

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

## **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ**

### **ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈН бр. 99/15**

Позив за подношење понуда је истовремено објављен на Порталу јавних набавки, Порталу града Београда и на интернет страници наручиоца – дана 17.07.2019. године.

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: 29.07.2019. године, закључно са 10:00 сати.**

**ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 29.07.2019. године, у 11:00 сати.**

***Јул 2019. године***

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 99/15, број Одлуке: 99/15-ОП од 17.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 99/15, број Решења 99/15-РК од 17.07.2019. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности - Одржавање хигијене у пословним објектима - ЈН бр. 99/15

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке услуга, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Критеријуми за доделу уговора	13
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16
VII	Модел уговора	30
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ГРАДСКО СТАМБЕНО“, Данијелова 33, 11000 Београд.

Адреса: Данијелова 33, 11000 Београд, градска општина Вождовац

Матични број: 07486251

ПИБ: 100373090

Интернет страница: [www.stambeno.com](http://www.stambeno.com).

### 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга – Одржавање хигијене у пословним објектима.

Назив и ознака из Општег речника набавке:

90919200-4	Услуге чишћења канцеларија
------------	----------------------------

### 3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

### 4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Жељко Влацић

Е – mail адреса: [javne.nabavke@stambeno.com](mailto:javne.nabavke@stambeno.com)

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА  
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК  
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ  
УСЛУГЕ И СЛ.**

**Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је услуга – Одржавање хигијене у пословним објектима.

Услуга обухвата:

- 1) Редовно дневно чишћење
- 2) Периодично чишћење

**Квалитет и технички стандарди**

Понуђача мора бити упознат са важећим позитивним прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Понуђач је у обавези да поштује све позитивне законске одредбе које се односе на предмет јавне набавке.

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом, важећим позитивним прописима, нормативима, обавезним стандардима, правилима струке који важе за ту врсту услуга и одредбама уговора.

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке током целокупног трајања уговора, који ће Наручилац проверавати преко својих овлашћених представника.

**Динамика извршења услуга**

Понуђач извршава услугу чишћења по Техничкој спецификацији услуга која је саставни део понуде, обављајући редовно дневно чишћење и периодично чишћење пословних просторија Наручиоца.

**Период важења и начин реализације уговора**

Уговор ће се примењивати од утрошака финансијских средстава по уговору број: **99/15-У.**

Уговор се закључује на одређено време, до утрошка обезбеђених финансијских средстава за предметну јавну набавку, а најдуже на 12 месеци од дана почетка примене.

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Табела - ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ НАРУЧИОЦА  
СА ПЛАНИРАНОМ ДИНАМИКОМ

Ред. бр.	Адреса	Организациона јединица	Површина m <sup>2</sup>	Планирана динамика	Планирани број извршилаца	Планирани седмични број радних сати по извршиоцу
1.	Данијелова 33 (3 нивоа)	Седиште предузећа	1495	- радним данима од 15:30h-19:30h (4 h) <b>Сваким радним даном</b>	4	20 h
				- радним данима <b>Сваким радним даном од 7:30h до 15:30h (8 h)</b>	1	40 h
2.	Данијелова 32	Одељење за имовинске послове и заступање	105	- радним данима од 15:30h-19:30h (4 h) <b>Сваким радним даном</b>	2	20 h
		Служба за однос са грађанима	85	<b>Одељење хитних интервенција</b> 15:30h-19:30h (4 h)		
		Одељење хитних интервенција	150	<b>Сваким радним даном</b>		
3.	Светогорска 35 (2 нивоа)	PJ-01 Стари град	150	- радним данима Од 15:30 (4 h) <b>Сваким радним даном</b>	1	20 h
4.	Краљице Марије 17	PJ-02 Палилула	170	- радним данима Од 15:30 (4 h) <b>Сваким радним даном</b>	1	20 h
5.	Бранкова 15а	PJ-03 Савски венац	100	- радним данима Од 15:30 (4 h) <b>Сваким радним даном</b>	1	20 h
6.	Суботичка 16	PJ-04 Звездара	210	- радним данима Од 15:30 (4 h) <b>Сваким радним даном</b>	1	20 h
7.	Краља Милутина 29	PJ-05 Врачар	130	- радним данима Од 15:30 (4 h) <b>Сваким радним даном</b>	1	20 h

8.	Заплањска 16а	PJ-06 Вождовац	360	- радним данима Од 15:30 (4 h) <b>Сваким радним даном</b>	1	<b>20 h</b>
9.	Шумадијски трг 6	PJ-07 Чукарица	150	- радним данима Од 15:30 (4 h) <b>Сваким радним даном</b>	1	<b>20 h</b>
10.	Народних хероја 30	PJ-08 Нови Београд	325 +	- радним данима Од 15:30 (4 h) <b>Сваким радним даном</b>	1	<b>20 h</b>
11.	Борска 40	PJ-10 Раковица	270	- радним данима Од 15:30 (4 h) <b>Сваким радним даном</b>	1	<b>20 h</b>
<b>УКУПНО:</b>			<b>3700</b>		<b>16</b>	<b>340</b>

