

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

## **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈН бр. 89/14**

Позив за подношење понуда је истовремено објављен на Порталу јавних набавки, Порталу града Београда и на интернет страници наручиоца – дана 14.09.2018. године.

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: 24.09.2018. године, закључно са 10:00 сати.**

**ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 24.09.2018. године, у 11:00 сати.**

**Септембар 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 89/14, број Одлуке: 89/14-ОП од 13.09.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 89/14, број Решења 89/14-РК од 13.09.2018. године припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности услуге – осигурање запослених ЈН бр. 89/14**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке услуга, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријуми за доделу уговора	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VII	Модел уговора	23
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ГРАДСКО СТАМБЕНО“, Данијелова 33, 11000 Београд.

Адреса: Данијелова 33, 11000 Београд, градска општина Вождовац

Матични број: 07486251

ПИБ: 100373090

Интернет страница: [www.stambeno.com](http://www.stambeno.com).

### 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга – Осигурање запослених.

Назив и ознака из Општег речника набавке:

66512000	Услуге осигурања од незгоде и услуге здравствениог осигурања
----------	--

### 3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

### 4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Марија Миловановић

Е – mail адреса: [javne.nabavke@stambeno.com](mailto:javne.nabavke@stambeno.com)

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,  
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА  
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА  
ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И  
СЛ.**

**Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је услуга - Осигурање запослених на период од 2 (две) године за потребе ЈП „Градско стамбено“ Београд.

**Законски основ** члан 119. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/17-одлука УС и 113/17) ; члан 53. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон).

**Осигурање запослених обухвата:**

**1. Колективно осигурање**

**2. Добровољно здравствено осигурање за 261 лице запослено на неодређено време и 1 лице запослено на одређено време**

Број запослених лица је важећи у тренутку сачињавања конкурсне документације и осигураник задржава право да за време трајања уговора промени односно допуни или смањи списак запослених лица (у зависности од повећања или смањења броја запослених).

Просечна старост запослених лица на дан 01.07.2018. године износи 35,5 година.

**Важење полисе: 24 часа дневно**

- Осигурање се закључује према кадровској евиденцији Уговарача осигурања, са клаузулом о обрачуна премије на крају године осигурања према просечном броју осигураника

- Достава Решења о праву на накнаду штете по одштетном захтеву у 2 (два) примерка, од тога један примерак Осигуранику, а други примерак Уговарачу осигурања (ЈП "Градско стамбено")

- Рок за исплату накнаде штете максимално 14 (четрнаест) дана од дана пријема доказа о осигураном случају

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Осигурање запослених на период од 2 (две) године за потребе ЈП „Градско стамбено“ Београд – опис услуге:

#### 1. Колективно осигурање

1.1. Колективно осигурање за 261 лице запослено на неодређено време и 1 лице запослено на одређено време, од тога:

1.1.1. административно-технички послови – 235 запослених

Осигурани случај	Осигурана сума (дин.)
1) смрт услед незгоде	700.000,00
2) трајни инвалидитет	1.400.000,00

1.1.2. послови одржавања (водоинсталатери, лифтмонтери и електромонтери) - 27 запослених

Осигурани случај	Осигурана сума (дин.)
1) смрт услед незгоде	700.000,00
2) трајни инвалидитет	1.400.000,00

2. Добровољно здравствено осигурање за 261 лице запослено на неодређено време и 1 лице запослено на одређено време

Осигурани случај	Осигурана сума (дин.)
1) теже болести	300.000,00
2) хируршке интервенције	300.000,00

Број запослених лица је важећи у тренутку сачињавања конкурсне документације и осигураник задржава право да за време трајања уговора промени односно допуни или смањи списак запослених лица (у зависности од повећања или смањења броја запослених).

Просечна старост запослених лица на дан 01.07.2018.године износи 35,5 година.

#### Важење полисе: 24 часа дневно

- Осигурање се закључује према кадровској евиденцији Уговарача осигурања, са клаузулом о обрачуну премије на крају године осигурања према просечном броју осигураника.

