ролетне. Пажљиво извршити демонтажу ролетни за које се са надзором утврди да сметају извођењу радова, пажљиво их одложити у део градилишног складишта који је надкривен и под кључем и ту чувати до поновне монтаже након завршетка свих фасадних радова. Обрачун по комаду ролетне.	kom	12.00 x	=	
18.	Демонтажа интерфона. Интерфон пажљиво демонтирати и одложити на део грађевинског складишта који је покривен и под кључем, ту је чувати до поновне монтаже након завршетка свих фасадних радова. По демонтажи интерфона посебно обезбедити (или искључити) инсталације. Обрачун по комаду.	kom	1.00 x	=	
19.	Демонтажа кућног броја. Кућни број пажљиво демонтирати и одложити на део грађевинског складишта који је покривен и под кључем, ту је чувати до поновне монтаже након завршетка свих фасадних радова. Обрачун по комаду.	kom	1.00 x	=	

20.	Малтерисање фасадних зидова од опеке продуженим малтером (дебљине d=3cm). Пре малтерисања фасадне површине очистити и испрати цементним млеком. У случају да је слој опеке фасадног зида окрњен слојем продуженог малтера поправити та оштећења и изравнати зид. Продужени малтер справити са ситним, чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко опеке. Омалтерисане површине морају бити равне без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". Обрачун по m ² малтерисане површине фасаде од опеке старог формата.	m2	732.00 x	=	
21.	Набавка и постављање камене вуне, дебљине 8cm, а густине 80kg/m ² . Камену вуну поставити на лепку са ваздушним простором; а преко камене вуне поставити слој грађ. лепка, мрежицу и слој грађ. лепка (тзв. слојева 2+1). Камену вуну поставити као термо и звучну изолацију и као противпожарну заштиту зидова, по упутствима и детаљима пројектанта, по упутствима произвођача и елаборату енергетске ефикасности. Обрачун по m ² изведене изолације.	m2	732.00 x	=	
22.	Обрада фасаде пластичним малтером ("Бавалит" "или одговарајуће") прскањем. Врста и боје по избору пројектанта. Подлога фасаде мора бити здрава и сува. Подлогу очистити и импрегнирати изолационом масом ради боље везе. Нанети молерском четком у једном слоју, а ако подлога јако упија премазати два пута. На осушену подлогу нанети малтер, направљен и добро измешан да се добије једнолична и конзистентна маса. Пластични малтер се наноси помоћу јежа или компресора са пиштољем. Прскање се врши 2-3 пута, односно да пластични малтер равномерно покрије површину и да добије једноличан изглед у тону и структури. Отворе и друго заштитити ПВЦ фолијом што улази у цену, али се отвори не одбијају од површине фасаде. Обрачун по m ² ортогоналне обрађене површине фасаде.	m2	732.00 x	=	
23.	Изравњање прозорских клупица малтером за постављање подливне лимене опшивке. Ширина прозорских клупица је 15cm. Обрачун по метру дужном.	m	71.00 x	=	
24.	Малтерисање оградe балкона од армираног бетона продуженим РЕПАРАТУРНИМ малтером (дебљине d=3cm) и само са спољашње стране оградe. Пре малтерисања површине очистити, по потреби опрати водом и испрати цементним млеком. У случају да је слој од армираног бетона фасадног зида окрњен слојем продуженог малтера поправити та оштећења и изравнати зид. Продужени малтер справити са ситним, чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко опеке. Омалтерисане површине морају бити равне без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". Обрачун по m ² малтерисане површине оградe.	m2	117.00 x	=	
25.	Глетовање оградe балкона глет масом са санацијом пукотина. Оштећене површине оградe очистити од наслага. Импрегнирати подлогу и извршити санацију пукотина. Санацију извршити отварањем пукотина, китовањем и лепљењем стаклене мреже преко санираних пукотина. Ограду глетовати глет масом за спољно глетовање. Све површине пребрисати и опајати. Водити рачуна да је глет маса на истој бази као боја за ограду балкона. Обрачун по m ² глетоване површине.	m2	117.00 x	=	