**Услуге чишћења пословних просторија ЈП „Градско стамбено“ на 11 локација површине 3700 m<sup>2</sup>.**

**Укупан планирани број радних сати за све извршиоце на годишњем нивоу износи 16.400h**

### **Опис услуге:**

#### **1) Редовно дневно чишћење обухвата:**

- прикупљање смећа, пражњење корпи, брисање корпи и избацивање смећа у контејнере;
- усисавање подних облога, подних површина и степеништа;
- брисање подних површина одговарајућим средствима;
- брисање свих површина (столови, столице, ормани, канцеларијски материјал и прибор, унутрашње подпрозорске даске, степенишни рукохвати, и др.);
- брисање и дезинфекција телефонских апарата;
- брисање монитора, рачунара, тастатура, мишева, штампача, скенера, уређаја за фотокопирање и остале опреме одговарајућим средствима;
- брисање улазних врата са припадајућим порталом и унутрашњих стаклених површина које су у сталном контакту са странкама (портирница, писарница, благајна);
- прање санитарних просторија;
- прање чајне кухиње;
- брисање осталих површина, намештаја, уређаја и опреме - по потреби;
- чишћење и прикупљање смећа око пословног објекта и одношење до контејнера – по потреби.

#### **2) Чишћење на месечном нивоу обухвата:**

- скидање паучине, детаљно брисање свих површина, врата, дрвених облога, раскладних и грејних уређаја, намештаја и опреме - рамови слика, чивилуци, расвета, прекидачи за светло, аларми, противпожарни апарати, и др. (једном месечно).

#### **3) Чишћење на кварталном нивоу обухвата:**

- прање унутрашњих и спољашњих стаклених површина (четири пута годишње);
- машинско-дубинско прање подних облога (тепиха, итисона), (четири пута годишње);
- машинско прање и полирање подних површина (четири пута годишње).

Понуђач обезбеђује сва основна средства за рад - одговарајућу квалитетну опрему, прибор, као и хемијска средства за прање и чишћење намењена за професионалне сврхе у смислу Закона о хемикалијама ("Сл.гласник РС" бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12, 25/15).

Наручилац обезбеђује потрошни материјал за чајне кухиње (средства за прање посуђа, трулекс крпе, магичне крпе, сунђери, жице, и сл.), сапун за прање руку, тоалетни папир и убрусе.

Услуге ће се пружати у пословним објектима наведеним у Техничкој спецификацији услуга у складу са динамиком услуга коју утврђује Наручилац.

Наручилац ће омогућити понуђачима приступ пословним објектима који су предмет јавне набавке, како би стекли увид и информације неопходне за припрему понуде.

Понуђач може извршити увид уз претходну најаву контакт особи – Ђорђу Радишићу 069/8950-466.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_  
Члан групе

\_\_\_\_\_  
Подизвођач

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	



## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p><b>Сматраће се да понуђач испуњава услов у погледу финансијског капацитета ако:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- је био ликвидан (није му био блокиран рачун) у последњих 6 месеци, који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда и да није пословао са губитком у последње три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.).</li> </ul>	<p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) надлежног органа (АПР), који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.),</li> <li>Напомена: Уколико бонитет не садржи податке за 2018. годину, онда је потребно доставити статистичке извештаје (биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2018. годину који су од стране овлашћеног лица (законског заступника) понуђача потписани и предати АПР-у и доказ из АПР-а да су извештаји предати,</li> <li>- потврда НБС да понуђач у периоду од 6 месеци који претходе месецу објављивања јавног позива није био неликвидан (да није имао блокиран рачун).</li> </ul>
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p><b>Сматраће се да понуђач испуњава услов у погледу пословног капацитета ако:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услугу одржавања хигијене врши безбедним еколошким, биоразградивим средствима, која имају декларацију произвођача, безбедносне листе и упутство за употребу,</li> <li>- поседује Сертификат система квалитета SRPS ISO 9001 „или одговарајући“;</li> <li>- поседује Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини;</li> <li>- је пружио услуге које су предмет јавне набавке у вредности од 15.000.000,00 динара у периоду од претходне три године (2016., 2017. и 2018. године),</li> <li>- Против понуђача/члана групе/подизвођача није покренут поступак стечаја, ликвидације ни претходни стечајни поступак.</li> </ul>	<p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Декларација произвођача, безбедносна листа и упутство за употребу за сва наведена средства у обрасцу - ОБРАЗАЦ 4.6.,</li> <li>- фотокопија важећег сертификата о испуњености стандарда ISO 9001 или одговарајућег, издатог од домаћих или иностраних сертификационих тела. Достављени сертификат мора да буде важећи у моменту отварања понуда, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертификационог тела да је поступак сертификације или ресертификације току. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред наведеног треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача;</li> <li>- фотокопија прве и последње стране Акта о процени ризика, из којих се може утврдити назив органа који је усвојио Акт;</li> <li>- попуњене и оверене Потврде референтних наручилаца (страна 34</li> </ul>

