

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАРУЧИЛАЦ:
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ГРАДСКО СТАМБЕНО“,
БЕОГРАД, Данијелова бр. 33.

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ

Анализа интерних аката Предузећа

ЈАВНА НАБАВКА бр. 99/22

Позив за подношење понуда је истовремено објављен на Порталу јавних набавки, Порталу града Београда и на интернет страници наручиоца – дана 11.09.2019. године.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: 20.09.2019. године, закључно са 10:00 сати.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 20.09.2019. године, у 12:00 сати.

Септембар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 99/22 - ОП од 29.08.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку: 99/22 - РК од 29.08.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Анализа интерних аката Предузећа - ЈН бр. 99/22

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке услуга, евентуалне додатне услуге и сл.	3
III	Техничка документација и планови	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Критеријуми за доделу уговора	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VII	Модел уговора	21
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће „Градско стамбено“,
Адреса: Данијелова 33, 11000 Београд, градска општина Вождовац
Матични број: 07486251
ПИБ: 100373090
Интернет страница: www.stambeno.com.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга – Анализа интерних аката Предузећа.

Назив и ознака из Општег речника набавке:

79411100	Услуге саветовања у развоју пословања
----------	---------------------------------------

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Марија Миловановић
Е – mail адреса: javne.nabavke@stambeno.com

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке подразумева анализу интерних аката ЈП „Градско стамбено“, односно корекцију постојећих аката, израду недостајућих аката, као и анализу јаза интерних стандарда пословања, писаних правила, процедура, упутстава, правилника и директива у пословању појединачних организационих јединица Предузећа.

Предметна анализа треба да обухвати:

А) Анализу јаза ефективности постојећег система доношења одлука која се огледа у следећем:

- Постојање дефинисаних политика, процедура и система начина доношења одлука и управљања Предузећем;
- Постојање модела са дефинисаним нивоима овлашћења и одговорности и њихових делегирања на ниже нивое;
- Постојање система мониторинга реализације донетих одлука и спровођења стратегије у пракси;

Б) Анализу јаза интерних стандарда пословања, писаних правила, процедура, упутстава, правилника и директива у пословању појединачних организационих јединица Предузећа.

Организациона структура Предузећа обухвата три главне организационе целине, односно три Сектора, који се могу састојати из више мањих организационих јединица, односно више Служби:

I) Сектор за техничке послове

II) Сектор за корпоративно управљање, у оквиру ког су образоване три Службе:

1. Служба за правне и опште послове;
2. Служба за економско-финансијске послове;
3. Служба за јавне набавке;

III) Сектор за управљање инвестицијама, развоја и планирања, у оквиру ког су образоване две Службе:

1. Служба за однос са грађанима и информисање;
2. Служба информационих технологија;

В) Анализу усклађености и повратне спреге између појединачних сектора.

Рок реализације уговора

Уговор се закључује до испуњења обавеза обе уговорне стране.

Захтеви у вези са активностима извршиоца посла као и о роковима извршења део су уговорних обавеза.

Наручилац ће изабраном понуђачу доставити целокупну документацију која ће послужити као основа за ефикасно извршење предметне услуге.

Квалитет и технички стандарди

Понуђача мора бити упознат са важећим позитивним прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Понуђач је у обавези да поштује све позитивне законске одредбе које се односе на предмет јавне набавке.

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом, важећим позитивним прописима, нормативима, обавезним стандардима, правилима струке који важе за ту врсту услуга и одредбама уговора.

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке током целокупног трајања уговора, који ће Наручилац проверавати преко својих представника.

Начин плаћања

Наручилац ће вршити плаћање у року од максимално 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна којим је потврђено пружање услуга уз приложени Записник о извршеној услузи.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Рбр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Сматраће се да понуђач испуњава услов у погледу финансијског капацитета ако је:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у периоду од претходне две године (2017. и 2018.). године остварио укупан приход у вредности не мањој од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а по години; - био ликвидан (није му био блокиран рачун) у последњих 6 месеци, који претходе месецу објављивања јавног позива. 	<p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) надлежног органа (АПР), који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне две обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне две обрачунске године (2017. и 2018.), Напомена: Уколико бонитет не садржи податке за 2018. годину, онда је потребно доставити статистичке извештаје (биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2018. годину који су од стране овлашћеног лица (законског заступника) понуђача потписани и предати АПР-у и доказ из АПР-а да су извештаји предати; - потврда НБС да понуђач у периоду од 6 месеци који претходе месецу објављивања јавног позива није био неликвидан (да није имао блокиран рачун).
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Сматраће се да понуђач испуњава услов у погледу пословног капацитета ако је:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у периоду од претходних 5 (пет) година од дана објављивања позива за подношење понуда израдио најмање 3 (три) плана организације и/или пословних процеса. 	<p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда - доказ о референци (страна 34 конкурсне документације).