26.	Завршна обрада оградe балкона пластичним малтером (“Бавалит” “или одговарајуће”) прскањем. Врста и боје по избору пројектанта. Подлога оградe мора бити здрава и сува. Подлогу очистити и импрегнирати изолационом масом ради боље везе. Нанети молерском четком у једном слоју, а ако подлога јако упија премазати два пута. На осушену подлогу нанети малтер, направљен и добро измешан да се добије једнолична и конзистентна маса. Пластични малтер се наноси помоћу жежа или компресора са пиштољем. Прскање се врши 2-3 пута, односно да пластични малтер равномерно покрије површину и да добије једноличан изглед у тону и структури. Отворе и друго заштитити ПВЦ фолијом што улази у цену. Обрачун по m ² ортогоналне површине оградe балкона. Обрачун по m ² обрађене површине.	m ²	117.00 x	=	
27.	Санација сокле од вештачког камена. Прегледати соклу и оштећене делове поправити истом врстом вештачког камена. Пресечна висина сокле је око 130cm, и пружа се у доњој фасадној зони дуж целог објекта. Површина отвора се не одбија од укупне површине сокле. Обрачун по m ² оштећене површине.	m ²	10.00 x	=	
28.	Пескирање сокле од вештачког камена фасаде. Пескирање вршити кварцним песком одговарајуће гранулације и воде под притиском. Гранулација песка и притиска воде мора бити одабрана да не оштећује структуру фасаду и профилацију. Очистити све флеке, патину, прашину, соли и слично. По потреби додати и хемијска средства, која не оштећују фасаду. Обрачун по m ² очишћене површине.	m ²	97.50 x	=	
29.	Заштита површине сокле од вештачког камена силикатним премазом од утицаја атмосферилуја. На чисту површину сокле додати два транспарентна силикатна премаза. Обрачун по m ² површине сокле.	m ²	97.50 x	=	
30.	Постављање ролетни прозора. Монтажа ролетни које су се за време радова чували у надкривеном (и кључем обезбеђеном) делу градилишта. Обрачун по комаду.	kom	12.00 x	=	
31.	Постављање клима уређаја. Монтажа спољних јединица клима уређаја који су се за време радова чували у надкривеном (и кључем обезбеђеном) делу градилишта. Место монтаже одређују надзор и инвеститор а по предлогу извођача. Одвод од клима уређаја спровести до најближег олука. Обрачун по комаду.	kom	14.00 x	=	
32.	Монтажа интерфона. Обрачун по комаду.	kom	1.00 x	=	
33.	Монтажа кућног броја Обрачун по комаду.	kom	1.00 x	=	
34.	Прегледање и санација тротоара око објекта. У договору са надзором санирати оштећене делове тротоара настале током извођења радова. Постојећи тротоар и подлогу скинути и урадити нову подлогу и нови тротоар на делу оштећења. Бетонирање извршити бетоном МБ 10 d=9+1cm глазуре. а) бетонирање са глазуром	m	64.00 x	=	
35.	Прегледање и санација тротоара око објекта. У договору са надзором санаирати оштећене делове тротоара настале током извођења радова. Постојећи тротоар и подлогу скинути и урадити нову подлогу и нови тротоар на делу оштећења. Бетонирање извршити бетоном МБ 10 d=9+1cm глазуре. Обрачун према количини оштећења. б) оплата висине 10cm	m	64.00 x	=	

36.	Израда и монтажа viseћих четвртастих олука (сливника) од поцинкованог лима, развијене ширине РШ 50 cm, ширине олука 10 cm, дебљине 0,60 mm. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3cm и летовати калајем од најмање 40%. Држаче viseћих олука урадити од поцинкованог флаха 33x5mm и нитовати са предње стране олука нитнама Ø 4mm, на размаку до 80cm. Обрачун по m' олука.	m	42.00 x	=	
37.	Израда и монтажа viseћих четвртастих олука (сливника) од поцинкованог лима, развијене ширине РШ 33 cm, ширине олука 10 cm и дебљине 0,60 mm. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3 cm и летовати калајем од најмање 40%. Држаче viseћих олука урадити од поцинкованог флаха 25x5 mm и нитовати са предње стране олука нитнама Ø4 mm, на размаку до 80 cm. Обрачун по m' олука.	m	31.00 x	=	
38.	Израда и монтажа олучних вертикала од поцинкованог лима, пречника 10 cm (Ø100) и дебљине 0,55mm. Држаче олучних вертикала урадити као обујмице од поцинкованог лима, и качити их на зид на одговарајућем међусобном растојању. У цену је утачунато нитовање, летовање и подвојн пад. Обрачун по m' олучних вертикала.	m	53.00 x	=	
39.	Израда и монтажа чауре, на фасадном зиду од поцинкованог лима дебљине 0,60 mm, по детаљима и упутству произвођача. Чаура мора бити шири од вертикале за најмање 10 mm. Чауру заштитити од корозије са спољне и унутрашње стране. Уз чауру одрадити и лимену опшивку отвора у надзидку терасе. Обрачун по комаду чауре.	kom	1.00 x	=	
40.	Опшивање балконских ограда поцинкованим лимом, развијене ширине РШ до 25 cm, дебљине 0,60 mm. Окапницу препустити за 3 cm. Опшивање извести по детаљима и упутству произвођача. Испод лима поставити слој "Изолим" траке "или одговарајуће", који улази у цену опшивања. Обрачун по m' опшивке.	m	70.00 x	=	
41.	Опшивање надзидка поцинкованим лимом, развијене ширине РШ 50 cm, дебљине 0,60 mm. Окапницу препустити за 3 cm. Опшивање извести по детаљима и упутству произвођача. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену опшивања. Обрачун по m' опшивке.	m	16.50 x	=	
42.	Опшивање надстрешнице балкона поцинкованим лимом, развијене ширине РШ 140 cm, дебљине 0,60 mm. Окапницу препустити за 3 cm, а холкер уз вертикални зид подићи до висине 15cm. Опшивање извести по детаљима и упутству произвођача. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену опшивања. Обрачун по m'.	m	3.00 x	=	
43.	Опшивање прозора, развијене ширине 25cm од поцинкованог лима, дебљине 0,60 mm. Опшивање извести по детаљима и упутству произвођача. Обрачун по m'.	m	71.00 x	=	
44.	Израда и монтажа вертикалне дилатације из два дела од поцинкованог лима, развијене ширине РШ 50cm, дебљине 0,60 mm. Вертикалну дилатацију извести по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по m' дилатације.	m	38.00 x	=	
45.	Фарбање ограда балкона. Фарбање металних делова ограда балкона бојом која је у складу са постојећом бојом и у складу са бојом лимених делова. Радове извести у односу на затечено стање на терену а све у договору са надзором. У цену урачунато и чишћење подлоге пре фарбања. Обрачун по m ² бојене површине.	m ²	51.00 x	=	