		<p>Конкурсне документације), референтни уговори и одговарајуће фактуре,</p> <p>-потврда АПР да против понуђача/члана групе/подизвођача није покренут поступак стечаја, ликвидације ни предходни стечајни постаук.</p>
3.	<p><b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b></p> <p><b>Сматраће се да понуђач испуњава услов у погледу техничког капацитета ако поседује :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум једно возило (путничко, комбиновано или теретно) регистровано на понуђача за достављање опреме, прибора и хемијских средстава за прање и чишћење извршиоцима на терену, као и за редовну интерну контролу;</li> <li>- минимум 15 усисивача за хидро или суво чишћење;</li> <li>- минимум једну машину за чишћење и полирање тврдих подова;</li> <li>- минимум једну машину за прање тврдих подова;</li> <li>- минимум једну машину за прање тепиха и тисона.</li> </ul>	<p><b>Доказ:</b></p> <p><b>За возила:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотокопија очитане саобраћајне дозволе (или потврде о регистрацији возила) или фотокопија уговора о лизингу (уколико је возило купљено на лизинг) или уговор о закупу, коришћењу возила или пословно-техничкој сарадњи са јасно назначеним периодом трајања уговора и полиса осигурања. Документ који се прилаже мора бити важећи у моменту јавног отварања понуда,</li> </ul> <p><b>За машине и опрему:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2018. године са јасно назначеним позицијама на којима се налази предметна опрема и машине или фотокопије уговора о набавци опреме или фотокопије уговора о закупу или лизингу, или фотокопије фактура по којима је набавка опреме извршена и слично.</li> </ul>
4.	<p><b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b></p> <p><b>Сматраће се да понуђач испуњава услов у погледу кадровског капацитета ако има запослено/радно ангажовано :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- најмање 20 (двадесет) запослених лица за пружање услуга које су предмет јавне набавке. Радно ангажована лица је потребно да буду у радном односу на неодређено или одређено време или ангажован уговором о привременим и повременим пословима или уговором о делу у складу са чланом 199. Закона о раду (Сл. Гласник РС бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17).</li> </ul> <p><u>Напомена:</u> Тражени кадровски потенцијал (најмање 20 лица) треба да задовољи потребе Наручиоца у сваком моменту, имајући у виду да су реално предвидиви изостанци запослених у периоду извршења услуге (годишњи одмори, плаћена и неплаћена одсуства, боловања, престанак рада, итд.)</p>	<p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копија доказа о радном статусу (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима и М3а/М-А - образац (Потврда) или уговор о делу са јасно назначеним трајањем уговора без М обрасца), за сваког радника;</li> <li>- Образац кадровске опремљености понуђача (Образац 4.5);</li> <li>- Образац 6 - Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад;</li> <li>- Образац ППП-ПД (извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку) са јасно назначеним именима радно ангажованих лица наведених у понуди и обавештење о поднетој појединачној пореској пријави пп пд за месец који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда (уколико понуђач у периоду до подношења понуде запосли / радно ангажује лица довољан ће доказ бити копија доказа о радном статусу и М-образац из ког се недвосмислено може видети датум пријаве).</li> </ul>

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.  
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Понуђач је у обавези да уз понуду достави доказе наведене у табели за испуњеност додатних услова.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) )
- Доказ о броју дана неликвидности издат од Народне банке Србије Интернет адреса [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs)
- Пореским обавезама – Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија) Саве Машковића 3-5, Београд. Интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Заштита животне средине – Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд. Интернет адреса [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs). (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs));
- Заштита при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs) .

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА, са следећим елементима:

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| 1) Понуђена укупна цена радног сата без ПДВ-а                              | максимално 50 пондера |
| 2) Понуђена укупна цена за прање унутрашњих и спољашњих стаклених површина | максимално 20 пондер  |
| 3) Понуђена укупна цена за машинско-дубинско прање                         | максимално 10 пондера |

подних облога (тепиха, итисона)

- 4) Понуђена укупна цена за машинско прање  
и полирање подних површина максимално 20 пондера

Уговор се закључује до износа процењене вредности јавне набавке.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА и то према следећој методологији доделе пондера:

1. Понуђена укупна цена радног сата по човеку без ПДВ-а – максимално 50 пондера,

Понуди која садржи најнижу понуђену укупну цену радног сата по човеку без ПДВ-а, додељује се предвиђени максимални број пондера, док ће понуђена укупна цена радног сата по човеку без ПДВ-а, из осталих понуда бити оцењена, како следи:

Најнижа понуђена укупна цена радног сата по човеку без ПДВ-а / понуђена укупна цена радног сата по човеку без ПДВ-а одређеног понуђача  $\times 50 =$  бодови за понуђену цену радног сата без ПДВ-а;

2. Понуђена укупна цена за прање унутрашњих и спољашњих стаклених површина - максимално 20 пондера.