3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	Доказ:
	<p>Сматраће се да понуђач испуњава услов у погледу кадровског капацитета ако има најмање три запослена/радно ангажована лица од којих је:</p> <ul style="list-style-type: none"> - најмање 1 (један) руководилац пројекта који испуњава следеће услове: <ul style="list-style-type: none"> • има најмање 5 (пет) година искуства у пословном саветовању; • има најмање звање магистра или мастера из области економије или менаџмента; • био је руководилац тима у изради најмање 5 (пет) планова организације и/или пословних процеса у периоду од претходних 5 (пет) година од дана објављивања позива за подношење понуда; - најмање 1 (један) кључни члан тима који испуњава следеће услове: <ul style="list-style-type: none"> • има најмање 5 (пет) година искуства у пословном саветовању; • има најмање звање магистра или мастера из области економије; • поседује сертификат за управљање пројектима ПМП „или одговарајући“; • учествовао је у изради најмање 5 (пет) планова организације и/или пословних процеса у периоду од претходних 5 (пет) година од дана објављивања позива за подношење понуда; - најмање 1 (један) кључни члан тима који испуњава следеће услове: <ul style="list-style-type: none"> • поседује најмање 10 (десет) година радног искуства у области рачуноводства, ревизије и финансијске контроле; • има најмање звање магистра или мастера из области економије; • поседује лиценцу овлашћеног интерног ревизора; • руководио је најмање 1 (једним) пројектом имплементације ФУК-а. 	<p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копија доказа о радном статусу за свако радно ангажовано лице (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима и М3а/М-А - образац (Потврда) или уговор о делу у складу са чланом 199. Закона о раду са јасно назначеним описом посла и дужином трајања уговора, без М обрасца) из којих се недвосмислено може утврдити да су лица радно ангажована код понуђача; - копија дипломе о стеченом образовању за сва радно ангажована лица; - Изјава о радном искуству и референтним пројектима бр. 1 (страна 35 конкурсне документације) потписана од стране радно ангажованог лица и понуђача; - копија важећег сертификата за управљање пројектима ПМП „или одговарајућег“ издатог на име радно ангажованог лица; <u>Напомена: Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</u> - копија важеће лиценце овлашћеног интерног ревизора; - Изјава о радном искуству и референтним пројектима бр. 2 (страна 36 конкурсне документације) потписана од стране радно ангажованог лица и понуђача.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН.
Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
Уколико понуђач наступа са подизвођачем/подизвођачима, подизвођач је у обавези да испуњава оне додатне услове у зависности од врсте посла коју буде обављао.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави доказе за испуњеност додатних услова наведене у табели горе.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)
- Доказ о броју дана неликвидности издат од Народне банке Србије Интернет адреса www.nbs.rs
- Пореским обавезама – Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија) Саве Машковића 3-5, Београд. Интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Заштита животне средине – Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд. Интернет адреса www.sepa.gov.rs. (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.merz.gov.rs);
- Заштита при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања, односно у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда буду оцењене као најповољније, предност ће имати онај понуђач који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и једнак рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75., наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге
– Анализа интерних аката Предузећа, ЈН број 99/22

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Врста правног лица: Уколико је понуђач физичко лице, поље оставити празно	● микро ● мало ● средње ● велико (обавезно заокружити)
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Анализа интерних аката Предузећа

Р. бр.	ОПИС	Цена са свим трошковима без ПДВ-а	ПДВ	Цена са свим трошковима са ПДВ-ом
1	Анализа интерних аката Предузећа			
<p>Опција понуде: _____ (мин. 30) календарских дана од дана отварања понуде. <i>Уписати</i></p>				
<p>Рок за извршење услуге: _____ (максимално 30 дана) од дана предаје неопходне документације за извршење услуге од стране Наручиоца, а по закључењу уговора. <i>Уписати</i></p>				
<p>Начин плаћања: - Плаћање се врши у року од максимално 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна којим се потврђује извршење услога уз приложени Записник о извршеној услузи.</p>				
Датум:			Потпис одговорног лица:	
М.П.				

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ**

У складу са чл. 12. ст. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/15.), сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке набавку услуге – Анализа интерних аката Предузећа, ЈН број 99/22, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге – Анализа интерних аката Предузећа, ЈН број 99/22, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге – Анализа интерних аката Предузећа, ЈН број 99/22, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНЕ:

Потребно је доставити попуњен и оверен Модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Кратке линије () попуњава наручилац приликом сачињавања Уговора, подацима из Понуде.