- Достава Решења о праву на накнаду штете по одштетном захтеву у 2 (два) примерка, од тога један примерак Осигуранику, а други примерак Уговарачу осигурања (ЈП "Градско стамбено").

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

Члан групе

\_\_\_\_\_

Подизвођач

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5. ЗЈН)	
		Потврда Народне банке Србије да понуђач поседује дозволу за обављање послова осигурања. Дозвола мора бити важећа.

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>Доказ:</b>
	<p><b>Сматраће се да понуђач испуњава услов у погледу кадровског капацитета ако има запослено/радно ангажовано:</b></p> <p>- најмање три лица у радном односу на неодређено или одређено време или ангажованог уговором о привременим и повременим пословима или уговором о делу који су у непосредној вези са предметом набавке.</p>	<p>- Копија доказа о радном статусу (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима <b>и</b> М3а/М-А - образац (Потврда) или уговор о делу без М обрасца)</p>

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. Испуњеност обавезног услова под редним бројем 5 понуђач доказује достављањем Потврде Народне банке Србије да поседује важећу дозволу за обављање послова осигурања.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни

понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.  
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције,



односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 4) Чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, услов под редним бројем 5. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Потврда Народне банке Србије да поседује дозволу за обављање послова осигурања.

**Дозвола мора бити важећа.**

**Понуђач је у обавези да уз понуду достави доказе наведене у табели за испуњеност додатних услова.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) )
- Доказ о броју дана великвидности издат од Народне банке Србије Интернет адреса [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs)
- **Пореским обавезама** – Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија) Саве Машковића 3-5, Београд. Интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о

адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- Заштита животне средине – Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд. Интернет адреса [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs). (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs));
- Заштита при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs) .

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања, односно у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“ , односно критеријем за оцену понуде је најнижа понуђена цена укупне премије осигурања за период од 2 године.

У тренутку сачињавања конкурсне документације број запослених лица у ЈП „Градско стамбено“ износи 262.

Наручилац задржава право да врши корекцију броја запослених у складу са кадровском политиком код Наручиоца

### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену избор најповољније понуде вршиће се на основу већег броја група тежих болести за које се исплаћује 100% од осигуране суме из Посебних услова добровољног здравственог осигурања лица за случај тежих болести.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5.);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге  
– Осигурање запослених, ЈН број 89/14

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** – Осигурање запослених

ЦЕНА (ПРЕМИЈЕ) ОСИГУРАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА

**1. Колективно осигурање**

Колективно осигурање за 261 лице запослено на неодређено време и 1 лице на одређено време, од тога:

**1.1. административно-технички послови - 235 запослених лица**

ОСИГУРАНИ СЛУЧАЈ	ОСИГУРАНА СУМА дин.	Број лица	Премија по једном лицу за период од 2 године	Укупна премија за период од 2 године
Смрт услед незгоде	700.000,00	235		
Трајни инвалидитет	1.400.000,00	235		
<b>УКУПНО</b>				

**1.2. послови одржавања (водоинсталатери, лифтмонтери и електромонтери) - 27 запослених лица**

ОСИГУРАНИ СЛУЧАЈ	ОСИГУРАНА СУМА дин.	Број лица	Премија по једном лицу за период од 2 године	Укупна премија за период од 2 године
Смрт услед незгоде	700.000,00	27		
Трајни инвалидитет	1.400.000,00	27		
<b>УКУПНО</b>				

**УКУПНО 1 (1.1. + 1.2) \_\_\_\_\_ динара**

**2. Добровољно здравствено осигурање за 261 лице запослено на неодређено време и 1 лице на одређено време:**

ОСИГУРАНИ СЛУЧАЈ	ОСИГУРАНА СУМА дин.	Број лица	Премија по једном лицу за период од 2 године	Укупна премија за период од 2 године
Теже болести	300.000,00	262		
Хируршке интервенције	300.000,00	262		
<b>УКУПНО</b>				