46.	Радови посебне обраде. Услед појаве појединачних накнадних интервенција од стране станара на фасади објекта неопходно је обрачунати и делове који захтевају посебну обраду у односу на већ постојеће позиције. Цена износи 5% од укупне цене предходно наведених позиција.	rsd	1.00 x	=
-----	--	-----	--------	---

Укупно (без ПДВ-а): _____

ПДВ 20%: _____

СВЕГА: _____

Понуђач:

м.п

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. Уколико и овај критеријум буде једнак, предност ће имати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ (*понуђач уписује свој деловодни број и датум*) за јавну набавку радова – грађевинско-занатски радови: општи грађевински радови на стамбеним зградама које одржава ЈП «Градско стамбено», са доминантном заступљеношћу једне врсте радова: зидарски, бетонски, армирано бетонски, браварски, кровопокривачки, изолатерски, лимарски, молерско фарбарски, фасадерски са употребом класичних скела (ПАРТИЈА бр. 1 – 78/2).

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - за јавну набавку радова – грађевинско-занатски радови: општи грађевински радови на стамбеним зградама које одржава ЈП «Градско стамбено», са доминантном заступљеношћу једне врсте радова: зидарски, бетонски, армирано бетонски, браварски, кровопокривачки, изолатерски, лимарски, молерско фарбарски, фасадерски са употребом класичних скела (ПАРТИЈА бр. 1 – 78/2).

ПАРТИЈА БРОЈ 1:

ОПИС	Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а (исто као у Предмеру)	ПДВ	Укупна цена са свим трошковима са ПДВ-ом (исто као у Предмеру)
Извођење грађевинско занатских радова на стамбеном објекту у улици Алексе Ненадовића бр. 2а градска општина Врачар.			
Рок важења понуде: _____ (минимум 120) дана од дана јавног отварања понуда. <i>(уписује понуђач)</i>			
Рок извођења радова: _____ (максимално 20) календарских дана од дана почетка радова. <i>(уписује понуђач)</i>			
Гарантни рок за изведене радове: _____ (минимално 60) месеци од дана завршетка радова, односно од дана примопредаје изведених радова. <i>(уписује понуђач)</i>			
Рок и начин плаћања: По завршетку и пријему радова (након пријема средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака (грешака) у гарантном року), у року од: _____ (минимум 15, максимум 45) дана од дана пријема исправних фактура – рачуна/ситуација. <i>(попуњава понуђач)</i>			
Датум: _____ <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> мп ПОТПИС ПОНУЂАЧА _____ </div>			

Напомене:

Образац понуде је потребно попунити на основу основних елементата понуђене цене датих у делу III Конкурсне документације, Техничка документација и планови.

На основу уписаних јединичних цена за сваку позицију у Предмеру радова добијена је укупна цена без ПДВ-а, ПДВ и укупна цена са ПДВ-ом које је потребно уписати у Обрасцу понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - за јавну набавку радова – грађевинско-занатски радови: општи грађевински радови на стамбеним зградама које одржава ЈП «Градско стамбено», са доминантном заступљеношћу једне врсте радова: зидарски, бетонски, армирано бетонски, браварски, кровопокривачки, изолатерски, лимарски, молерско фарбарски, фасадерски са употребом класичних скела (ПАРТИЈА бр. 1 – 78/2).

ПАРТИЈА БРОЈ 2:

ОПИС	Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а (исто као у Предмеру)	ПДВ	Укупна цена са свим трошковима са ПДВ-ом (исто као у Предмеру)
Извођење грађевинско занатских радова на стамбеном објекту у улици Браће Ковач бр. 66 градска општина Вождовац..			
<p>Рок важења понуде: _____ (минимум 120 (сто двадесет)) дана од дана јавног отварања понуда. (уписује понуђач)</p>			
<p>Рок извођења радова: _____ (максимално 35) календарских дана од дана почетка радова. (уписује понуђач)</p>			
<p>Гарантни рок за изведене радове: _____ (минимално 60) месеци од дана завршетка радова, односно од дана примопредаје изведених радова. (уписује понуђач)</p>			
<p>Рок и начин плаћања: По завршетку и пријему радова (након пријема средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака (грешака) у гарантном року), у року од: _____ (минимум 15, максимум 45) дана од дана пријема исправних фактура – рачуна/ситуација. (попуњава понуђач)</p>			
<p>Датум: _____</p> <p style="text-align: center;">мп</p> <p style="text-align: right;">ПОТПИС ПОНУЂАЧА _____</p>			

Напомене:

Образац понуде је потребно попунити на основу основних елементата понуђене цене датих у делу III Конкурсне документације, Техничка документација и планови.