Јавно предузеће „ГРАДСКО СТАМБЕНО“,

Београд, Данијелова 33

Број уговора: 99/22-У.

Датум: _____ . године.

МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ АНАЛИЗЕ ИНТЕРНИХ АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Закључен између следећих уговорних страна:

1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ГРАДСКО СТАМБЕНО",

Београд, ул. Данијелова бр. 33,

ПИБ 100373090, МБ 07486251,

које заступа в.д. директора Петар Андријашевић, дипл. економиста,

у даљем тексту: **Наручилац**

и

2. _____, Београд,

ул. _____ бр. _____

ПИБ _____, МБ _____

које заступа директор _____

у даљем тексту: **Извршилац.**

(све попуњава понуђач).

Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15, 68/15), у даљем тексту: ЗЈН, спровео поступак јавне набавке мале вредности, за јавну набавку услуге – Анализа интерних аката Предузећа, број: 99/22.

Извршилац је на основу позива објављеног дана __. године на Порталу јавних набавки, Порталу града Београда и интернет страници наручиоца доставио понуду

број: _____ (попуњава понуђач) од дана _____. године (попуњава понуђач).

Наручилац је на основу Одлуке о додели уговора, бр. (уписује наручилац) од (уписује наручилац). године, изабрао Извршиоца услуге - Анализа интерних аката Предузећа, Ј.Н. број: 99/22.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет Уговора је набавка услуге - Анализа интерних аката Предузећа, у свему према одредбама овог Уговора, опису Наручиоца и Обрасцу понуде Извршиоца број _ од _ године, који су саставни део овог Уговора.

Предмет уговора подразумева услугу анализе интерних аката ЈП „Градско стамбено“, односно корекцију постојећих аката, израду недостајућих аката, као и анализу јаза интерних стандарда пословања, писаних правила, процедура, упутстава, правилника и директива у пословању појединачних организационих јединица Предузећа.

Члан 2аа.

Извршилац ће извршење уговорене услуге, у складу са Понудом, делимично уступити подизвођачу: __, проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је: __, а део предмета набавке који ће извршити подизвођач је: __ (све уписује наручилац у складу са делом 3 Обрасца понуде).

Извршилац који је извршење уговорене услуге, у складу са Понудом, делимично уступио подизвођачу, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Члан 2аб.

Уговорену услугу, у складу са Понудом и Споразумом, бр. __ од __ заједнички извршава група Извршилаца, коју чине:

- (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
- (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
- (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),

(све уписује наручилац у складу са делом 4 Обрасца понуде).

Извршиоци који су поднели заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење предметног уговора.

III ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Укупна уговорена вредност услуга износи __ динара, без обрачунатог ПДВ-а, односно __ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Члан 4.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати до истека важности Уговора.

IV РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да цену услуга из члана 2. овог уговора плати у року од максимално 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна којим се потврђује пружање услуга уз приложени Записник о извршеној услузи.

Извршилац се обавезује, да се при испостављању фактуре за извршену услугу, позове на број уговора 99/22-У и наведе ПИБ Извршиоца и ПИБ Наручиоца.

V ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 6.

Наручилац је обавезан да Извршиоцу достави целокупну документацију као и све остале потребне информације које ће послужити као основа за ефикасно извршење предметне услуге

Наручилац се обавезује да током трајања Уговора Извршиоцу пружи сву неопходну стручну помоћ у смислу достављања документације, информација и свих других неопходних активности у циљу извршења предметног уговора.

Члан 7.

Приликом пружања услуге из члана 2. овог уговора, Извршилац је дужан да:

- Изврши анализу јаза ефикасности постојећег система доношења одлука који се састоји из постојања дефинисаних политика, процедура и система начина доношења одлука и управљања Предузећем, модела са дефинисаним нивоима овлашћења и одговорности и њихових делегирања на ниже нивое, као и система мониторинга реализације донетих одлука и спровођења стратегије у пракси;
- Изврши анализу јаза интерних стандарда пословања, писаних правила, процедура, упутстава, правилника и директива у пословању појединачних организационих јединица Предузећа.
- Изврши анализу усклађености и повратне спреге између појединачних сектора.

Наручилац је дужан да заједно са представником Извршиоца, Записником о примопредаји констатује реализацију сваке од наведених тачака из предходног става овог члана.

Члан 8.

Извршилац посла се обавезује да услугу из члана 2. овог Уговора изврши најкасније у року од ____ (уписати) дана од дана предаје неопходне документације за извршење услуге од стране Наручиоца, а по закључењу уговора.