**УКУПНО 2. \_\_\_\_\_ динара**

**УКУПНО: 1. + 2. \_\_\_\_\_ динара**

Опција понуде: \_\_\_\_\_ календарских дана од дана отварања понуде (мин. 30 дана). (Уписати)

Рок за исплату осигуране суме у случају наступања осигураног случаја \_\_\_\_\_ дана (макс. 14 дана). (Уписати)



**Начин и рок плаћања:**

по закљученој полиси и испостављеној фактури, у року од: \_\_\_\_\_ (не краћем од 15, ни дужем од 45 календарских дана) од дана пријема исправне и оверене фактуре. (Уписати)

Плаћање премије осигурања у 24 (двадесетчетири) једнаке месечне рате, без зарачунавања камате.

Датум:

Потпис одговорног лица

Печат

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

1	2	3	4	5
<b>КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ - ОСИГУРАНИ СЛУЧАЈ</b> <i>(административно-технички послови)</i>	<b>ОСИГУРАНА СУМА дин.</b>	<b>Број лица</b>	<b>Премија по једном лицу за период од 1 месеца</b>	<b>Укупна премија за период од 24 месеца</b>
Смрт услед незгоде	700.000,00	235		
Трајни инвалидитет	1.400.000,00	235		

КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ - ОСИГУРАНИ СЛУЧАЈ послови одржавања <i>(водоинсталатери, лифтмонтери и електромонтери)</i>	ОСИГУРАНА СУМА дин.	Број лица	Премија по једном лицу за период од 1 месеца	Укупна премија за период од 24 месеца
Смрт услед незгоде	700.000,00	27		
Трајни инвалидитет	1.400.000,00	27		

ДОБРОВОЉНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ - ОСИГУРАНИ СЛУЧАЈ	ОСИГУРАНА СУМА дин.	Број лица	Премија по једном лицу за период од 1 месеца	Укупна премија за период од 24 месеца
Теже болести	300.000,00	262		
Хируршке интервенције	300.000,00	262		

**УКУПНО:**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати цену премије по једном лицу за период од 1 месеца без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке. На крају уписати укупну цену;
- у колони 5. уписати укупну цену премије за период од 24 месеца за број лица наведен у колони број 3. за сваки тражени предмет јавне набавке. На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

М.П.

Потпис понуђача

Датум:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке набавке услуга – Осигурање запослених, ЈН број 89/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.  
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – Услуге осигурања запослених, ЈН бр. 89/14, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Члан групе  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – Услуге осигурања запослених, ЈН бр. 89/14, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### НАПОМЕНЕ:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Кратке црте ( ) садрже податке из ПОНУДЕ, које уписује наручилац приликом сачињавања Уговора.

Јавно предузеће „ГРАДСКО СТАМБЕНО“,  
Београд, Данијелова 33  
Број уговора: 89/14-У  
Датум: \_ . године

### МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА Осигурање запослених

1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ГРАДСКО СТАМБЕНО“,  
Београд, Данијелова 33,  
ПИБ 100373090, М.Б. 07486251,  
које заступа в.д. директора Владимир Брашић, дипл. економиста,  
(у даљем тексту: **Уговарач осигурања**)

и

2. \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_ М.Б. \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: **Осигуравач**),

**(све попуњава понуђач).**

Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Уговарач осигурања је на основу чланова 39, 55 и 60 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 68/15), у даљем тексту: ЗЈН, спровео поступак јавне набавке мале вредности, за јавну набавку услуга - Осигурање запослених, Ј.Н. број: 89/14.

Осигуравач је на основу позива објављеног дана \_ године на Порталу јавних набавки, Порталу града Београда, интернет страници наручиоца доставио понуду број: \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) од дана \_\_\_\_\_. године (**попуњава понуђач**).

Наручилац је на основу Одлуке о додели уговора, бр. (уписује наручилац) од (уписује наручилац) године, изабрао Осигуравача за набавку услуге - Осигурање запослених, ЈН број: 89/14.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет Уговора је набавка услуге - Осигурање запослених, у свему према одредбама овог Уговора, опису Уговарача осигурања, Техничке документације и Обрасцу понуде Осигуравача број \_ од \_ године, који су саставни део овог Уговора.