Понуди која садржи најнижу понуђену укупну цену за прање унутрашњих и спољашњих стаклених површина, додељује се предвиђени максимални број пондера, док ће понуђена укупна цена за прање унутрашњих и спољашњих стаклених површина и венецијанера, из осталих понуда бити оцењена, како следи:

Најнижа понуђена укупна цена за прање унутрашњих и спољашњих стаклених површина / понуђена укупна цена за прање унутрашњих и спољашњих стаклених површина одређеног понуђача  $\times 20 =$  бодови за понуђену укупну цену за прање унутрашњих и спољашњих стаклених површина;

3. Понуђена укупна цена за машинско прање подних облога (тепиха, итисона), - максимално 10 пондера

Понуди која садржи најнижи збир понуђених укупних цена за машинско-дубинско прање подних облога (тепиха, итисона), додељује се предвиђени максимални број пондера, док ће збир понуђених укупних цена за машинско-дубинско прање подних облога (тепиха, итисона), из осталих понуда бити оцењена, како следи:

Понуђена укупна цена за машинско прање подних облога (тепиха, итисона), / Понуђена укупна цена за машинско прање подних облога (тепиха, итисона), одређеног понуђача  $\times 10 =$  бодови за Понуђена укупна цена за машинско прање подних облога (тепиха, итисона);

4. Понуђена укупна цена за машинско прање и полирање подних површина - максимално 20 пондера

Понуди која садржи најнижу понуђену укупну цену за машинско прање и полирање подних површина, додељује се предвиђени максимални број пондера, док ће

понуђена укупна цена за машинско прање и полирање подних површина, из осталих понуда бити оцењена, како следи:

Најнижа понуђена укупна цена за машинско прање и полирање подних површина / понуђена укупна цена за машинско прање и полирање подних површина одређеног понуђача  $\times 20$  = бодови за понуђену укупну цену за за машинско прање и полирање подних површина;

Најповољнији понуђач је онај који освоји највећи број пондера на основу сва четири елемента критеријума и то сабирањем пондера освојених на основу сваког од елемената критеријума, применом горе наведене методологије за доделу пондера.

**2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда буду имале једнак број пондера, избор најповољније понуде ће се вршити на основу дужег рока важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак број пондера, и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац кадровске опремљености понуђача (Образац 4.5);
- 6) Образац изјаве о техничком капацитету (Образац 4.6);
- 7) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75., наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 8) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге –  
Одржавање хигијене у пословним објектима, ЈН број 99/15

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Врста правног лица: <i>Уколико је понуђач физичко лице, поље оставити празно</i>	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> велико <i>(обавезно заокружити)</i>
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** – Одржавање хигијене у пословним објектима

Ред. број	ОПИС	Јединица мере	Јединична цена, без ПДВ-а, у динарима	Количина	Укупна цена, без ПДВ-а (у дин)
1	Одржавање хигијене у пословним објектима (на годишњем нивоу)	Радни сат		16.400h	
2	Прање унутрашњих и спољашњих стаклених површина	м2		1.200	
3	Машинско-дубинско прање подних облога (тепиха, итисона)	м2		300	
4	Машинско прање и полирање подних површина	м2		1.500	

Радно време непосредних извршилаца је у складу са описом датим у Техничкој спецификацији услуга – Табела - ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ НАРУЧИОЦА СА ПЛАНИРАНОМ ДИНАМИКОМ.

Опција понуде: \_\_\_\_\_ (минимум 60) календарских дана од дана отварања понуде. Уписати.

**Рок и начин плаћања:**

- Плаћање ће се вршити на основу испостављених исправних фактура, а на основу евиденције о оствареном броју радних сати, односно квадратури/количини одржаваних површина, у претходном месецу и уговорене јединичне цене у року од максимално 45 (четрдесетпет) дана по пријему исправне фактуре

	<b>Датум:</b>	<b>Потпис одговорног лица:</b>
	М.П.	

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**(ОБРАЗАЦ 2)**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

У складу са чл. 12. ст. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/15.), сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуге – Одржавање хигијене у пословним објектима, ЈН број 99/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Образац кадровске опремљености понуђача

Ред. број	Име и презиме	Датум од када је радно ангажован	Радно место (Посао који обавља)	Назив понуђача / подизвођача / члана групе понуђача који га ангажује
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				



17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

У \_\_\_\_\_,  
Дана \_\_\_\_\_ год.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

МП

Члан групе

Подизвођач

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

у поступку јавне набавке мале вредности – Одржавање  
хигијене у пословним објектима

## ЈАВНА НАБАВКА бр. 99/15

Понуђач гарантује да ће за све време трајања уговора располагати одговарајућим техничким капацитетима, који одговарају захтевима Наручиоца и правилима струке.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМО да ћемо за реализацију јавне набавке Одржавање хигијене у пословним објектима обезбедити основна средства за рад - одговарајућу квалитетну опрему, прибор, као и хемијска средства за прање и чишћење намењена за професионалне сврхе у смислу Закона о хемикалијама ("Сл.гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12, 25/15).

Одржавање хигијене вршиће се безбедним еколошким, биоразградивим средствима, која имају декларацију произвођача, безбедносне листе и упутство за употребу, и то:

1) Назив хемијског препарата \_\_\_\_\_

Намена \_\_\_\_\_

Назив произвођача \_\_\_\_\_

2) Назив хемијског препарата \_\_\_\_\_

Намена \_\_\_\_\_

Назив произвођача \_\_\_\_\_

3) Назив хемијског препарата \_\_\_\_\_

Намена \_\_\_\_\_

Назив произвођача \_\_\_\_\_

5) Назив хемијског препарата \_\_\_\_\_

Намена \_\_\_\_\_

Назив произвођача \_\_\_\_\_

6) Назив хемијског препарата \_\_\_\_\_

Намена \_\_\_\_\_

Назив произвођача \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_,

Дана \_\_\_\_\_ год.