Извршилац посла се обавезује да се на позив Наручиоца ради отклањања евентуалних примедби у вези са израђеном предметном анализом одмах одазове, а евентуалне примедбе отклони најкасније у року од 1 радног дана од дана пријема позива.

Извршилац посла дужан је да током трајања Уговора присуствује евентуалним састанцима које организује Наручилац у циљу праћења израде предметне анализе.

Члан 9.

Извршилац гарантује да ће извршене предметне услуге анализе интерних аката Предузећа бити обављене на професионалан начин у складу са стандардима.

Извршилац се обавезује да све пропусти на извршењу уговорних услуга које су предмет овог Уговора, за које је Извршилац искључиво одговоран, а које приметне Наручилац или Извршилац, отклони о свом трошку и у року који одреди Наручилац.

Уколико Извршилац не отклони недостатке до истека тог рока, Наручилац задржава право да раскине Уговор.

VI СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Извршилац се обавезује да у року од 7 дана од закључења Уговора наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену **меницу** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% вредности Уговора, без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дуже од дана истека важења Уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Достављена меница мора бити регистрована у Регистру меница који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. Гласник РС", бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извршилац не испуњава или неуредно испуњава обавезе проистекле из овог Уговора.

Наручилац је обавезан изјаву о једностраном раскиду овог Уговора да достави Извршиоцу писаним путем. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

Члан 12.

Уговор почиње да производи правна дејства даном закључења.

Уговор се закључује до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 13.

Одредбе Закона о облигационим односима и других материјално-правних прописа, примењују се на све што није овим Уговором предвиђено и регулисано.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у вези с овим Уговором, решавају споразумно, у духу добрих пословних обичаја.

У случају да се одређено спорно питање не реши споразумно, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Извршилац.

ЗА НАРУЧИОЦА
ЈП „Градско стамбено“
В.д. директора

ЗА ИЗВРШИОЦА
Директор

Петар Андријашевић, дипл. економиста м.п

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће „ГРАДСКО СТАМБЕНО“, БЕОГРАД, Данијелова бр. 33, са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуге – Анализа интерних аката Предузећа, ЈН бр. 99/22 – НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.09.2019. године, закључно са 10.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

Број	Назив документа
1	Образац понуде (Образац 1)
2	Доказ: Финансијски капацитет: - Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) надлежног органа (АПР), који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне две обрачунске године (2017. и 2018.), показатеље за оцену бонитета за претходне две обрачунске године (2017. и 2018.), Напомена: Уколико бонитет не садржи податке за 2018. годину, онда је потребно доставити статистичке извештаје (биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2018. годину који су од стране овлашћеног лица (законског заступника) понуђача потписани и предати АПР-у и доказ из АПР-а да су извештаји предати;

	<p>- потврда НБС да понуђач у периоду од 6 месеци који претходе месецу објављивања јавног позива није био великидан (да није имао блокиран рачун).</p> <p>Пословни капацитет: - Потврда - доказ о референци (страна 34 конкурсне документације)</p> <p>Кадровски капацитет: - Копија доказа о радном статусу за свако радно ангажовано лице (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима и М3а/М-А - образац (Потврда) или уговор о делу у складу са чланом 199. Закона о раду са јасно назначеним описом посла и дужином трајања уговора, без М обрасца) из којих се недвосмислено може утврдити да су лица радно ангажована код понуђача;</p> <p>- копија дипломе о стеченом образовању за сва радно ангажована лица;</p> <p>- Изјава о радном искуству и референтним пројектима бр. 1 (страна 35 конкурсне документације) потписана од стране радно ангажованог лица и понуђача;</p> <p>- копија важећег сертификата за управљање пројектима ПМП „или одговарајућег“ издатог на име радно ангажованог лица; <u>Напомена: Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</u></p> <p>- Изјава о радном искуству и референтним пројектима бр. 2 (страна 36 конкурсне документације) потписана од стране радно ангажованог лица и понуђача;</p> <p>- копија важеће лиценце овлашћеног интерног ревизора.</p>
3	Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – није обавезан
4	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) – није обавезан
5	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
6	<u>Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);</u>
7	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
8	Модел уговора (попуњен, оверен печатом и потписан)
9	Фотокопија Решења о извршеној регистрацији и изјава у којој ће навести интернет страница на којој се тражени подаци могу проверити - уколико је лице уписано у Регистар понуђача (члан 78, став 5 Закона).
10	Споразум о заједничком наступању – уколико понуду подноси група понуђача
11	Меница за озбиљност понуде и менично овлашћење

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ЗЈН...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из

групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

- **Напомена:** понуде које садрже обрасце који нису оверени печатом Наручилац неће одбијати као неприхватљиве, а све у складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима ("Сл. Гласник РС" бр. 44/2018 од 08.06.2018. и 95/2018 од 09.12.2018.)