### Члан 2аа.

Осигуравач ће пружање уговорених услуга, у складу са Понудом, делимично уступити подизвођачу: \_, проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је: \_, а део предмета набавке који ће извршити подизвођач је: \_ **(све уписује наручилац у складу са делом 3 Обрасца понуде)**.

Осигуравач који је пружање уговорених услуга, у складу са Понудом, делимично уступио подизвођачу, у потпуности одговара Уговарачу осигурања за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### Члан 2аб.

Уговорена услуге, у складу са Понудом и Споразумом, бр. \_ од \_ заједнички испоручује група Осигуравача, коју чине:

- (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
- (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
- (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),

**(све уписује Уговарач осигурања у складу са делом 4 Обрасца понуде)**.

Осигуравачи који су поднели заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење предметног уговора.

## Полисе осигурања

### Члан 3.

Осигуравач ће по закључењу уговора, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана извршити обрачун премије и доставити Уговарачу осигурања одговарајућу полису осигурања са битним елементима у складу са уговорним и законским одредбама, а на основу података наведених у понуди и конкурсној документацији, као и Услови за осигурање лица у складу са предметом овог уговора.

Полиса осигурања и Услови осигурања лица од последица настанка осигураног случаја су саставни део овог уговора.

Уколико Полиса осигурања и/или Услови осигурања лица од последица настанка осигураног случаја садрже наводе који су у супротности са одредбама овог уговора, примењиваће се уговорне одредбе.

**Важење полисе осигурања је 24 часа дневно.**

Осигурање се закључује према кадровској евиденцији Уговарача осигурања, са клаузулом о обрачуну премије на крају године осигурања према просечном броју осигураника, што подразумева да Осигуравач прихвата да сваком новом запосленом односно ангажованом лицу призна право на осигуравајућу заштиту за уговорене осигуранике случајеве-ризике.



### III ВРЕДНОСТ УГОВОРА

#### Члан 4.

Цена услуге, односно износ премија осигурања за све уговорене врсте осигурања, утврђује се у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност. (уписује понуђач)

Уговорне стране сагласно констатују да се на премије осигурања из члана 1. овог уговора не плаћа порез, сходно члану 25. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 – др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/2017 и 30/2018).

На сва осигурања уговорена у смислу овог Уговора, Осигуравач ће примењивати тарифе премија у складу са понудом бр. \_\_\_\_ од \_\_2018. године, која чини саставни део овог Уговора. (уписује наручилац).

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати до истека важности Уговора.

#### Члан 5.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, у случају промене броја запослених лица (новозапослених лица) Уговарач осигурања задржава могућност да повећа укупну финансијску вредност уговора максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Осигуравач је у обавези да под истим условима и на исти начин датим у понуди осигура и новозапослена лица код Уговарача осигурања.

### IV РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 6.

Уговарач осигурања се обавезује да ће премије осигурања уплаћивати Осигуравачу по закљученим полисама, у 24 (двадесетчетири) једнаке месечне рате, без камате, а на основу уредно сачињених и достављених рачуна.

Рачуни се достављају почетком месеца за претходни месец.

Рок за плаћање је \_\_\_\_\_ дана (уписује понуђач) од дана пријема уредног рачуна.

Премије из става 1. овог члана уплаћиваће се на рачун Осигуравача наведен у уговору.

Осигуравач се обавезује да се при испостављању рачуна позове на број Уговора, и наведе ПИБ Осигуравача \_\_\_\_\_ (уписује понуђач) и ПИБ Уговарача осигурања 100373090.

### V

#### Накнада штете

#### Члан 7.

По пријему пријаве о насталом осигураном случају, Осигуравач је дужан да одмах приступи утврђивању и процени штете.

Осигуравач је обавезан да осигураном лицу изврши исплату наканде из осигурања у року од \_\_\_\_\_ дана (уписује понуђач) од дана пријема комплетне документације и доказа неопходних за утврђивање права на накнаду и висину одштете.