МП

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

Члан групе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подизвођач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена: По потреби образац копирати.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге – Одржавање хигијене у пословним објектима, ЈН број 99/15, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -  
ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге – Одржавање хигијене у пословним објектима, ЈН број 99/15, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### НАПОМЕНЕ:

Потребно је доставити попуњен и оверен Модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Кратке линије ( ) попуњава наручилац приликом сачињавања Уговора, подацима из Понуде.

Јавно предузеће „ГРАДСКО СТАМБЕНО“

Београд, Данијелова 33

Број уговора: 99/15–У.

Датум: \_\_. године.

### МОДЕЛ УГОВОРА о пружању услуге одржавања хигијене у пословним објектима

Закључен, између следећих уговорних страна:

1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ГРАДСКО СТАМБЕНО“,  
Београд, Данијелова 33,  
ПИБ 100373090, М.Б. 07486251,  
које заступа директор Владимир Брашић, дипл. економиста,  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, М.Б. \_\_\_\_\_,  
кога заступа: \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: **Извршилац**).

Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

### I - УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15, 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуге – Одржавање хигијене у пословним објектима, јавна набавка број: 99/15.

Извршилац је на основу позива који је упућен дана \_\_\_\_\_. године и објављен на Порталу јавних набавки, Порталу града Београда и на Интернет страници ЈП „Градско стамбено“ Београд, доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године (**попуњава понуђач уписивањем броја и датума своје понуде**).

Наручилац је на основу Извештаја о стручној оцени понуда и Одлуке о додели уговора, бр. \_ од \_\_\_\_\_ године, изабрао Извршиоца услуге – Одржавање хигијене у пословним објектима.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга чишћења пословних просторија у пословним објектима Јавног предузећа „Градско стамбено“, Београд, на 11 (једанаест) локација, површине 3700 m<sup>2</sup> са степеништима заједничких пословних објеката у свему према одредбама овог Уговора, Табели - ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ НАРУЧИОЦА СА ПЛАНИРАНОМ ДИНАМИКОМ и Обрасцу понуде Извршиоца, број: \_ од \_ године, који су саставни део овог Уговора.

### Члан 2а.

Извршилац ће извршење уговорених услуга, у складу са Понудом, делимично уступити подизвођачу: \_, проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је: \_, а део предмета набавке који ће извршити подизвођач је: \_ **(све уписује наручилац у складу са делом 3 Обрасца понуде)**.

Извршилац који је извршење уговорених услуга, у складу са Понудом, делимично уступио подизвођачу, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### Члан 2б.

Уговорене услуге, у складу са Понудом и Споразумом, бр. \_ од \_ заједнички извршава група извршилаца, коју чине:

- (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
- (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
- (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),

**(све уписује наручилац у складу са делом 4 Обрасца понуде)**.

Извршиоци који су поднели заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу за извршење предметног уговора.

## ФИНАНСИЈСКА ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 3.

Укупна финансијска вредност уговора износи \_ динара, без обрачунатог ПДВ-а, односно \_ динара, са обрачунатим ПДВ-ом, која се финансијски исцрпљује према понуђеним јединичним ценама из Обрасца понуде.

### Члан 4.

Јединичне цене обухватају све трошкове и не могу се мењати у току трајања овог Уговора.

## IV РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Обрачун извршених услуга извршиће се на основу достављене евиденције о оствареном броју радних сати и квадратури/количини одржаваних површина у претходном месецу, а у складу са уговореним јединичним ценама.

Наручилац се обавезује да цену услуга из члана 2. овог уговора плати у року од најдуже 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Извршилац се обавезује, да се при испостављању фактуре за извршене услуге, позове на број уговора: 99/15-У и наведе ПИБ Извршиоца: \_ и ПИБ Наручиоца: 100373090.

## V РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА УСЛУГА

### Члан 6.

Услуге ће се пружати у пословним објектима Наручиоца који се налазе на 11 (једанаест) локација површине 3700 м<sup>2</sup> са степеништима заједничких пословних објеката према Табели - ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ НАРУЧИОЦА СА ПЛАНИРАНОМ ДИНАМИКОМ.

## VI ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

### Члан 7.

Извршилац услуге се обавезује да поштује све позитивне законске одредбе које се односе на предмет јавне набавке, као и да обезбеди понуђени квалитет уговорене услуге у складу са својом понудом, техничким стандардима и нормативима за ову врсту услуге током целокупног трајања уговора, који ће Наручилац проверавати преко својих овлашћених представника.