На основу уписаних јединичних цена за сваку позицију у Предмеру радова добијена је укупна цена без ПДВ-а, ПДВ и укупна цена са ПДВ-ом које је потребно уписати у Обрасцу понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У складу са одредбом члана *чл. 12. ст. 2.* Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), сматра се да је сачињен Образац структуре цене, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у Обрасцу понуде.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова - грађевинско-занатски радови: општи грађевински радови на стамбеним зградама које одржава ЈП «Градско стамбено», са доминантном заступљеношћу једне врсте радова: зидарски, бетонски, армирано бетонски, браварски, кровопокривачки, изолатерски, лимарски, молерско фарбарски, фасадерски са употребом класичних скела (ПАРТИЈА бр. 1 – 78/2), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI - МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНЕ:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Кратке црте () садрже податке из ПОСТУПКА, које уписује наручилац приликом сачињавања Уговора.

Потребно је да понуђач попуни, овери печатом и потпише модел уговора.

Јавно предузеће „ГРАДСКО СТАМБЕНО“

Београд, Данијелова 33

Број уговора: 88/23–У/.

Датум: .

МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА (ГЗР) НА ОБЈЕКТУ КОЈИ ОДРЖАВА ЈП „ГРАДСКО СТАМБЕНО“, Београд Партија бр. __

Закључен дана _ у Београду, између следећих уговорних страна:

1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ГРАДСКО СТАМБЕНО“,
Београд, Данијелова 33,
ПИБ 100373090, М.Б. 07486251,
које заступа в.д.директор Владимир Брашић, дипл. економиста
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____,
ул. _____, бр. _____,
ПИБ: _____, М.Б. _____
кога заступа директор _____,
(у даљем тексту: **Извођач**)

(све попуњава понуђач).

Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

I - УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Наручилац је на основу члана 34. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15, 78/4), спровео II фазу квалификационог поступка јавне набавке за грађевинско-занатски радови: општи грађевински радови на стамбеним зградама које одржава ЈП «Градско стамбено», са доминантном заступљеношћу једне врсте радова: зидарски, бетонски, армирано бетонски, браварски, кровопокривачки, изолатерски, лимарски, молерско фарбарски, фасадерски са употребом класичних скела (ПАРТИЈА бр. 1 – 78/2).

Извођач је на основу позива упућеног кандидатима са ажуриране Листе кандидата којима је у 1. фази квалификационог поступка (ЈН. бр. 78/2) призната квалификација, и објављеног истовремено на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници наручиоца дана __. године, доставио понуду број: _____ (**попуњава понуђач**) од дана _____ године (**попуњава понуђач**).

Наручилац је на основу Извештаја Комисије о стручној оцени понуда и Одлуке о додели уговора, бр. __ од __2018. године, изабрао понуду извођача за извођење радова на стамбеном објекту које одржава ЈП "Градско стамбено", Београд, а дана – __. године, закључен је Уговор о поверавању послова извођења грађевинско-занатских радова са предметном стамбеном зградом, а који представља одложни услов за закључење Уговора о јавној набавци.

II - ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет Уговора су радови - грађевинско занатски радови: општи грађевински радови на стамбеној згради у улици __ бр. __, градска општина _____ коју одржава ЈП Градско стамбено, са доминантном заступљеношћу једне врсте радова: зидарски, бетонски, армирано бетонски, браварски, кровопокривачки, изолатерски, лимарски, молерско фарбарски, фасадерски са употребом класичних скела. (ПАРТИЈА бр. 1 – 78/2), у свему према одредбама овог Уговора, опису Наручиоца и понуди Извођача број: __ од __.2018. године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2 аа.

Извођач ће извршење уговорених послова, у складу са Понудом, делимично уступити подизвођачу: __. Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је: __, а део предмета набавке који ће извршити подизвођач је: __ (**све уписује наручилац у складу са делом 3 Обрасца понуде**).

Извођач који је извршење уговорених радова, у складу са Понудом, делимично уступио подизвођачу, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Члан 2аб.

Уговорене послове, у складу са Понудом и Споразумом, бр. __ од __, заједнички извршава група извођача, коју чине:

- (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
- (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
- (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),

(**све уписује наручилац у складу са делом 4 Обрасца понуде**).

Извођачи који су поднели заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу за извршење предметног уговора.

Члан 3.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% (пет процената) од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Технички услови

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове из члана 2. овог Уговора изврши у складу са важећим техничким прописима, нормативима, обавезним стандардима и правилима струке који важе за ову врсту радова.

Документи у току извођења радова

Члан 5.

