



**ГРАДСКО
СТАМБЕНО**
Јавно предузеће

ЈП "Градско стамбено"
Београд, Данијелова 33
call center 353 7777
факс: 011 3950 432
www.stambeno.com
e-mail: jgs@stambeno.com
ПИБ: 100373090
матични број: 07486251
шифра делатности: 45340

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Број ЈН: 99/15

Датум: 23.07.2019.

Поштовани,

Јавно предузеће „ГРАДСКО СТАМБЕНО“, Београд, као наручилац у отвореном поступку јавне набавке су услуге – Одржавање хигијене у пословним објектима, редни број јавне набавке: 99/15, у складу са одредбом члана 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/15, 68/15), у законском року доставља допуну конкурсне документације која чине саставни део конкурсне документације.

Измена бр. 1:

На 37. страни Конкурсне документације у табели о обавезним обрасцима у члану модела уговора **брише се део текста:**

У случају раскида овог Уговора из разлога предвиђених у ставу 1. овог члана, Наручилац има право на накнаду штете коју је претрпео.

тако да сада гласи:

Члан 15.

Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извршилац не испуњава или неуредно испуњава обавезе проистекле из овог Уговора.

Наручилац је обавезан изјаву о једностраном раскиду овог Уговора да достави Извршиоцу писаним путем. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

Измена бр. 1.1 :

На 37. страни Конкурсне документације у табели о понуда мора да саржи мења **се текст:**

15 Меница за озбиљност понуде

тако да сада гласи:

15 Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Измењене стране налазе се у прилогу и чине обавезни саставни део конкурсне документације.

Напомена: Нови рок за достављање понуда је 30.07.2019. године закључно са 10.00 часова.

Датум отварања понуда је 30.07.2019. године у 12.00 часова.

Комисија за јавну набавку бр. 99/15

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извршилац не испуњава или неуредно испуњава обавезе проистекле из овог Уговора.

Наручилац је обавезан изјаву о једностраном раскиду овог Уговора да достави Извршиоцу писаним путем. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

Члан 16.

Уговор се закључује на одређено време, до утрошка обезбеђених финансијских средстава за предметну набавку, а највише на период од 12 месеци и почиње да се примењује од утрошка износа обезбеђених финансијских средстава из Уговора о одржавању хигијене у пословним објектима који је закључен након окончања поступка јавне набавке мале вредности број 89/5.

Члан 17.

Одредбе Закона о облигационим односима и других материјално-правних прописа, примењују се на све што није овим Уговором предвиђено и регулисано.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у вези с овим Уговором, решавају споразумно, у духу добрих пословних обичаја.

У случају да се одређено спорно питање не реши споразумно, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 18.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Извршилац.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЈП „Градско стамбено“, Београд
Директор

ЗА ИЗВРШИОЦА

Директор

Владимир Брашић, дипл.економиста

м.п

9	<ul style="list-style-type: none"> - Декларација произвођача, безбедносна листа и упутство за употребу за сва наведена средства у обрасцу - ОБРАЗАЦ 4.6., - фотокопија важећег сертификата о испуњености стандарда ISO 9001 или одговарајућег, издатог од домаћих или иностраних сертификационих тела. Достављени сертификат мора да буде важећи у моменту отварања понуда, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертификационог тела да је поступак сертификације или ресертификације току. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред наведеног треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача; - фотокопија прве и последње стране Акта о процени ризика, из којих се може утврдити назив органа који је усвојио Акт; - попуњене и оверене Потврде референтних наручилаца (страна 44 Конкурсне документације), референтни уговори и одговарајуће фактуре, - потврда АПР да против понуђача/члана групе/подизвођача није покренут поступак стечаја, ликвидације ни предходни стечајни поступак.
10	<p><u>За возила:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопија очитане саобраћајне дозволе (или потврде о регистрацији возила) или фотокопија уговора о лизингу (уколико је возило купљено на лизинг) или уговор о закупу, коришћењу возила или пословно-техничкој сарадњи са јасно назначеним периодом трајања уговора и полиса осигурања. Документ који се прилаже мора бити важећи у моменту јавног отварања понуда, <p><u>За машине и опрему:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2018. године са јасно назначеним позицијама на којима се налази предметна опрема и машине или фотокопије уговора о набавци опреме или фотокопије уговора о закупу или лизингу, или фотокопије фактура по којима је набавка опреме извршена и слично.
11	<ul style="list-style-type: none"> копија доказа о радном статусу (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима и М3а/М-А - образац (Потврда) или уговор о делу са јасно назначеним трајањем уговора без М обрасца), за сваког радника; - Образац кадровске опремљености понуђача (Образац 4.5); - Образац 6 - Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад; - Образац ППП-ПД (извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку) са јасно назначеним именима радно ангажованих лица наведених у понуди и обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ппп пд за месец који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда (уколико понуђач у периоду до подношења понуде запосли / радно ангажује лица довољан ће доказ бити копија доказа о радном статусу и М-образца из ког се недвосмислено може видети датум пријаве).
12	Спецификација
13	Споразум о заједничком наступању – уколико понуду подноси група понуђача
14	Модел уговора (попуњен, оверен печатом и потписан)
15	Банкарска гаранција за озбиљност понуде

3. ПАРТИЈЕ

/

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Понуду доставити на адресу Јавно предузеће „ГРАДСКО СТАМБЕНО“, БЕОГРАД, Данијелова бр. 33, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Одржавање хигијене у пословним објектима, ЈН бр. 99/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Одржавање хигијене у пословним објектима, ЈН бр. 99/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Одржавање хигијене у пословним објектима, ЈН бр. 99/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Одржавање хигијене у пословним објектима, ЈН бр. 99/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.