Извршилац услуге је дужан да обезбеди сва основна средства за рад - одговарајућу квалитетну опрему, прибор, као и хемијска средства за прање и чишћење намењена за професионалне сврхе, у смислу Закона о хемикалијама ("Сл.гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12, 25/15), и обавезује се да за потребе Наручиоца врши следеће послове:

#### 1) Редовно дневно чишћење које обухвата:

- прикупљање смећа, пражњење корпи, брисање корпи и избацивање смећа у контејнере;
- усисавање подних облога и подних површина;
- брисање подних површина одговарајућим средствима;
- брисање свих површина (столови, столице, ормани, канцеларијски материјал и прибор, унутрашње подпрозорске даске, степенишни рукохвати, и др.);
- брисање и дезинфекција телефонских апарата;
- брисање монитора, рачунара, тастатура, мишева, штампача, скенера, уређаја за фотокопирање и остале опреме одговарајућим средствима;
- брисање улазних врата са припадајућим порталом и унутрашњих стаклених површина које су у сталном контакту са странкама (портирница, писарница, благајна);
- прање санитарних просторија;
- прање чајне кухиње;
- брисање осталих површина, намештаја, уређаја и опреме - по потреби;
- чишћење и прикупљање смећа око пословног објеката и одношење до контејнера – по потреби

#### 2) Чишћење на месечном нивоу које обухвата:

- скидање паучине, детаљно брисање свих површина, врата, дрвених облога, расхладних и грејних уређаја, намештаја и опреме - рамови слика, чивилуци, расвета, прекидачи за светло, аларми, противпожарни апарати, и др. (једном месечно).

#### 3) Чишћење на кварталном нивоу које обухвата:

- прање унутрашњих и спољашњих стаклених површина (четири пута годишње);
- машинско-дубинско прање подних облога (тепиха, итисона), (четири пута годишње);
- машинско прање и полирање подних површина (четири пута годишње)



#### **Члан 8.**

Извршилац услуге се обавезује да за своје запослене обезбеди заштитну одећу и обућу, да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и заштите од пожара.

Извршилац услуге се обавезује да користи прописана средства за рад.

Извршилац услуге се обавезује да обезбеди да сви његови радно ангажовани извршиоци у објектима Наручиоца поштују радну дисциплину и норме понашања, које је прописао Наручилац за своје запослене у објектима.

#### **Члан 9.**

Извршилац услуге се обавезује да приликом закључења уговора, у писаној форми доставити Наручиоцу имена (списак) лица са личним подацима која ће радити у објектима Наручиоца на пословима који су предмет овог уговора, разврстаних према Табели - ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ НАРУЧИОЦА СА ПЛАНИРАНОМ ДИНАМИКОМ.

Извршилац је дужан да о свакој промени ангажованих лица која ће радити у пословним објектима Наручиоца на извршењу предметних услуга обавести Наручиоца писаним путем најкасније 2 дана пре наступања промене.

У случају непредвиђених околности (смрт, болест и сл.) када није могуће испунити услов из претходног става, Извршилац се обавезује да уз обавештење о промени ангажованих лица Наручиоцу достави доказ о спречености тог лица у примереном року а најкасније у року од 15 дана од дана наступања непредвиђених околности.

У случају када дође до било које промене у вези са испуњеношћу услова (обавезних и додатних) из поступка јавне набавке који је претходио закључењу Уговора, која наступи током важења уговора о јавној набавци, односно уколико се за извршење предметних услуга у пословним објектима Наручиоца ангажује друга лица за која нису достављени тражени докази о испуњавању кадровског капацитета приликом достављања понуде у поступку јавне набавке, Извршилац је дужан да уз Обавештење о промени ангажованих лица, достави и ИЗЈАВУ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ангажована лица испуњавају захтеване услове о испуњењу кадровског капацитета, односно да су радно ангажовани на основу уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу, да је извршена пријава за обавезно социјално осигурање (М-А) и да је Образац бр. 6 попуњен у складу са Правилником о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду за сваког појединачно.

Извршилац услуге се обавезује да приликом закључења уговора, у писаној форми доставити Наручиоцу име одговорног лица за контролу рада и дисциплине својих запослених.

Наручилац се обавезује да приликом закључења уговора достави Извршиоцу списак овлашћених лица за контролу рада ангажованих лица код Извршиоца, а који обављају предметне услуге одржавања хигијене у пословним објектима Наручиоца.

#### **Члан 10.**

Извршилац услуге обезбеђује сва основна средства за рад - одговарајућу квалитетну опрему, прибор, као и хемијска средства за прање и чишћење намењена за професионалне сврхе у смислу Закона о хемикалијама ("Сл.гласник РС" бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12, 25/15).

Извршилац услуге се обавезује да обезбеди квалитет предмета јавне набавке у складу са усвојеном понудом и техничким стандардима и нормативима за ову врсту услуге током целокупног трајања уговора, који ће Наручилац проверавати преко својих овлашћених представника.

У случају примедби на квалитет и обим извршених услуга, Наручилац је овлашћен да Извршиоцу услуге стави приговор - рекламацију што ће се записнички констатовати.

Извршилац услуге је у обавези да записнички констатоване недостатке о свом трошку отклони у најкраћем року, најкасније у року од 1 (једног) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, у противном одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза.