Извођач је дужан да за извођење радова из члана 2. Овог Уговора отвори грађевински дневник, у року од 5 (пет) дана од дана обостраног потписивања уговора, а уз сагласност надзорног органа Наручиоца.

Извођач је обавезан да за извођење радова из члана 2. овог Уговора, води и чува:

1. Грађевински дневник, у складу са важећим прописима,
2. грађевинску књигу на прописаном обрасцу, са исправно попуњеним заглављем, са скицама котираним мерама узетих на лицу места, са аналитичким доказима изведених количина, са потписом обрађивача, са датумом, потписом и личним печатом одговорног извођача радова и Надзорног органа,
3. динамички план извођења радова (почетак и завршетак извођења радова),
4. атесте уграђеног материјала, у складу са важећим прописима.

III - ФИНАНСИЈСКА ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 6.

Укупна уговорена вредност послова износи _____ динара, без обрачуног ПДВ-а, односно _____ динара, са обрачунаним ПДВ-ом. **(попуњава понуђач)**

Цена

Члан 7.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

IV - РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 8.

Извођач је извођење радова из члана 2. овог Уговора дужан започети у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора и исте завршити најкасније у року који је наведен у Обрасцу понуде.

Уколико извођач не започне извођење уговорених радова у року из претходног става, наручилац ће му оставити накнадни примерен рок, који не може бити дужи од 15 (петнаест) дана, а уколико извођач ни у накнадном року не започне извођење радова наручилац може раскинути овај Уговор, и о трошку извођача извођење уговорених радова поверити другом извођачу.

Право на продужење рока

Члан 9.

Извођач има право да захтева продужење рока за извођење уговорених радова у случају:

1. када је поступцима или понашањем власника, односно корисника стамбене зграде спречен да изведе радове или је због тих поступака или таквог понашања извођење радова знатно отежано,
2. када наступе објективне околности које подразумевају сваку околност чије наступање, трајање или престанак не зависи од воље извођача (временски услови и др.)
3. када се одговарајућим прописом забрани извођење појединих радова у одређеним временским условима,
4. када је на основу сагласности наручиоца, радове започео касније од уговореног рока за почетак извођења истих,
5. када то предложи Надзорни орган, а наручилац сматра да је предлог основан.

Члан 10.

Уколико наступе околности предвиђене у члану 9. овог Уговора, извођач је дужан да их одмах упише у Грађевински дневник, и у року од 3 (три) дана достави Наручиоцу захтев за

продужење уговореног рока за завршетак радова са детаљним образложењем и мишљењем Надзорног органа.

Наручилац је обавезан да по захтеву из претходног става донесе одлуку у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева Извођача.

Члан 11.

Извођач нема право на продужење рока за извођење радова, без изричите сагласности Наручиоца.

V - СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора [или у тренутку закључења уговора], достави: бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% (десет процената) финансијске вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Наручилац ће реализовати - уновчити средство финансијског обезбеђења у случају да извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Извођач се обавезује да на захтев наручиоца, уз фактуру / рачун, ситуацију достави: бланко сопствену меницу за отклањање недостатака (грешака) у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% (десет процената) вредности изведених радова, у случајевима када наручилац то захтева у зависности од врсте и обима радова. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дуже од понуђеног гарантног рока.

Наручилац ће реализовати - уновчити средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у случају да извршилац не изврши обавезу отклањања недостатка који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року, односно у случају да извршилац не отклони недостатке из гарантног рока на позив и у року који одреди наручилац.

VI - ПЛАЋАЊЕ

Члан 13.

Извођач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана примопредаје изведених радова, достави исправну окончану ситуацију у 6 (шест) примерака, са позивом на број Уговора: **88/23-У/** и Записник о примопредаји изведених радова и коначном обрачуну, све оверено и потписано од стране Надзорног органа, као и да достави на увид одговарајуће атесте за уграђени материјал, уколико је то Наручилац од њега захтевао.

Извођач је дужан да у року из претходног става, на захтев Наручиоца, уз окончану ситуацију достави средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака (грешака) у гарантном року из члана 12.

У случају непоступања у складу са ставом 1. и 2. овог члана, Наручилац није дужан извршити плаћање док Извођач у свему не поступи у складу са претходним ставовима.

Члан 14.

Наручилац се обавезује да ће извођачу платити укупну уговорену вредност из члана 6. овог Уговора, (након пријема средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака (грешака) у гарантном року), на основу испостављених исправних фактура - рачуна/ситуација, а којим је потврђено извођење радова, у року од _____ (**попуњава понуђач**) дана од дана пријема истих.

Члан 15.

У случају непоступања у складу са чланом 13. и 14. Уговора, Наручилац није дужан извршити плаћање док Извођач у свему не поступи у складу са наведеним ставовима.

Наручилац има право да оспори окончану ситуацију, у погледу цене, количина, врсте радова, пенала, рокова и другог. О спорном и разлозима оспоравања, Наручилац је дужан обавестити Извођача у року одређеном за плаћање.

VII - УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 16.