3. ПАРТИЈЕ

/

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Јавно предузеће „ГРАДСКО СТАМБЕНО“, БЕОГРАД, Данијелова бр. 33, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Анализа интерних аката Предузећа, ЈН бр. 99/22 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Анализа интерних аката Предузећа, ЈН бр. 99/22 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Анализа интерних аката Предузећа, ЈН бр. 99/22 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Анализа интерних аката Предузећа, ЈН бр. 99/22 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/17), Наручилац ће вршити плаћање у року од максимално 45 (четрдесет пет) дана од дана

пријема исправног рачуна којим се потврђује пружање услуга уз приложени Записнико о извршеној услузи.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Други захтеви - /.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансијска обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је предвиђено у конкурсној документацији.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

- бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо у вредности од **10% вредности понуде** без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, а који није старији од три месеца од дана подношења понуде.

Рок важења менице је до истека важења опције понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач уз понуду не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора [или у тренутку закључења уговора], достави:

регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и у износу од 10% финансијске вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од рока важности уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

НАПОМЕНА: Достављена меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

/

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Јавно предузеће „ГРАДСКО СТАМБЕНО“, БЕОГРАД, Данијелова бр. 33, електронском поштом на е-mail: javne.nabavke@stambeno.com, факсом на број: 011/ 3950-321 или препорученом пошиљком са повратницом тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 99/22**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном

поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail javne.nabavke@stambeno.com, факсом на број 011/ 3950-321 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Јавно предузеће „ГРАДСКО СТАМБЕНО“, БЕОГРАД, Данијелова бр. 33; јавна набавка број **99/22**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

ПОТВРДА

Доказ о референци (за период 2015. – 2019. година)

Наручилац / инвеститор:	
Адреса / седиште:	
Контакт телефон:	

Потврђује се да је извршилац _____,
(*назив и седиште извођача*)
у складу са закљученим Уговором број: _____ од _____
и анекса уговора број: _____ од _____ (*уписати бројеве и датуме закључења, непотребно прецртати*), за наше потребе пружио квалитетно и у року следећу услугу:

1.	Израда планова организације и/или пословних процеса (детаљан опис услуга примерених предмету јавне набавке)	
2.	Датум – период Пружања услуга	
3.	Вредност Пружених услуга (који су горе описани) у динарима (без ПДВ)	

Тачност наведених података, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, својим потписом и печатом, потврђује:

Потпис одговорног лица
наручиоца/инвеститора

МП

У _____
Датум: _____

Напомена: по потреби образац копирати.

ИЗЈАВА О РЕФЕРЕНТНИМ ПРОЈЕКТИМА БРОЈ 1

Као непосредни извршилац код понуђача у поступку јавне набавке услуге – Анализа интерних аката Предузећа, редни број јавне набавке 99/22, ја, _____ (уписати име и презиме), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Поседујем _____ (навести број) година искуства у пословном саветовању и у периоду од претходних _____ (навести број) година сам учествовао/ла у изради укупно _____ (навести број) планова организације и/или пословних процеса.

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ ПЛАНОВА ОРГАНИЗАЦИЈЕ/ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА:
(навести назив пројекта, годину израде, назив наручиоца, позицију у тиму)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Датум: _____

Потпис непосредног извршиоца: _____

Потпис понуђача: _____

Напомена: наручилац задржава право да од понуђача захтева достављање одговарајућих потврда, односно других одговарајућих докумената из којих се може утврдити постојање наведеног радног искуства (уговори и/или решења о радном ангажовању)

ИЗЈАВА О РЕФЕРЕНТНИМ ПРОЈЕКТИМА БРОЈ 2

Као непосредни извршилац код понуђача у поступку јавне набавке услуге – Анализа интерних аката Предузећа, редни број јавне набавке 99/22, ја, _____ (уписати име и презиме), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да поседујем _____ (навести број) година радног искуства у области рачуноводства, ревизије и финансијске контроле, као и да сам руководио/ла пројектом/има имплементације финансијског управљања и контроле и то:

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ ПРОЈЕКТА:

(навести годину израде пројекта и назив наручиоца)

1. _____
2. _____
3. _____

Датум: _____

Потпис непосредног извршиоца: _____

Потпис понуђача: _____

Напомена: наручилац задржава право да од понуђача захтева достављање одговарајућих потврда, односно других одговарајућих докумената из којих се може утврдити постојање наведеног радног искуства (уговори и/или решења о радном ангажовању)