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга и употребљених средстава за чишћење објеката и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима из конкурсне документације.

#### **Члан 11.**

Извршилац услуге је у обавези да се придржава планиране динамике по пословним објектима наведеној у Табели - ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ НАРУЧИОЦА СА ПЛАНИРАНОМ ДИНАМИКОМ.

Наручилац задржава право промене планиране динамике према својим потребама.

#### **Члан 12.**

Извршилац услуге је у обавези да уговорене послове врши савесно, са пажњом доброг домаћина, благовремено и да надокнади штету коју његови радници учине намерно или из крајње непажње а што ће се констатовати записником потписаним од стране овлашћених представника уговорних страна.

Извршилац услуге је у обавези да омогући Наручиоцу вршење надзора над пружањем услуга са обавезом да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора.

Извршилац услуге је у обавези да, у случају оштећења или губитка картице за евидентирање присуства, сам сноси трошкове израде нове Наручиоцу.

### **VII ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 13.**

Наручилац је у обавези да обезбеди:

- несметан улаз у пословне просторије уз евиденцију присуства;
- прописно уземљену и исправну електричну инсталацију;
- топлу воду и исправне прикључке за воду;
- исправну водоводну и канализациону инсталацију;
- упознавање особља са специјалном опремом, машинама и уређајима на објекту;
- бесплатно коришћење просторије за чување опреме и средстава потребних за послове хигијене;
- бесплатно коришћење гардеробног дела за пресвлачење радника.

Наручилац обезбеђује потрошни материјал за чајне кухиње (средства за прање посуђа, трулекс крпе, магичне крпе, сунђери, жице, и сл.), сапун за прање руку, тоалетни папир и убрбусе.

### **VIII СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 14.**

Извршилац се обавезује да у року од 25 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу: банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за испуњење уговорних обавеза износи 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за испуњење уговорних обавеза мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза у случају да Извршилац не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, односно у случају да Извршилац не испуни или неуредно испуни било коју обавезу проистеклу из овог Уговора, а за непоштовање исте је раније био писано опоменут од стране Наручиоца.

## IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 15.

Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извршилац не испуњава или неуредно испуњава обавезе проистекле из овог Уговора.

Наручилац је обавезан изјаву о једностраном раскиду овог Уговора да достави Извршиоцу писаним путем. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

У случају раскида овог Уговора из разлога предвиђених у ставу 1. овог члана, Наручилац има право на накнаду штете коју је претрпео.

### Члан 16.

Уговор се закључује на одређено време, до утрошка обезбеђених финансијских средстава за предметну набавку, а највише на период од 12 месеци и почиње да се примењује од утрошка износа обезбеђених финансијских средстава из Уговора о одржавању хигијене у пословним објектима који је закључен након окончања поступка јавне набавке мале вредности број 89/5.

### Члан 17.

Одредбе Закона о облигационим односима и других материјално-правних прописа, примењују се на све што није овим Уговором предвиђено и регулисано.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у вези с овим Уговором, решавају споразумно, у духу добрих пословних обичаја.

У случају да се одређено спорно питање не реши споразумно, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

### Члан 18.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Извршилац.

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
ЈП „Градско стамбено“, Београд  
*Директор*

**ЗА ИЗВРШИОЦА**  
*Директор*

\_\_\_\_\_  
**Владимир Брашић, дипл.економиста**

\_\_\_\_\_  
**М.П**

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ЈП „ГРАДСКО СТАМБЕНО“ БЕОГРАД, Данијелова 33, са знаком:  
„Понуда за јавну набавку услуге – Одржавање хигијене у пословним објектима, ЈН број: 99/15 – НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29.07.2019. године закључно са 10.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

### **Понуда мора да садржи оверен и потписан:**

Број	Назив документа
1	Образац понуде (Образац 1)
2	Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
3	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) – није обавезно
4	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
5	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
6	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
7	Фотокопија Решења о извршеној регистрацији и изјава у којој ће навести интернет страница на којој се тражени подаци могу проверити - уколико је лице уписано у Регистар понуђача (члан 78, став 5 Закона).
8	- Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) надлежног органа (АПР), који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.), Напомена: Уколико бонитет не садржи податке за 2018. годину, онда је потребно доставити статистичке извештаје (биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2018. годину који су од стране овлашћеног лица (законског заступника) понуђача потписани и предати АПР-у и доказ из АПР-а да су извештаји предати,