Извођач је дужан да плати казну за:

1. прекорачење рока за извођење радова из члана 2. овог Уговора, у износу од 2 %о (два промила) од вредности стварно изведених радова, за сваки дан закашњења,
2. неуредно извршење обавеза из Уговора, у износу од по 2 %оо (два промила) од вредности стварно изведених радова, за сваку неиспуњену или делимично испуњену обавезу предвиђену у члану 24. овог Уговора,
3. трајне недостатке квалитета изведених радова, у износу до 5% (пет процената) вредности стварно изведених радова.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео већа од укупног износа обрачунатих уговорних казни, он има право захтевати разлику до пуне накнаде штете.

Констатовање и плаћање уговорних казни

Члан 17.

Уговорне казне из члана 16. овог Уговора, констатоваће се Записником о примопредаји радова, приликом примопредаје уговорених радова.

Члан 18.

Окончана ситуација мора бити у складу са Записником о примопредаји радова и коначном обрачуну, односно вредност стварно изведених радова извођач је дужан умањити за износ укупно обрачунатих уговорних казни, без посебно датог упозорења.

VIII – ГАРАНТНИ РОК

Члан 19.

Уговорне стране су се споразумеле да гарантни рок за квалитет изведених радова из члана 2. овог Уговора износи _____ месеци. (**попуњава понуђач**)

Члан 20.

Гарантни рок из овог Уговора почиње да тече од дана завршетка радова, односно од дана извршене примопредаје изведених радова.

У случају недостатака из гарантног рока Наручилац је дужан да о томе обавести Извођача писаним путем, одмах по сазнању за исте.

Извођач се обавезује да о свом трошку отклони све недостатке из гарантног рока, односно исте започне у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног обавештења и исто заврши у примереном року одређеном од стране Наручиоца.

Уколико Извођач не отклони уочене недостатке у року из претходног става, Наручилац задржава право да о трошку Извођача ангажује другог Извођача за отклањање истих, уз могућност активирања предате менице.

IX - НАДЗОР У ТОКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 21.

Наручилац одређује надзорног органа решењем, које је дужан да преда Извођачу у моменту увођења у посао.

Наручилац је дужан да обезбеди сталан и ефикасан рад Надзорног органа, који:

1. уводи извођача у посао,
2. врши надзор над извођењем радова, односно проверава врсту, количину и квалитет изведених радова, процењује да ли уграђени материјал одговара порученом квалитету и обезбеђује примену техничких прописа, норматива, обавезних стандарда и правила струке,
3. прати динамику извођења радова и поштовање рокова,
4. све примедбе и налазе контроле и упутства извођача уписује у Грађевински дневник,
5. о свим битним околностима које су од утицаја на извођење уговорених радова одмах по њиховом сазнању обавештава наручиоца,
6. није овлашћен да мења техничку документацију на основу које се изводе радови, као ни да извођачу поручује друге радове, осим ако је за то посебно овлашћен од стране наручиоца.
7. није овлашћен да у име наручиоца одлучује о евентуалној потреби за извођењем радова који су неопходни и који су у функцији извршења предмета овог Уговора, али за извођење истих обавезно даје наручиоцу писану и образложену препоруку. Изузетно Надзорни орган може и без претходне сагласности наручиоца да дозволи извођачу извођење радова које су нужне ради спречавања штете или из других оправданих разлога. У том случају надзорни орган је дужан без одлагања обавестити наручиоца о извођењу радова које је дозволио и о разлозима који су их изазвали,
8. оверава листове грађевинске књиге у току извођења радова,
9. оверава окончану ситуацију.

Члан 22.

Извођач одређује одговорног извођача радова решењем, које је дужан да преда Наручиоцу у моменту увођења у посао.

Извођач је дужан да:

1. омогући вршење надзора на објекту одржавања и у свим производним погонима и радионицама где се обављају активности за потребе извођења радова које су предмет овог Уговора,
2. да уредно и на прописан начин води грађевински дневник, који мора бити редовно потписиван од стране Надзорног органа и одговорног извођача радова,
3. да уредно и на прописан начин води грађевинску књигу са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од стране Надзорног органа и одговорног извођача радова,
4. поступи по свим писаним упутствима и примедбама Надзорног органа на квалитет изведених радова или уграђеног материјала, те да по тим примедбама отклони о свом трошку недостатке или пропусти које је Надзорни орган евидентирао у грађевинском дневнику,
5. о уоченим недостацима у техничкој документацији или о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење уговорених радова одмах обавести Надзорни орган,
6. одмах по указаној потреби достави наручиоцу писани захтев за евентуалну измену техничке документације и продужење рока извођења радова, и за исто прибави писану и образложену препоруку Надзорног органа,
7. овлашћеном Надзорном органу пружи на увид сву документацију о изведеним радовима и по извршеној примопредаји уговорених радова исту преда наручиоцу, уредно потписану и оверену.

X - ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 23.