Уколико се Осигуравач не придржава рока из претходног става овог члана, обавезан је исплатити одговарајући износ на име законске затезне камате.

Осигуравач се обавезује да у року од 3 (три) радна дана од дана пријема документације потврди Уговарачу осигурања да је документација комплетна, у супротном сматраће се да је документација комплетирана даном њеног пријема и завођења код Осигуравача.

Уговарач осигурања је дужан да Осигуравачу пружи све податке и доказе за утврђивање узрока, обима и висине штете.

Осигуравач се обавезује да Решење о праву на накнаду штете по одштетном захтеву доставља у 2 (два) примерка, од којих један примерак Уговарачу осигурања, а други примерак Осигуранику.

У случају неадекватно извршене услуге, Уговарач осигурања задржава право да, електронском или редовном поштом, о томе обавести Осигуравача, који је дужан да отклони евентуалне недостатке у року од 3 (три) дана од дана пријема обавештења.

У супротном, Уговарач осигурања је овлашћен да активира средство финансијског обезбеђења.

#### **Члан 8.**

Након закључења овог уговора, Уговарач осигурања ће Осигуравачу, на његов захтев, доставити списак са бројем запослених и ангажованих лица и пружити сву неопходну помоћ при комплетирању документације у случају настанка осигураног случаја. Такође, Уговарач осигурања ће Осигуравачу доставити податке о новозапосленим/новоангажованим лицима у року од 10 дана од дана ангажовања.

Уговарач осигурања ће Осигуравачу накнадно доставити податке о броју рачуна осигураног лица на који се исплаћују накнаде.

#### **Члан 9.**

Пријава, процена и ликвидација штета, као и регулисање свих међусобних обавеза и потраживања, регулисаће се у директном контакту Уговарача осигурања и Осигуравача, на једном месту које одреди Осигуравач, а које се налази у Београду.

Процену и ликвидацију штета вршиће комисија за процену и ликвидацију штета. Комисија ће радити у присуству представника Уговарача осигурања, у циљу разјашњења евентуалних нејасноћа у току разматрања захтева за накнаду штете.

#### **Члан 10.**

Осигуравач се обавезује да ће покрити све штете и ризике који настану у периоду важења уговора.

### **Средство финансијског обезбеђења**

#### **Члан 11.**

Осигуравач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора [или у тренутку закључења уговора], Уговарачу осигурања преда:

- регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а и роком трајања 30 дана дуже од окончања уговора, односно истека рока за коначно извршење посла.

Средство финансијског обезбеђења (меница) мора бити "без протеста" на први позив и роком доспећа "по виђењу".

Осигуравач је обавезан да, уз меницу, достави менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, оверену од стране пословне банке Осигуравача као и доказ о регистрацији менице.

## **IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 12.**

Уговарач осигурања има право да једнострано раскине овај Уговор уколико Осигуравач не испуњава или неуредно испуњава обавезе проистекле из овог Уговора.

Уговарач осигурања је обавезан да достави изјаву о једностраном раскиду овог Уговора Осигуравачу писаним путем. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

У случају раскида овог Уговора из разлога предвиђених у ставу 1. овог члана, Уговарач осигурања има право на накнаду штете коју је претрпео, а која укључује и изгубљену добит.

#### **Члан 13..**

Уговор почиње да производи правно дејство даном закључења. Уговор се закључује се на период од 24 месеца од дана закључења.

#### **Члан 14.**

Одредбе Закона о облигационим односима и других материјално-правних прописа, примењују се на све што није овим Уговором предвиђено и регулисано.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у вези с овим Уговором, решавају споразумно, у духу добрих пословних обичаја.