	- потврда НБС да понуђач у периоду од 6 месеци који претходе месецу објављивања јавног позива није био великидан (да није имао блокиран рачун).
9	- Декларација произвођача, безбедносна листа и упутство за употребу за сва наведена средстава у обрасцу - ОБРАЗАЦ 4.6., - фотокопија важећег сертификата о испуњености стандарда ISO 9001 или одговарајућег, издатог од домаћих или иностраних сертификационих тела. Достављени сертификат мора да буде важећи у моменту отварања понуда, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертификационог тела да је поступак сертификације или ресертификације току. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред наведеног треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача; - фотокопија прве и последње стране Акта о процени ризика, из којих се може утврдити назив органа који је усвојио Акт; - попуњене и оверене Потврде референтних наручилаца (страна 44 Конкурсне документације), референтни уговори и одговарајуће фактуре, - потврда АПР да против понуђача/члана групе/подизвођача није покренут поступак стечаја, ликвидације ни предходни стечајни поступак.
10	<u>За возила:</u> - фотокопија очитане саобраћајне дозволе (или потврде о регистрацији возила) или фотокопија уговора о лизингу (уколико је возило купљено на лизинг) или уговор о закупу, коришћењу возила или пословно-техничкој сарадњи са јасно назначеним периодом трајања уговора и полиса осигурања. Документ који се прилаже мора бити важећи у моменту јавног отварања понуда, <u>За машине и опрему:</u> - фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2018. године са јасно назначеним позицијама на којима се налази предметна опрема и машине или фотокопије уговора о набавци опреме или фотокопије уговора о закупу или лизингу, или фотокопије фактура по којима је набавка опреме извршена и слично.
11	копија доказа о радном статусу (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима и МЗ/М-А - образац (Потврда) или уговор о делу са јасно назначеним трајањем уговора без М обрасца), за сваког радника; - Образац кадровске опремљености понуђача (Образац 4.5); - Образац 6 - Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад; - Образац ППП-ПД (извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку) са јасно назначеним именима радно ангажованих лица наведених у понуди и обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ппп пд за месец који претходу месецу објављивања позива за подношење понуда (уколико понуђач у периоду до подношења понуде запосли / радно ангажује лица довољан ће доказ бити копија доказа о радном статусу и М-образца из ког се недвосмислено може видети датум пријаве).
12	Спецификација
13	Споразум о заједничком наступању – уколико понуду подноси група понуђача
14	Модел уговора (попуњен, оверен печатом и потписан)
15	Меница за озбиљност понуде

### 3. ПАРТИЈЕ

/

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Понуду доставити на адресу Јавно предузеће „ГРАДСКО СТАМБЕНО“, БЕОГРАД, Данијелова бр. 33, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге – Одржавање хигијене у пословним објектима, ЈН бр. 99/15 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Одржавање хигијене у пословним објектима, ЈН бр. 99/15 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Одржавање хигијене у пословним објектима, ЈН бр. 99/15 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Одржавање хигијене у пословним објектима, ЈН бр. 99/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање ће се вршити на основу испостављених исправних фактура, а на основу евиденције о оствареном броју радних сати, односно квадратури/количини одржаваних површина, у претходном месецу и уговорене јединичне цене у року од максимално 45 (четрдесетпет) дана по пријему исправне фактуре.

у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15 и 113/17).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови (*цена предмета јавне набавке, испорука итд.*).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

## **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

- 1.** Оригинал **банкарску гаранцију** за озбиљност понуде у износу од **250.000,00** динара и са роком важности до истека опције понуде, односно најмање 60 дана од дана отварања понуда;

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде уколико:

1. понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове, измени своју понуду.
2. понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци,
3. уколико изабрани понуђач не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- 2.** Оригинал **писмо о намерама банке** са роком важности до истека опције понуде, односно најмање 60 дана од дана отварања понуда, да ће понуђачу издати неопозиву и безусловну гаранцију за добро извршење посла, плативу на први позив и без приговора у износу од **500.000,00** динара;

**Изабрани понуђач се обавезује да у року од 25 дана од дана закључења уговора [или у тренутку закључења уговора], преда наручиоцу:**

1. банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

- Банкарска гаранција за испуњење уговорних обавеза издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.
- Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за испуњење уговорних обавеза мора да се продужи.
- Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
- Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.
- Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**



Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

/

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца -ЈП „ГРАДСКО СТАМБЕНО“, Београд, Данијелова бр. 33, електронске поште на е-mail: [javne.nabavke@stambeno.com](mailto:javne.nabavke@stambeno.com) или факсом на број: 011/ 3950-321, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 99/15**. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [javne.nabavke@stambeno.com](mailto:javne.nabavke@stambeno.com), факсом на број: 011/ 3950-321 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН .... [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## ПОТВРДА

Доказ о референци (за период 2016. – 2018. година).

Наручилац:	
Адреса / седиште:	
Контакт телефон:	

Потврђује се да је извршилац

\_\_\_\_\_ ,  
(назив и седиште извођача) у складу са закљученим Уговором број:  
\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и анексом уговора број:  
\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (уписати бројеве и датуме закључења,  
непотребно прецртати), за наше потребе пружио следећу услугу:

1.	<b>Услуга одржавања хигијене у пословним објектима</b> (детаљан опис услуга примерених предмету јавне набавке)	
2.	<b>Датум – период пружања услуга</b>	
3.	<b>Вредност пружених услуга</b> (које су горе описане) <b>у динарима (без ПДВ)</b>	
4.	<b>Особа за контакт</b> (навести име и презиме особе која је била задужена за праћење реализације горе наведеног уговора, контакт телефон и e-mail адресу)	

Тачност наведених података, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, својим потписом и печатом, потврђује:

Потпис одговорног лица  
наручиоца

МП

У \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** по потреби образац копирати.