Наручилац је дужан да:

1. благовремено решава захтеве извођача за евентуалну измену техничке документације и продужење рока извођења радова за које је извођач претходно прибавио писану и образложену препоруку Надзорног органа,
2. по евентуалном достављању допунске понуде извођача, сачињене на основу потребе за извођењем радова које су неопходне и које су у функцији извршења предмета овог Уговора, предузме неопходне радње и исте уговори у складу са Законом о јавним набавкама,
3. благовремено реагује на сва примљена обавештења од стране Надзорног органа, извођача или на други начин, а која су у вези извођења уговорених радова,
4. прати и контролише рад извођача и Надзорног органа у току извођења уговорених радова.

XI - ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 24.

Извршавајући послове из члана 2. овог Уговора, Извођач је дужан да:

1. обезбеди службену легитимацију одговорном извођачу радова, коју је исти дужан носити на видно истакнутом месту, приликом обављања уговорених послова,
2. јави се Председнику Скупштине/Савета зграде или другом овлашћеном представнику стамбене зграде, пре почетка извођења уговорених радова,
3. поштује и придржава се кућног реда у стамбеној згради у којој изводи радове,
4. обавести кориснике стамбене зграде о потреби за прекидом у инсталацијама, у случају радова чије извођење то захтева, истицањем писаног обавештења на огласној табли или улазним вратима стамбене зграде, најмање 24 сата пре обуставе-прекида,
5. у току извршавања обавеза из овог Уговора, уздржава се од понашања које би могло имати негативан утицај на углед наручиоца или које би могло нарушити поверење које наручилац ужива код корисника услуга, као и понашање које није у складу са професионалном и пословном етиком,
6. пријави почетак радова надлежним инспекцијским органима Града и градске општине на чијој територији је потребно извести радове, те о свом трошку обезбеди дозволе за транспорт возила и грађевинских машина, као и дозволе за заустављање и паркирање возила и сагласности за заузеће тротоара, у случајевима када су такве обавезе прописане,
7. сагласно правилима струке, испита правилност техничких решења у техничкој документацији и да наручиоца благовремено упозори на грешке које примети,
8. изведе све припремне радове, укључујући и обезбеђење свих потребних прикључака,
9. на објекту видно истакне натпис који мора да садржи следеће податке: назив инвеститора, врста радова, назив извођача радова, почетак и завршетак радова,
10. обезбеди градилиште, тако што ће предузети све потребне мере заштите људи, имовине, објекта, саобраћаја, околине и заштиту животне средине, у супротном одговоран је и сноси сву насталу штету,
11. угради материјал и опрему који одговарају прописаном и порученом квалитету, а у случају потребе изврши потребно испитивање материјала о свом трошку,
12. о свом трошку отклони сву штету коју учини за време извођења уговорених радова,
13. у току извођења уговорених радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал,
14. од почетка извођења уговорених радова до предаје наручиоцу, на погодан начин обезбеђује и чува изведене радове, опрему и материјал од оштећења, пропадања, одношења или уништења,
15. по завршетку радова уклони преостали материјал и средства за рад и очисти место извођења радова.

Извођач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка

јавне набавке, која наступи током важења листе кандидата, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Извођач је искључиво, апсолутно одговоран у случају било каквих обавеза, губитака, захтева за одштету или судских поступака, који се могу покренути у оквиру закона или важећих позитивних прописа, као и у случају повреде или смрти лица, проузроковане радовима, а настале због или у току извођења радова.

XII - ПРИВРЕМЕНО ОБУСТАВЉАЊЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 25.

Уколико наступе објективне околности чије наступање, трајање и престанак не зависе од воље Извођача или Наручиоца, извођач има право да привремено обустави извођење уговорених радова, након истека примереног рока одређеног од стране Наручиоца за њихово евентуално отклањање.

Извођач је дужан да настави извођење радова по престанку сметњи због којих су радови обустављени.

Члан 26.

У случају да сметње због којих су радови обустављени не буду отклоњене ни после рока одређеног од стране Наручиоца, Извођач није обавезан да настави извођење радова и има право на накнаду трошкова за изведене радове до момента њиховог обустављања, под условом да нема и његове кривице.

Члан 27.

У случају обустављања радова, извођач је дужан да већ изведене радове заштити на прописан и уобичајен начин за ту врсту радова.

XIII - ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА И КОНАЧАН ОБРАЧУН

Члан 28.

Извођач је дужан да преко Надзорног органа обавести Наручиоца о завршетку уговорених радова, у виду захтева за примопредају изведених радова које уписује, а Надзорни орган потврђује у Грађевинском дневнику.

Примопредају изведених радова врши комисија састављена од 3 (три) члана, и то: територијални руководилац РЈ, Надзорни орган и одговорни извођач радова.

Комисија је дужна да без одлагања, а најкасније у року од 10 (десет) дана од пријема обавештења из става 1. овог члана, изврши преглед изведених радова и уколико констатује да су радови изведени у свему према овом Уговору, приступа примопредаји изведених радова, о чему сачињава Записник о примопредаји изведених радова и коначном обрачуну, који потписују сви чланови комисије.

Члан 29.

Уколико прегледом изведених радова комисија констатује да Извођач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе поједине радове, исто констатује записником, којим одређује извођачу накнадни примерен рок за њихово отклањање.