У случају да се одређено спорно питање не реши споразумно, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

#### **Члан 15.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Испоручилац.

**УГОВАРАЧ ОСИГУРАЊА**  
**ЈП „Градско стамбено“**  
**в.д директора**

**ОСИГУРАВАЧ**  
**Директор**

\_\_\_\_\_  
**Владимир Брашић, дипл. економиста**

\_\_\_\_\_  
**м.п**

## **VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Јавно предузеће „ГРАДСКО СТАМБЕНО“, БЕОГРАД, Данијелова бр. 33, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга – Осигурање запослених, ЈН бр. 89/14 – НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.09.2018. године, закључно са 10.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

Број	Назив документа
1	Образац понуде (Образац 1)
2	Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
3	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
4	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
5	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
6	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
7	Потврда Народне банке Србије да понуђач поседује дозволу за обављање послова осигурања. Дозвола мора бити важећа.
8	<b>Испуњеност ДОДАТНИХ УСЛОВА доказује се достављањем следећих доказа:</b> - Копија доказа о радном статусу (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима и МЗа/М-А - образац (Потврда) или уговор о делу без М обрасца)
9	Модел уговора (попуњен, оверен печатом и потписан)
10	Фотокопија Решења о извршеној регистрацији и изјава у којој ће навести интернет страница на којој се тражени подаци могу проверити - уколико је лице уписано у Регистар понуђача (члан 78, став 5 Закона).
11	Техничка документација и планови
12	Понуђач уз понуду треба да достави фотокопије следећих документа: - Општи услови за осигурање лица од последица несрећног случаја; - Табела за одређивање трајног губитка опште радне способности инвалидитета) као последица несрећног случаја; - Допунски услови за колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја; - Правила добровољног здравственог осигурања; - Општи услови добровољног здравственог осигурања; - Посебни услови добровољног здравственог осигурања лица за случај тежих болести; - Посебни услови добровољног здравственог осигурања лица за случај хирушких интервенција
13	Споразум о заједничком наступању – уколико понуду подноси група понуђача

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

-

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Јавно предузеће „ГРАДСКО СТАМБЕНО“, БЕОГРАД, Данијелова бр. 33, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – Осигурање запослених, ЈН бр. 89/14 – НЕ ОТВАРАТИ**”, ил

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – Осигурање запослених, ЈН бр. 89/14 – НЕ ОТВАРАТИ**”, или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – Осигурање запослених, ЈН бр. 89/14 – НЕ ОТВАРАТИ**”, или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Осигурање запослених, ЈН бр. 89/14 – НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање премије осигурања у 24 (двадесетчетири) једнаке месечне рате, без зарачунавања камате.

Рок за исплату накнаде штете је максимално 14 (четрнаест) дана од дана пријема доказа о осигураном случају.

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/17), плаћање ће се вршити на основу испостављених исправних рачуна сачињених у складу са уговорним одредбама, у року од минимум 15 (петнаест), а максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема истих.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

## **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност (сходно члану 25. Закона о порезу на додатну вредност "Сл. гласник РС" бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 – др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/2017 и 30/2018 на предметне услуге се не обрачунава порез на додатну вредност).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Средство Финансијског обезбеђења мора трајати најмање онолико колико је предвиђено у конкурсној документацији.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

### **Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора [или у тренутку закључења уговора,], достави:**

- регистровану бланко соло меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и у износу од 10% финансијске вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности 30 дана дуже од рока важности уговора.

Наручилац ће реализовати – уновчити средство финансијског обезбеђења у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**НАПОМЕНА: Достављена меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).**



## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

-

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Јавно предузеће „ГРАДСКО СТАМБЕНО“, БЕОГРАД, Данијелова бр. 33, електронском поштом на е-mail: [javne.nabavke@stambeno.com](mailto:javne.nabavke@stambeno.com), факсом на број: 011/ 3950-321 или препорученом пошиљком са повратницом тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 89/14**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail [javne.nabavke@stambeno.com](mailto:javne.nabavke@stambeno.com), факсом на број 011/ 3950-321 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних на набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за

подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Јавно предузеће „ГРАДСКО СТАМБЕНО“, БЕОГРАД, Данијелова бр. 33; јавна набавка број 89/14;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру

припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.