Извођач је дужан да изведе радове на отклањању недостатака, у року из претходног става.

У случају непоступања у складу са ставом 2. овог члана, сматраће се да је извођач одбио да изведе радове на отклањању недостатака. У том случају Наручилац има право извршити отклањање недостатака на терет Извођача или на умањење вредности изведених радова за вредност радова на отклањању недостатака.

XIV - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор уколико извођач не испуњава или неуредно испуњава обавезе проистекле из овог Уговора.

Наручилац је обавезан изјаву о једностраном раскиду овог Уговора достави Извођачу писаним путем. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

У случају раскида овог Уговора из разлога предвиђених у ставу 1 овог члана, Наручилац има право на накнаду штете коју је претрпео, а која укључује и изгубљену добит.

Члан 31.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у вези с овим Уговором, решавају споразумно, у духу добрих пословних обичаја.

Одредбе Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу и других позитивно-правних прописа, примењиваће се на све што није регулисано овим Уговором.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за његово решавање бити надлежан суд у Београду.

Члан 32.

Уговор почиње да производи правна дејства даном закључења.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Извођач 2 (два) примерка.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЈП „Градско стамбено“, Београд
в.д. директора

ЗА ИЗВОЂАЧА:

Директор

МП

Владимир Брашић, дипл. економиста

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Градско стамбено“, Београд, Данијелова бр.33 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова - ГЗР, партија број _____ (уписати број партије за које се понуда подноси), ЈН бр. 88/23 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.08.2018. године закључно са 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи следеће:

Број	Доказ
1.	Образац понуде (Образац 1)
2.	ПРЕДМЕР - Техничка спецификација (попуњена, потписана и оверена)
3.	МОДЕЛ УГОВОРА
4.	ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА НА ОСНОВУ ПРИЗНАТЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ
5.	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
6.	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке обликован је у **две партије**.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Градско стамбено“, Београд, Данијелова бр. 33, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку радова - ГЗР, ЈН бр. 88/23, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку радова - ГЗР, ЈН бр. 88/23, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку радова - ГЗР, ЈН бр. 88/23, - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку радова - ГЗР, ЈН бр. 88/23, - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

У овом поступку могу учествовати кандидати са листе кандидата на начин на који им је призната квалификација.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Начин наступања понуђача у 2. фази квалификационог поступка, мора бити истоветан начину наступања у 1. фази квалификационог поступка, у којем је подносиоцу пријаве призната квалификација, односно својство кандидата.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15), плаћање ће се вршити на основу испостављених исправних фактура - рачуна/ситуација, а којим је потврђено извођење радова, у року од минимум 15 (петнаест), а максимум 45 (четрдесет и пет) дана од дана пријема истих.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача – извођача.

Понуђачу је није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за квалитет изведених радова дефинисан је у Обрасцу понуде, за сваку партију посебно.

9.3. Захтев у погледу рока (извршења радова)

Рок извршења за изведене радове је дефинисан је у Обрасцу понуде, за сваку партију посебно.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке са свим пратећим трошковима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средства обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је предвиђено у конкурсној документацији, односно колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Средства финансијског обезбеђења морају бити безусловна и платива на први позив.

У случају траженог аванса, наручилац не може исплатити ниједан износ уколико понуђач није доставио средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

- **Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора [или у тренутку закључења уговора], достави:**

- бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% (десет процената) финансијске вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Наручилац ће реализовати - уновчити средство финансијског обезбеђења у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака (грешака) у гарантном року

- **Изабрани понуђач ће бити у обавези да на захтев наручиоца, уз фактуру / рачун, ситуацију достави:**

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака (грешака) у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% (десет процената) вредности изведених радова, у случајевима када наручилац то захтева у зависности од врсте и обима радова.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дуже од понуђеног гарантног рока.

Наручилац ће реализовати - уновчити средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатка који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року, односно у случају да извођач не отклони недостатке из гарантног рока на позив и у року који одреди Наручилац.

НАПОМЕНА: Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Техничка документација и планови су саставни део конкурсне документације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца – ЈП „ГРАДСКО СТАМБЕНО“, Београд, Данијелова бр. 33, електронске поште на е-mail: javne.nabavke@stambeno.com или факсом на број: 011/ 3950-321, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са назнаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 88/23”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail javne.nabavke@stambeno.com, факсом на број 011/3950-321 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
НА ОСНОВУ ПРИЗНАТЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ**

**У складу са одредбом члана 77., став 7. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15, 68/15)**

ИЗЈАВА

Понуђач _____
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да није дошло до промене у правном статусу, финансијском, пословном, техничком и кадровском капацитету у односу на статус и капацитете на основу којих му је призната квалификација у 1. фази квалификационог поступка за извођење грађевинско занатских радова (ГЗР) на стамбеним и другим објектима које одржава Јавно предузеће "ГРАДСКО СТАМБЕНО", Београд, партија број 1, поступак јавне набавке број: 78/2.

У _____,

Дана _____ год.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

МП

Члан групе

Подизвођач

